



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 6171/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1177 DEL 23/11/2021

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Servizio archivistico unico

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO SCANNER, FORMAZIONE, COORDINAMENTO, CONTROLLO DI QUALITÀ E POST PRODUZIONE IMMAGINI DIGITALI NELL' AMBITO DEL PROGETTO LAVORAS PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO. AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ MIDA INFORMATICA SRL, VIA CASALINO 27, 24121 BERGAMO- P.I. 02758170167 - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z3433D88FF

IL DIRIGENTE

Visto i Decreti del Sindaco n. 2 del 12/02/2021 e n. 3 del 16/02/2021 con i quali si affida, alla dottoressa Maria Rimedia Chergia la direzione del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza fino al 31 dicembre 2021.

Richiamata la delibera consiliare n. 45 del 30/07/2021 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023, Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 e relativi allegati".

Rilevato che in data 21 ottobre 2021 è stata attivata la misura "Cantieri di nuova attivazione – annualità 2019 nell'ambito del programma plurifondo Lavoras" e in particolare la misura che riguarda il progetto di digitalizzazione di una porzione del patrimonio dell'archivio storico.

Accertato che le risorse finanziarie disponibili non sono sufficienti per procedere all'acquisto di uno scanner con le caratteristiche tecniche necessarie per la realizzazione di un intervento di digitalizzazione su documenti archivistici di tipo storico e che si rende necessario procedere alla formazione tecnica del personale impiegato nel progetto in materia di utilizzo dello strumento controllo di qualità e post produzione delle immagini digitali.

Tenuto conto che, per gli interventi descritti al punto precedente, risulta necessario affidarsi ad una ditta esterna qualificata, referenziata e competente nel settore in quanto, data la specificità dei compiti da svolgere nessun dipendente dell'amministrazione risulta in possesso dei necessari requisiti tecnici acquisiti a seguito di specifici percorsi di formazione.



COMUNE DI ORISTANO

Accertato che occorre agire tempestivamente per garantire la continuità del progetto in linea con le indicazioni contenute nella «Relazione tecnica» prodotta e approvata dalla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna con protocollo 25707 del 29/04/2021.

Atteso che per la realizzazione degli interventi di digitalizzazione sui documenti originali interessati dal progetto cui si fa riferimento nel presente atto è necessario acquistare il servizio all'esterno e, che dal quadro economico si evince che la spesa presunta è stabilita in € 14.762,00# comprensive di IVA, da impegnarsi sulla disponibilità del capitolo 4022 del Bilancio 2021.

Accertato che:

- per la selezione del contraente è necessario individuare un soggetto qualificato in conformità alle prescrizioni della normativa vigente, avente competenze tecniche specifiche tali da assicurare la regolare ed efficiente esecuzione del servizio;
- il servizio occorrente alla scrivente Amministrazione è disponibile sul portale Sardegnacat;
- tra le aziende iscritte sul portale, è presente la Società MIDA Informatica srl - con sede in Via Casalino, 24121 Bergamo - P.I. 02758170167 - la quale è in grado di fornire il servizio richiesto secondo la normativa vigente e quanto approvato dalla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna ed inoltre ha già realizzato un intervento di digitalizzazione proprio sulla stessa serie documentaria *Llibre de Concilleria* che risulta coinvolta nel progetto, e quindi il presente intervento si configurerebbe come una prosecuzione di attività.

Considerato che nello specifico il servizio richiesto consiste:

- Noleggio dello scanner;
- Formazione specifica all'utilizzo dello strumento per il personale impiegato nel progetto;
- Coordinamento, controllo di qualità e post produzione delle immagini digitali ottenute dal processo di digitalizzazione.

Visto il decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato dall'art. 51 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

Atteso che ai sensi e per effetto del richiamato articolo 1, comma 2, lett. a) decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato dall'art. 51 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, la stazione appaltante procede all'affidamento diretto per i servizi di importo inferiore ad € 139.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;

Dato atto che, richiesta, Società MIDA Informatica srl - con sede in Via Casalino, 24121 Bergamo - P.I. 02758170167 - ha presentato sul portale Sardegnacat l'offerta (**Rfq_382483**) per il servizio di noleggio scanner, formazione del personale, coordinamento, controllo di qualità e post produzione delle immagini digitali per la somma di euro 14.762,00# oneri e IVA inclusa (2662,00 euro);

Ritenuto congrua e conveniente l'offerta prodotta dalla predetta società;

Dato atto del rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti;

Visto il Durc On Line prot. n. INAIL_286625577, con scadenza di validità 29/11/2021 che attesta la regolarità contributiva della Società MIDA Informatica srl - con sede in Via Casalino, 24121 Bergamo - P.I. 02758170167;

Ritenuto, pertanto, di affidare il servizio di cui trattasi alla suddetta Società per un corrispettivo netto di €. 12.100,00# IVA 22% esclusa pari a 2662,00#, imputando la spesa sulla disponibilità del capitolo 4022 «LR 48/2018 cantiere Lavoras annualità 2019 – Digitalizzazione documenti patrimonio archivistico» del Bilancio 2021;



COMUNE DI ORISTANO

Dato Atto:

- che in via pre-istruttoria è stato richiesto il Codice Identificativo Gara e che, pertanto, la presente procedura è identificata dal seguente CIG: **[Z3433D88FF]**;
- che non è invece necessario richiedere l'attivazione di un CUP (Codice Unico di Progetto), non essendo ravvisabile in questo servizio l'obiettivo dello sviluppo economico e sociale, ma ricadendo, al contrario, nella gestione corrente dell'ente.

Dato Atto che, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs.50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione, quale Responsabile del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza.

Dato atto che, mediante la sottoscrizione del presente atto la società dichiara:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.6 del 21.01.2021;
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara;
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Dato atto, inoltre, che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la seguente dichiarazione:

1. **"Patto di integrità"**, approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
2. **"Informativa sul Trattamento dei Dati Personali"** - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. **di affidare** direttamente, per il tramite del il Mercato Elettronico di Sardegnacat, secondo la procedura in economia ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del DL n. 76/2020, modificato dall'art. 51 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 e convertito in legge n.108 del 2021 - alla Società MIDA Informatica srl - con sede in Via Casalino, 24121 Bergamo - P.I. 02758170167 - il servizio di noleggio scanner, formazione del personale, coordinamento, controllo di qualità e post produzione delle immagini digitali, CIG: **[Z3433D88FF]**, come descritto nella relazione tecnica prodotta alla Soprintendenza per la realizzazione dell'intervento di digitalizzazione di una porzione del patrimonio archivistico del comune di Oristano, per un corrispettivo netto pari a €. 12.100,00# e IVA 22% esclusa pari a 2662,00#.
2. **di perfezionare** l'acquisto di cui al presente affidamento, con le modalità e nelle forme previste nel mercato elettronico, incaricando il servizio proponente di dare corso alla procedura.



COMUNE DI ORISTANO

3. **di dare atto** che la spesa è imputata come segue :

Miss .	Prog	Tit .	Macroag g.	Esercizio	cap	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
01	0103	1	03	2021	4022	14762,00		1030215999

4. **di dare atto** che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI RISCOSSIONE/PAGAMENTO	
2021	€ 14762,00	2021	€ 14762,00

5. **di accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
6. **di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza;
7. **di dare atto** che sono stati acquisiti dalla ditta appaltatrice/fornitore le seguenti dichiarazioni:
1. **"Patto di integrità"**, approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
 2. **"Informativa sul Trattamento dei Dati Personali"** - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo			
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			