



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 6347/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1231 DEL 01/12/2021

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Servizio demografici, urp, messi e centralino

Oggetto: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI - 2021. CONFERIMENTO INCARICO DI OPERATORI DI BACK OFFICE A PERSONALE INTERNO. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 12.02.2021 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico *ad interim* di Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza.

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 30.07.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023, il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 e i relativi allegati.

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza".

Visto l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali" come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2001, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014.

Visto l'art. 179 del T.U.E.L. "Accertamento", come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2001, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014.

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di spesa" come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2001, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, N. 267.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il Regolamento di Contabilità, ritualmente esecutivo, in vigore dal 5.04.1998, approvato con Deliberazione di C.C. n. 34 del 12.02.1998 e, in particolare, l'art. 30 dello stesso.



COMUNE DI ORISTANO

Richiamati gli allegati al D. Lgs. 118 del 2011, rispettivamente, 4/1 recante “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte I recante “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria”.

Richiamata la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia d’inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”.

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21.01.2021.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2020/2022.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 dell’ 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.

PREMESSO che:

- con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante *Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020* all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati a partire dall'anno 2018 i Censimenti Permanenti;
- il comma 227 lett. a) indice, in particolare, il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (P.G.C.);
- il Comune di Oristano rientra tra i comuni autorappresentativi, coinvolti nelle edizioni annuali del censimento permanente dal 2018 al 2021;
- le fasi delle rilevazioni censuarie vengono organizzate a livello locale attraverso gli Uffici Comunali di Censimento;
- con deliberazione della G.M. N. 34 del 28.03.2011 è stato istituito presso questo Comune l'Ufficio di Statistica con il compito, in occasione dei Censimenti della Popolazione e delle Abitazioni, di svolgere le funzioni e i compiti d'Ufficio Comunale di Censimento.



VISTE:

- la circolare n. 1c prot. 1163237/21 del 13.04.2021 con la quale l'ISTAT fornisce indicazioni in ordine alla strategia generale del Censimento, alle specifiche tecniche delle rilevazioni, alle fasi e al calendario delle attività previste per le rilevazioni censuarie del 2021 e alle modalità e ai tempi di corresponsione dei contributi spettanti agli Uffici Comunali di Censimento (UCC); nella medesima circolare vengono inoltre fornite indicazioni specifiche in merito alla struttura del contributo forfettario fisso e variabile.
- la circolare n. 2 prot. 1971350/21 del 18.05.2021 con la quale vengono fornite indicazioni specifiche in ordine alle modalità di selezione degli operatori di censimento, ai requisiti professionali, ai loro compiti e all'assicurazione del personale della rete.

RAVVISATA la necessità, al fine di assicurare il corretto adempimento di tutte le operazioni censuarie, di procedere al conferimento dell'incarico di operatore di back office (la cui attività è specificata nel dettaglio nel Piano Generale di Censimento).

RITENUTO di fare ricorso al personale interno, assegnato ai Servizi alla Cittadinanza e ad altro Settore dell'Ente, che ha partecipato alle precedenti edizioni censuarie e a personale facente parte del Servizio Demografico che ha accordato la propria disponibilità.

INTESO affidare l'incarico di operatore di back office, limitatamente alla rilevazione da lista, al personale di cui all'allegato A.

CONSIDERATO che agli operatori di back office sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero e al tipo di questionari censuari prodotti e che verranno riconosciuti regolari dall'ISTAT, secondo i parametri previsti nella sopracitata circolare n. 1c.

PRECISATO che detto compenso lordo verrà ripartito, in proporzione al contributo dato alla rilevazione, tra tutti gli operatori che avranno effettivamente partecipato alle operazioni censuarie.

RITENUTO di dover provvedere all'impegno di spesa di € 6.045,00 con imputazione al cap. 1439 del Bilancio 2021.

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in premessa che qui s'intende integralmente riportato



COMUNE DI ORISTANO

- di affidare l'incarico di operatore di back office al personale interno, assegnato al Settore Servizi alla Cittadinanza e ad altro Settore dell'Ente che ha partecipato alle precedenti rilevazioni censuarie, di cui all'Allegato A;
- di provvedere all'impegno di spesa di € 6.045,00 con imputazione al cap. 1439 del Bilancio 2021;
- di dare atto che le spese necessarie per tutti gli adempimenti legati al Censimento trovano finanziamento nell'assegnazione di fondi da parte dell'ISTAT;
- di dare atto che la spesa è imputata come segue:

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizio	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
1	7	1	101	2021	1439	€ 6.045,00	1.01.01.01	1.01.01.01.0 04

- di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2021	€ 6.045,00	2021	€ 6.045,00

- Di **dare atto** che la spesa di cui sopra non è soggetta agli obblighi di tracciabilità in riferimento alla determinazione AVCP del 7.07.2011 n. 4.
- Di **trasmettere** il presente atto al Settore Programmazione e Gestione delle Risorse - Servizio Contabilità Generale per i provvedimenti di competenza.
- Di **dare atto** che si provvederà a tutti gli adempimenti in merito alla trasparenza amministrativa previsti dal D.lgs. 33/2013 e ss. mm. e ii.

L'istruttore

SALARIS DOMENICA ANTONELLA

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale



COMUNE DI ORISTANO
