



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 4817/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 876 DEL 13/09/2021

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio del personale

Oggetto: STABILIZZAZIONE AI SENSI DEL D.LGS 25/05/2017 NR. 75, MODIFICATO DALL'ART. 1 DEL D.L. N. 162/2019, CONVERTITO CON LA L. N. 8/2021, PER NR.1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO CAT.C. POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art.107 del Testo Unico approvato con Decreto legislativo del 18 agosto 2000, nr.267, sulle attribuzioni dei Dirigenti;
- l'art.183 del T.U.E.L. riguardante l'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali;
- il Regolamento di Contabilità, ritualmente esecutivo, in vigore dal 05.04.1998, approvato con deliberazione C.C. n.34 del 12.02.1998;
- il vigente Statuto Comunale;

Visto il decreto del Sindaco n. 57 del 21/12/2018 con cui è stato affidato alla dr.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

Visto il Documento Unico di Programmazione triennio 2021- 2023 e il bilancio di previsione 2021 approvato con deliberazione C.C. n. 45 del 30/07/2021;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;



COMUNE DI ORISTANO

Visto il D.lgs n. 75/2017 e in particolare l'art. 20 comma 1 "Superamento del precariato nelle Pubbliche Amministrazioni" così come modificato dall'art. 1 del D.L. n. 162/2019 convertito con la L. n.8/2000 "Mille proroghe 2020" prevede la possibilità per le Amministrazioni fino al 31 dicembre 2021 di adottare strumenti finalizzati al superamento del precariato definendone modalità e requisiti;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 13/04/2021 "Piano Triennale dei fabbisogni di Personale 2021-2023 - Verifica delle eccedenze - Dotazione organica"- con cui è stato disposto di dare corso alle procedure finalizzate alla stabilizzazione di 3 unità di personale in possesso dei requisiti previsti nel comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs 75/2017 di cui n. 1 istruttore informatico, cat. C, posizione economica C1 per il Settore Sviluppo del Territorio;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;

Visto il Regolamento sul Reclutamento e la selezione del personale approvato con deliberazione GM nr. 3 del 09/01/2013 e successive modificazioni e integrazioni;

Dato atto che l'art. 20 del D.Lgs 75/2017, modificato dall'art. 1 del D.L. n. 162/2019, convertito con la L. n.8/2020 nello specifico richiede il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) risultino in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- b) siano stati reclutati a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbiano maturato al 31 dicembre 2020 alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Dato atto che il sig. S.S.A. possiede i requisiti previsti dalla normativa specifica su richiamata ovvero essere in servizio con contratto a tempo determinato nel Comune di Oristano successivamente alla data del 28/08/2015, è stato reclutato con selezione pubblica per il conferimento di 2 posti a tempo determinato e pieno di istruttore informatico con graduatoria approvata con determinazione n. 479 del 22/02/2013 e con selezione pubblica per il conferimento di n. 1 posto di istruttore informatico cat. C. posizione economica C1 approvata con determinazione n. 162 del 16/02/2018 del Dirigente del



COMUNE DI ORISTANO

Settore Programmazione, gestione delle risorse e Servizi Culturali e aver maturato al 31 dicembre 2020 alle dipendenze del Comune di Oristano più di 3 anni negli ultimi otto anni;

Vista le determinazioni nr. 479 del 22/02/2013 per il conferimento di n. 2 posti di istruttore informatico cat. C. posizione economica C.1 e n. 162 del 16/02/2018 di approvazione atti e nomina vincitore della selezione pubblica per titoli ed esami per il conferimento di nr. 1 posto a tempo determinato di istruttore informatico Cat. C, posizione economica C 1 Settore Sviluppo del Territorio;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'assunzione mediante stabilizzazione del signor S.S.A al posto di istruttore informatico cat. C, posizione economica C1

Preso atto della legittimità del procedimento seguito e della sua conformità alle norme stabilite dalla legge e dal regolamento;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;

Dato atto che:

- sono stati rispettati i vincoli di bilancio;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge nr.296/2012, è in riduzione rispetto al valore medio della spesa del triennio 2011/2013, come previsto dal comma 557 quater introdotto dall'art.3, comma 5 bis della legge nr.114 del 11/08/2014;
- con delibera G.C. n. 50 del 22/03/2019 è stato adottato il piano delle azioni positive;

Determina

1. di approvare la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento;
2. di assumere con contratto a tempo indeterminato e pieno al posto di istruttore informatico Cat. C., posizione economica C 1, il sig. S.S.A mediante procedura di stabilizzazione così come previsto dal D.lgs n. 75/2017 e in particolare l'art. 20 comma 1 "Superamento del precariato nelle Pubbliche Amministrazioni" così come modificato dall'art. 1 del D.L. n. 162/2019 convertito con la L. n.8/2000 "Mille proroghe 2020";
3. di dare atto che la decorrenza dell'assunzione sarà il 01/12/2021 ed il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro;



COMUNE DI ORISTANO

4. di imputare la spesa per l'assunzione ai capitoli nn 840 "Stipendi", 849 "Oneri " e 19 "IRAP" del bilancio 2021;
5. di trasmettere copia della presente ai rappresentanti delle OO.SS. ed ai componenti della R.S.U di trasmettere copia della presente :
 - Alla Sezione Contabilità del Personale;
 - Al Servizio Controllo di Gestione

L'istruttore

BALDINO SALVATORE

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**