



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 6136/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1175 DEL 23/11/2021

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Servizio demografici, urp, messi e centralino

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 ALLA DITTA MAGGIOLI SPA SERVIZIO DI ATTIVAZIONE DELLA STAMPA DEI MODULI DI STATO CIVILE IN FORMATO A4 - DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO SPESA.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 12.02.2021 con il quale è stato conferito al Dirigente del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali, dott.ssa Maria Rimedia Chergia, nelle more dell'attribuzione della direzione del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza a nuovo Dirigente, l'incarico *ad interim* di Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza.

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 30.07.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e i relativi allegati.

Premesso che, in attesa dell'emanazione del D.P.C.M. di cui all'art. 10 comma 2 del D.P.R. n. 396/2000 che dovrà disciplinare le modalità tecniche per la tenuta degli atti di stato civile conservati negli archivi informatici, si rende necessario provvedere all'acquisto dei fogli per i registri cartacei dello stato civile per essere utilizzati nel corso dell'anno 2022.

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno 9 novembre 2020, con il quale è stato approvato il nuovo formato dei moduli per i registri di stati civile da adottarsi entro il 31.12.2022.

Dato atto che il citato Decreto, in vigore dal 17.11.2020, dispone la riduzione delle dimensioni dei fogli dei registri di stato civile in formato A4, rispetto a quelli precedentemente in uso e disciplina le caratteristiche tecniche relative alla carta, alla scritturazione, alla stampa, alle modalità di conservazione degli atti di Stato Civile nel nuovo formato.

Vista la Circolare del Ministero dell'Interno n. 13/2020 del 9 novembre 2020.

Preso atto che il Comune di Oristano intende adottare il nuovo formato a decorrere dall'anno 2022.



COMUNE DI ORISTANO

Dato atto che il servizio di Stato Civile risulta meccanizzato con procedura gestionale del Gruppo Maggioli S.p.A., in linea con l'esigenza di garantire una maggiore efficienza ed efficacia del procedimento amministrativo dell'Ente.

Ravvisata la necessità di procedere ad affidare le attività connesse all'attivazione della stampa dei moduli di Stato Civile in formato A4 alla Ditta Maggioli Informatica S.p.A. al fine di assicurare il corretto passaggio dall'attuale formato di stampa A3+ al nuovo formato A4.

Dato atto che la spesa, per la fornitura in argomento, è inferiore a € 5.000,00.

Valutato che per gli acquisti di importo pari o inferiore a € 5.000,00 si può prescindere dal fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, risultando pertanto possibile fare ricorso all'affidamento diretto a ditta individuata.

Considerato che, alla luce della Legge sopra citata, l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico delle centrali regionali di riferimento, altro mercato elettronica delle SA) vale ora per importi tra i 5.000 euro e la soglia comunitaria.

Visto il D.Lgs. 56/2017, c.d. correttivo del codice degli appalti e delle concessioni il quale all'art. 25 interviene sull'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 apportando alla procedura dell'affidamento diretto delle modificazioni.

Richiamate le "linee guida n. 4" di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, dell'ANAC, che prevedono, in caso di affidamento diretto, la possibilità di procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato ai sensi dell'art. 32, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici.

Dato atto che la Ditta Maggioli Informatica S.p.A. ha trasmesso proposta tecnico economica per le attività di attivazione della stampa dei moduli di Stato Civile in formato A4 con nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 15/11/2021 n. 69568.

Esaminata la medesima proposta e ritenuti i prezzi proposti congrui con quelli di mercato.

Ritenuto pertanto di poter procedere all'affidamento del servizio di cui sopra alla Ditta Maggioli S.p.A. come da preventivo rimesso dalla stessa, al costo complessivo di € 2.440,00 Iva inclusa.

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii (se applicabile);
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;



COMUNE DI ORISTANO

- lo statuto comunale.

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico".

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21.01.2021.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2020/2022.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.

Preso atto che la situazione in cui versa il responsabile/istruttore e il Dirigente Responsabile del Settore, non configura potenziali situazione di conflitto di interessi.

Visto il decreto legislativo 50/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici".

Visto il decreto legislativo 56/2017 "Modifiche al nuovo codice dei contratti pubblici".

Viste le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti dell'ANAC.

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa che di seguito s'intende integralmente riportato,

- di **affidare** alla Ditta Maggioli SpA con sede in via del Carpino, 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) le attività connesse all'attivazione della stampa dei moduli di Stato Civile in formato A4 alla Ditta Maggioli Informatica S.p.A. al fine di assicurare il corretto passaggio dall'attuale formato di stampa A3+ al nuovo formato A4.
- di **impegnare** la somma di € 2.440,00 quale costo complessivo per il suddetto servizio, come di seguito meglio indicato:

Mis s	Pro g	Tit.	Macroag g.	Eserciz io	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv



COMUNE DI ORISTANO

1	7	1	103	2021	1481	2.440,0 0	1.03.02. 09	1.03.02.09. 006
---	---	---	-----	------	------	--------------	----------------	--------------------

- **dare atto** che il cronoprogramma di spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2021	€ 2.440,00	2021	€ 2.440,00

- di **dare atto** che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è il seguente: CIG: **Z0433F7114**.
- di **accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.
- di **comunicare** alla Ditta Maggioli Informatica S.p.A., ai fini della fatturazione elettronica, il seguente codice univoco: **6WL6Q7**.

Di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica.

Di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136.

Di dare atto che :

L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.

L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche



COMUNE DI ORISTANO

amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Sindaco, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente **ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.**

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante: strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari e' effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione e la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;

soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;

ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.



COMUNE DI ORISTANO

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è: Comune di ORISTANO - Sindaco Lutz Andrea Comune di Oristano - sindaco@comune.oristano.it - 0783/791225 - 0783/791227.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Avvocato Cora' Nadia - E-mail: consulenza@entionline.it - telefono: 0376.803074 - fax: 0376.1850103.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come *Responsabile del trattamento dei dati* in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

Con separato contratto, da concludersi entro 20 giorni dalla data di stipulazione del presente contratto di appalto, il titolare e l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.



COMUNE DI ORISTANO

Di trasmettere la presente determinazione all'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

L'istruttore

SALARIS DOMENICA ANTONELLA

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**