



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 6132/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1173 DEL 23/11/2021

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Servizio demografici, urp, messi e centralino

Oggetto: INDIZIONE DI PROCEDURA SEMPLIFICATA, SOTTOSOGLIA, PER L'AFFIDAMENTO ALLA DITTA MAGGIOLI SPA DELLA FORNITURA DI N. 4 STAMPANTI LASER PER LA STAMPA DEGLI ATTI DI STATO CIVILE IN FORMATO A4 DALL'ANNO 2022 - DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO SPESA.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 12.02.2021 con il quale è stato conferito al Dirigente del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali, dott.ssa Maria Rimedia Chergia, nelle more dell'attribuzione della direzione del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza a nuovo Dirigente, l'incarico *ad interim* di Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza.

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 30.07.2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, il Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e i relativi allegati.

Premesso che, in attesa dell'emanazione del D.P.C.M. di cui all'art. 10 comma 2 del D.P.R. n. 396/2000 che dovrà disciplinare le modalità tecniche per la tenuta degli atti di stato civile conservati negli archivi informatici, si rende necessario provvedere all'acquisto dei fogli per i registri cartacei dello stato civile per essere utilizzati nel corso dell'anno 2022.

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno 9 novembre 2020, con il quale è stato approvato il nuovo formato dei moduli per i registri di Stato Civile da adottarsi entro il 31.12.2022.

Dato atto che il citato Decreto, in vigore dal 17.11.2020, dispone la riduzione delle dimensioni dei fogli dei registri di stato civile in formato A4, rispetto a quelli precedentemente in uso e disciplina le caratteristiche tecniche relative alla carta, alla scritturazione, alla stampa, alle modalità di conservazione degli atti di stato civile nel nuovo formato.

Vista la Circolare del Ministero dell'Interno n. 13/2020 del 9 novembre 2020.



COMUNE DI ORISTANO

Preso atto che il Comune di Oristano intende adottare il nuovo formato a decorrere dall'anno 2022, anche in considerazione del fatto che le stampanti in dotazione all'Ufficio Stato Civile necessitano di sostituzione vista la vetustà (quasi 20 anni) in quanto non sono in condizioni di assicurare il funzionamento per l'intero anno 2022.

Ravvisata pertanto la necessità di provvedere all'acquisto di n. 4 stampanti laser che abbiano le caratteristiche tecniche idonee per la stampa degli atti nel formato A4 al fine di consentire l'adozione del nuovo formato a partire dal 1° gennaio 2022.

Dato atto che le predette stampanti sono contraddistinte dalla certificazione ISO 11798, in modo che l'inchiostro utilizzato garantisca i requisiti di permanenza dello standard internazionale.

Dato atto che l'ufficio, ai fini di un confronto concorrenziale tra operatori economici, ha provveduto alla richiesta di un preventivo di spesa ai seguenti operatori economici:

1	Ismo Service di Podda Marco con sede in Oristano P.Iva 00648090959
2	Sechi Informatica con sede in Oristano P.Iva 00736580952
3	Tharros Net con sede in Oristano P.Iva 00719560955

Dato atto che dei tre operatori economici ai quali è stato richiesto un preventivo per la spesa in argomento, uno ha comunicato di non trattare questo tipo di prodotto, uno non ha dato riscontro e il terzo ha comunicato di non effettuare più il servizio di vendita di tali articoli.

Dato atto che la spesa per la fornitura in argomento è inferiore a € 5.000,00.

Valutato che per gli acquisti di importo pari o inferiore a € 5.000,00 si può prescindere dal fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, risultando pertanto possibile fare ricorso all'affidamento diretto a ditta individuata.

Considerato che, alla luce della Legge sopra citata, l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico delle centrali regionali di riferimento, altro mercato elettronico delle SA) vale ora per importi tra i 5.000 euro e la soglia comunitaria.

Visto il D.Lgs. 56/2017, c.d. correttivo del codice degli appalti e delle concessioni il quale all'art. 25 interviene sull'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 apportando alla procedura dell'affidamento diretto delle modificazioni.

Richiamate le "linee guida n. 4" di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, dell'ANAC, che prevedono, in caso di affidamento diretto, la possibilità di procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato ai sensi dell'art. 32, comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici.

Dato atto che il servizio di Stato Civile risulta meccanizzato con procedura gestionale del Gruppo Maggioli S.p.A., in linea con l'esigenza di garantire una maggiore efficienza ed efficacia del procedimento amministrativo dell'Ente.



COMUNE DI ORISTANO

Visto l'elenco delle stampanti compatibili per la stampa degli Atti di Stato Civile in A4 (D.M. Int. 9.11.2020) con caratteristiche conformi a quanto prescritto dalla norma ISO 11798, con le tipologie di toner da utilizzare.

Ritenuto di potersi rivolgere direttamente alla Ditta Maggioli S.p.A. per la fornitura delle stampanti Laser necessarie, orientandosi sulla stampante laser Ricoh Mod. P501.

Interpellata pertanto la Ditta Maggioli S.p.A. la quale per la fornitura di n. 04 stampanti Laser Ricoh Mod. P501, propone una spesa complessiva di € 2.292,50 Iva inclusa, come da preventivo n. 230015989 acquisito al protocollo n. 63995 del 21.10.2021.

Esaminato il medesimo preventivo e ritenuti i prezzi proposti congrui con quelli di mercato.

Ritenuto pertanto di poter procedere all'affidamento della fornitura di cui sopra direttamente alla Ditta Maggioli S.p.A. come da preventivo rimesso dalla stessa, al costo complessivo di € 2.292,50 Iva inclusa.

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii (se applicabile);
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico".

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21.01.2021.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2020/2022.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.



COMUNE DI ORISTANO

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.

Preso atto che la situazione in cui versa il responsabile/istruttore e il Dirigente Responsabile del Settore, non configura potenziali situazione di conflitto di interessi.

Visto il decreto legislativo 50/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici".

Visto il decreto legislativo 56/2017 "Modifiche al nuovo codice dei contratti pubblici".

Viste le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti dell'ANAC.

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa che di seguito s'intende integralmente riportato,

- di **affidare** alla Ditta Maggioli SpA con sede in via del Carpino, 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) la fornitura di n. 04 stampanti Laser Ricoh Mod. P501.
- di **impegnare** la somma di € 2.292,50 quale costo complessivo per la suddetto fornitura, come di seguito meglio indicato:

Mis s	Pro g	Tit.	Macroag g.	Esercizio	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
1	7	2	202	2021	1482	2.292,5 0	2.02.01. 05	2.02.01.05. 999

- dare atto** che il cronoprogramma di spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2021	€ 2.292,50	2021	€ 2.292,50

- di **dare atto** che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è il seguente: CIG: **Z8833F678E**.
- di **accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.
- di **comunicare** alla Ditta Maggioli S.p.A., ai fini della fatturazione elettronica, il seguente codice univoco: **6WL6Q7**.
- di **trasmettere** la presente determinazione al Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali.

L'istruttore

SALARIS DOMENICA ANTONELLA



COMUNE DI ORISTANO

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**