



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 6532/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1245 DEL 06/12/2021

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Servizio archivistico unico

Oggetto: PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA REALIZZAZIONE DEL BOLLETTINO DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE ANNUALITA' 2021 - CIG Z893441ADC

IL DIRIGENTE

Premesso che tra gli obiettivi istituzionali dell'Amministrazione comunale rientra la valorizzazione e la salvaguardia del patrimonio documentario e storico culturale utile alla ricostruzione della storia della comunità.

Dato atto che l'ufficio archivio storico del comune di Oristano da circa quattordici anni ha intrapreso la pubblicazione di un Bollettino dell'archivio inteso quale strumento utile per agevolare l'accesso e l'interpretazione dei documenti conservati nel Fondo del municipio;

Atteso che la valorizzazione, la tutela e quindi la salvaguardia dei documenti conservati presso il municipio, concorrono fattivamente alla ricostruzione della storia identitaria della città di Oristano e del territorio ad essa pertinente e che a questa mission istituzionale dell'Ente ben concorre la pubblicazione oggetto del presente atto.

Considerata la volontà manifestata dall'Assessorato alla cultura di proseguire il percorso intrapreso e procedere con la pubblicazione dello strumento che concorre alla tutela, alla salvaguardia e alla conservazione *ad perpetuam rei memoria* di queste testimonianze uniche.

Preso atto di quanto fin qui espresso, si rende necessario procedere realizzazione del nuovo numero del Bollettino dell'Archivio Storico Comunale che ospiterà in linea con la *mission* appena descritta un'analisi descrittiva di alcune serie omogenee conservate presso i depositi d'archivio in modo tale da favorirne la consultabilità.

Ravvisata l'esigenza di attivare le procedure necessarie all'acquisizione della fornitura sopra detta.

Visto l'art. 32 "Fasi delle procedure di affidamento", c. 2 D. Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le



COMUNE DI ORISTANO

amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”.

Richiamato l’art. 36 c. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 “Contratti sotto soglia”, che stabilisce i principi informativi degli affidamenti sotto soglia ed individua procedure semplificate per la selezione del contraente, e in particolare alla lett. a) che prevede che l’affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato.

Visto l’art. 1, cc. 502 e 503, dalla Legge n. 208 del 28.12.2015, legge di stabilità, di modifica dell’art. 1, c.450, della Legge n. 296/2006 e di modifica dell’art. 15, c. 13, lett. d), del D. L. n. 95/2012 che statuisce l’obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (Consip, strumento telematico delle centrali regionali di riferimento, altri mercati elettronici delle SA) vale ora per importi compresi tra i 1.000,00 euro e che quindi i micro affidamenti di beni e servizi al di sotto dei 1.000,00 euro (al netto dell’iva), a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell’obbligo di approvvigionamento telematico.

Richiamata la Legge 30.12.2018 , n. 145 “Legge di Bilancio 2019, la quale all’art. 1 comma 130 recita: all’art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le parole: 1.000,00 euro, ovunque ricorrono sono sostituite dalla seguente: 5.000, 00 euro.

Considerato che ai sensi dell’art. 32 c. 2 “omissis.. Nella procedura di cui all’art. 36 c. 2 lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”.

Dato atto che:

- il fine che si intende perseguire è la realizzazione grafica e stampa di almeno 100 copie del Bollettino dell’Archivio annualità 2021, formato 15x21 cm chiuso (30x21 cm aperto), su carta patinata (130 gr, stampa 1 colore, copertina su cartoncino (300 gr) stampa in quadricromia, rilegatura con filo refe e brossura;
- oggetto del contratto è la fornitura di almeno 100 copie della suddetta pubblicazione dell’importo presunto di € 1.500,00 Iva inclusa, da allocarsi sul Capitolo 3345 del Bilancio di Previsione 2021 che ha la disponibilità necessaria;
- si attribuisce valore contrattuale alla determinazione di affidamento della fornitura, una volta trasmessa all’affidatario, per via informatica con le modalità previste dalla legge (art. 32, c. 14, D. Lgs. n. 50/2016);
- la scelta del contraente verrà effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi art. 36 “*Contratti sotto soglia*”, c. 2 lett. a), come sopra richiamato, e con utilizzo del criterio del minor prezzo;

Considerato che è necessario procedere a una indagine informale di mercato al fine di verificare la migliore offerta per la realizzazione del citato Bollettino;

Verificato che in attesa della disponibilità dei preventivi da parte delle ditte specializzate nel settore, occorre procedere alla prenotazione dell’impegno di spesa



COMUNE DI ORISTANO

dell'importo presunto pari a € 1.500,00;

Visti:

- gli artt. 32 e 36 del D.lgs. 50/2016 “Nuovo Codice degli appalti”;
- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;
- l'art. 151 del T.U.E.L. “Principi generali”, come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. “Impegno di Spesa” come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 30 del vigente regolamento di contabilità;
- la delibera di C.C. 45 del 30/07/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e relativi allegati.;
- lo Statuto comunale.

Richiamati gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto legislativo 118/2011.

Richiamata la legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”.

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”.

Richiamato il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 dell'08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal garante della privacy il 15 maggio 2014.

Visto il decreto del Sindaco nr. 3 del 16/02/2021 con cui è stato affidato alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza.

Vista la situazione di assenza di conflitto di interessi da parte del Responsabile del procedimento e del Dirigente competente che sottoscrive l'atto;

DETERMINA



COMUNE DI ORISTANO

- Di procedere alla prenotazione dell'impegno di spesa dell'importo di € 1.500,00 sul Cap. 3345 del Bilancio 2021, che presenta sufficiente disponibilità;
- Di dare atto che la spesa è imputata come segue:

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizio	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
1	2	1	103	2021	3345	€ 1.500,00	1.03.01.02	1.03.01.02.9 99

- Di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2021	€ 1.500,00	2022	€ 1.500,00

- **Di accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.
- Di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è Z893441ADC
- Di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica.
- Di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136.
- Di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse e Servizi culturali.

Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei



dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- Di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 e del Dlgs n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Sindaco, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico-aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente **ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto nonché della rendicontazione del medesimo, e delle attività ad esso correlate e conseguenti.**

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante: strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità



COMUNE DI ORISTANO

previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione dei beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte dei privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 200, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrattazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 200, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o in blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa e al



COMUNE DI ORISTANO

quale verranno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è:
Comune di Oristano - Sindaco Andrea Lutz - sindaco@comune.oristano.it -
0783/791225 - 0783791227.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono: avvocato
Corà Nadia - email consulenza@entionline.it - telefono 0376/803074 - fax:
0376.1850103.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il
proprio consenso al predetto trattamento.

L'ISTRUTTORE

ANTONELLA CASULA

Sottoscritta dal Dirigente
MARIA RIMEDIA CHERGIA
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	1	2	01.02.05
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			