



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 6340/2021

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**REGISTRO GENERALE N° 1203 DEL 29/11/2021**

Settore programmazione e gestione delle risorse  
Servizio del personale

**Oggetto: PARTECIPAZIONE DIPENDENTE DEL SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO - SERVIZIO SUAP AL CONVEGNO ON-LINE DEL 09/12/2021 - ORGANIZZATO DA SAV CONSULENZA E MARKETING- IMPEGNO DI SPESA**

### **IL DIRIGENTE**

**Visto** il decreto del Sindaco n.57 del 21/12/2018 con cui è stato affidato alla dr.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

#### **Richiamati:**

- l'art.107 del Testo Unico approvato con Decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, sulle attribuzioni dei Dirigenti;
- l'art.151 del T.U.E.L. "Principi generali" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n.118/2011, introdotto dal D.lgs.vo n. 126/2014;
- l'art.183 del T.U.E.L. riguardante l'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali, come modificato dall'art.74 del Decreto Legislativo n.118/2011, introdotto dal Decreto legislativo n. 126/2014;
- l'art 3 c.1 e 8 della legge 136/2010 e ss.mm.ii.;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione triennio 2021- 2023 e il bilancio di previsione 2021 approvato con deliberazione C.C. n. 45 del 30/07/2021;



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Richiamati** gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione del bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011;

**Richiamata** la legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;

**Richiamato** il decreto legislativo n.97/2016 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” che ha modificato il Decreto 33/2013;

**Richiamato** il decreto legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico;

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2021;

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.37 del 15/03/2021;

**Visto** il regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del consiglio comunale n.3 del 08/01/2013  
**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

**Vista** la richiesta del responsabile del servizio Suap, corredata del parere favorevole del dirigente del settore sviluppo del territorio, per la partecipazione di un dipendente del servizio alla giornata di studio, organizzata da SAV Consulenza & Marketing, via P.Metastasio 3 - 25126 Brescia, partita IVA 02564220982, che si svolgerà il 9 dicembre prossimo e che verterà sul tema delle concessioni demaniali e di suolo pubblico;

**Considerato** che l'ordinamento del personale del Comune, codificato nel vigente CCNL, assume quale suo principio fondamentale la valorizzazione delle capacità, dello spirito di iniziativa e dell'impegno di ciascun dipendente ed in virtù di detto principio l'Ente promuove e favorisce l'aggiornamento e l'accrescimento professionale dei propri dipendenti

**Ritenuto** opportuno autorizzare la partecipazione alla suddetta giornata di studio



## COMUNE DI ORISTANO

**Dato atto** che per l'iscrizione al suddetto corso occorre impegnare la somma di € 92,00;

**Preso atto** della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;

### Determina

1. di impegnare la spesa di € 92,00 per la partecipazione al corso citato in oggetto a favore di SAV Consulenza & Marketing, via P. Metastasio 3 - 25126 Brescia, partita IVA 02564220982, al capitolo 2029 "Fondo per formazione e qualificazione del personale dipendente" del bilancio 2021;
2. di dare atto che la spesa complessiva di € 92,00 è imputata come segue:

Mis s	Prog	Tit	Macroa gg.	Eserci zio	cap/art	Import o	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
1	10	01	101	2021	2029	92,00		10101029 99

3. di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2021	€ 92,00	2021	€ 92,00



## COMUNE DI ORISTANO

---

4. Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
  
5. di dare atto che la suddetta spesa rientra nel campo di applicazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e che il C.I.G relativo alla prestazione del servizio è il seguente: ZA63421525.

### L'istruttore

UCCHEDDU MARIA ANTONIETTA

Sottoscritta dal Dirigente  
CHERGIA MARIA RIMEDIA  
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			<input type="text"/>
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			<input type="text"/>