



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 4816/2021

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**REGISTRO GENERALE N° 877 DEL 13/09/2021**

Settore programmazione e gestione delle risorse  
Servizio del personale

**Oggetto: STABILIZZAZIONE AI SENSI DEL D.LGS 25/05/2017 NR. 75, MODIFICATO DALL'ART. 1 DEL D.L. N. 162/2019, CONVERTITO CON LA L. N. 8/2021, PER NR.1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT.C. POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO**

### **IL DIRIGENTE**

#### ***Richiamati:***

- l'art.107 del Testo Unico approvato con Decreto legislativo del 18 agosto 2000, nr.267, sulle attribuzioni dei Dirigenti;
- l'art.183 del T.U.E.L. riguardante l'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali;
- il Regolamento di Contabilità, ritualmente esecutivo, in vigore dal 05.04.1998, approvato con deliberazione C.C. n.34 del 12.02.1998;
- il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 57 del 21/12/2018 con cui è stato affidato alla dr.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione triennio 2021- 2023 e il bilancio di previsione 2021 approvato con deliberazione C.C. n. 45 del 30/07/2021;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Visto** il D.lgs n. 75/2017 e in particolare l'art. 20 comma 1 "Superamento del precariato nelle Pubbliche Amministrazioni" così come modificato dall'art. 1 del D.L. n. 162/2019 convertito con la L. n.8/2000 "Mille proroghe 2020" prevede la possibilità per le Amministrazioni fino al 31 dicembre 2021 di adottare strumenti finalizzati al superamento del precariato definendone modalità e requisiti;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 13/04/2021 "Piano Triennale dei fabbisogni di Personale 2021-2023 - Verifica delle eccedenze - Dotazione organica"- con cui è stato disposto di dare corso alle procedure finalizzate alla stabilizzazione di 3 unità di personale in possesso dei requisiti previsti nel comma 1 dell'art. 20 del D.Lgs 75/2017;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;

**Visto** il Regolamento sul Reclutamento e la selezione del personale approvato con deliberazione GM nr. 3 del 09/01/2013 e successive modificazioni e integrazioni;

**Dato atto che** l'art. 20 del D.Lgs 75/2017, modificato dall'art. 1 del D.L. n. 162/2019, convertito con la L. n.8/2021 nello specifico richiede il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) risultino in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- b) siano stati reclutati a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) abbiano maturato al 31/12/2020 alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

**Dato atto** che la signora M.G.P. possiede i requisiti previsti dalla normativa specifica su richiamata, ovvero essere in servizio con contratto a tempo determinato nel Comune di Oristano successivamente alla data del 28/08/2015, è stato reclutato con selezione pubblica per il conferimento di 1 posto a tempo determinato e pieno di istruttore tecnico geometra con graduatoria approvata con determinazione n. 318 del 16/03/2017 del Dirigente del Settore Programmazione, gestione delle risorse e servizi culturali e aver maturato al 31 dicembre 2020 alle dipendenze del Comune di Oristano 3 anni negli ultimi otto anni;



**Vista** la determinazione nr. 318 del 16/03/2017 di approvazione atti e nomina vincitore della selezione pubblica per titoli ed esami per il conferimento di nr. 2 posti a tempo determinato e pieno di istruttore Geometra Cat. C, Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni;

**Viste** le determinazioni nn. 475/2017, 1699/2017 1497/2018 dal 19/04/2017 con le quali è stata disposta e successivamente prorogata l'assunzione fino al 18/04/2020 per un totale di tre anni

**Vista** altresì la determinazione n. 1534/2000 con la quale è stata disposta l'assunzione della dipendente ai sensi dell'art. 50 del CCNL 2016-2018 comma 11 lett. h "Proroghe dei contratti di personale a tempo determinato interessato dai processi di stabilizzazione" per ulteriori dodici mesi dal 04/01/2021 al 03/01/2022;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'assunzione mediante stabilizzazione dell'istruttore tecnico cat. C, posizione economica C 1 sig.ra M.G.P.;

**Preso atto** della legittimità del procedimento seguito e della sua conformità alle norme stabilite dalla legge e dal regolamento;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;

**Dato atto che:**

- sono stati rispettati i vincoli di bilancio;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge nr.296/2012, è in riduzione rispetto al valore medio della spesa del triennio 2011/2013, come previsto dal comma 557 quater introdotto dall'art.3, comma 5 bis della legge nr.114 del 11/08/2014;
- con delibera G.C. n. 50 del 22/03/2019 è stato adottato il piano delle azioni positive;

***Determina***

1. di approvare la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento;
2. di assumere al posto di istruttore tecnico cat. C., posizione economica C 1 la sig.ra M.G.P mediante procedura di stabilizzazione così come previsto dal D.lgs n. 75/2017 e in particolare l'art. 20 comma 1 "Superamento del precariato nelle Pubbliche Amministrazioni" così come modificato dall'art. 1 del D.L. n. 162/2019 convertito con la L. n.8/2000 "Mille proroghe 2020";



## COMUNE DI ORISTANO

---

3. di dare atto che la decorrenza dell'assunzione sarà il 01/12/2021 ed il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro;
4. di procedere con la stipula del contratto di lavoro nel mese di settembre con decorrenza economica e giuridica al 1° dicembre 2021;
5. di imputare la spesa per l'assunzione ai capitoli 3602 "Stipendi", 1100 "Oneri" e 16 "IRAP" del bilancio 2021;
6. di trasmettere copia della presente ai rappresentanti delle OO.SS. ed ai componenti della R.S.U di trasmettere copia della presente :
  - Alla Sezione Contabilità del Personale;
  - Al Servizio Controllo di Gestione.

### **L'istruttore**

BALDINO SALVATORE

**Sottoscritta dal Dirigente  
CHERGIA MARIA RIMEDIA  
con firma digitale**