



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 6384/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1216 DEL 30/11/2021

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio del personale

**Oggetto: ASSUNZIONE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CANTABILE
CAT.C, POSIZIONE ECONOMICA C 1, A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO**

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Sindaco n. 57 del 21/12/2018 con cui è stato affidato alla dr.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art.30 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;

Visto il Documento Unico di Programmazione triennio 2021- 2023 e il bilancio di previsione 2021 approvato con deliberazione C.C. n. 45 del 30/07/2021;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione del bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr.217 del 26/11/2021 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 (PTFP) Integrazione e modifica" laddove è prevista l'assunzione tempo indeterminato e pieno di un istruttore amministrativo contabile cat. C;



COMUNE DI ORISTANO

Rilevata l'esigenza di provvedere all'assunzione di istruttori amministrativi previsti nel piano del fabbisogno per poter garantire al meglio la realizzazione degli adempimenti dell'Amministrazione;

Rilevato che il Comune può utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo tra le amministrazioni interessate così come previsto dal vigente regolamento per l'utilizzo di graduatorie approvate da altri enti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 09/12/2020;

Visto il regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 09/12/2020;

Richiamate le note in atti prot. n.57550 del 23/09/2021 e n. 66794 del 04/11/2021 con cui è stata richiesta ai Comuni della Provincia di Oristano la disponibilità all'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo/contabile Cat. C, posizione economica C 1, finalizzata all'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo/contabile a tempo indeterminato e pieno;

Dato atto che sono pervenute:

la manifestazione di disponibilità del Comune di Montresta all'utilizzo della graduatoria di istruttore amministrativo/contabile approvata con determinazione del servizio amministrativo n- 185 del 25/08/2021;

la manifestazione di disponibilità del Comune di Samugheo all'utilizzo della graduatoria di istruttore amministrativo/contabile approvata con determinazione n. 59 del 07/10/2020;

Evidenziato che lo scorrimento della graduatoria del Comune di Samugheo, approvata con determinazione n. 59 del 07/10/20, era già stata effettuata in precedenza con esito negativo, in quanto nessun candidato presente in graduatoria aveva accettato l'assunzione presso il Comune di Oristano;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'utilizzo della graduatoria di istruttore amministrativo/contabile vigente presso il comune di Montresta e approvata con determinazione del servizio amministrativo n. 185 del 25/08/2021;

Richiamata la propria determinazione n. 1150 del 17/11/2021 con la quale è stato approvato l'accordo per l'utilizzo della graduatoria succitata;

Richiamato l'art. 9, c. 1, L. 16 gennaio 2003, n. 3, il quale prevede che: "A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di



COMUNE DI ORISTANO

programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]”;

Visto l'art. 3, c. 61, L. 24 dicembre 2003, n. 350, il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto Regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

Dato atto che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8 settembre 2004, il “previo accordo” previsto dall'art. 3, c. 61, L. 24 dicembre 2003, n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

Vista la Deliberazione 11 settembre 2013, n. 124 della Corte dei conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, la quale ha chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, c. 61, L. n. 350/2003, circa lo stabilire il momento a cui rapportare il “previo accordo tra le Amministrazioni interessate”, ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, per cui, a tal proposito, la Corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano “alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo”, che concettualmente “implica l'intesa e il consenso delle due Amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria”;

Visto l'art. 14, c. 14-bis, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (Spending Review), il quale stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche che non dispongono di graduatorie in corso di validità possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art. 3, c. 61, L. 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre Amministrazioni;

Richiamato l'articolo 35, del D.Lgs 30 marzo 2001, n° 165, per quanto attiene alle norme sul reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;

Dato atto che le risorse necessarie all'assunzione di una unità prevista con il presente atto sono previste in bilancio;

Ritenuto di procedere all'assunzione di un candidato idoneo utilmente collocato nella citata graduatoria a decorrere dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro;



Dato atto che:

con deliberazione G.C n. 60 del 13/04/2021 è stato adottato il piano triennale del fabbisogno del personale e relativa comunicazione;
è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale ed è stato attestato che non esistono situazioni di sovrannumero;
con deliberazione G.C. n. 186 del 14/10/2021 è stato adottato il Piano delle Performance;
la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge nr.296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art.1, comma 557-quater della legge 296/2006 introdotto dall'art. 3 del d.l.90/2014;
con delibera G.C. n. 50 del 22/03/2019 è stato adottato il piano delle azioni positive;
con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 31/05/2021 è stato adottato il rendiconto della gestione esercizio finanziario per l' anno 2020;
con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 30/07/2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

Determina

- a) di approvare integralmente la premessa
- b) di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno il sig. Atzeni Mattia al posto il istruttore amm.vo/contabile cat. C, posizione economica C 1, utilizzando la graduatoria di merito, per scorrimento e secondo l'ordine in graduatoria, del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato per il profilo professionale di istruttore amministrativo contabile cat. C., posizione economica C 1, del Comune di Montresta, approvata con determinazione del servizio amministrativo n- 185 del 25/08/2021;
- c) di dare atto che al dipendente sarà attribuito il trattamento economico previsto per la cat. C , posizione economica C1, dal vigente CCNL con tutti i diritti e doveri sanciti dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.
- d) di imputare la spesa per l'assunzione ai capitoli 1442 "Stipendi", 1450 "Oneri" e 23"IRAP" del bilancio 2021;



COMUNE DI ORISTANO

- e) di dare atto che la decorrenza dell'assunzione ed il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro;
- f) di trasmettere copia della presente alla sezione Contabilità del Personale, ai rappresentanti delle OO.SS. ed ai componenti R.S.U.

L'istruttore

UCCHEDDU MARIA ANTONIETTA

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**