



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 5929/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1112 DEL 09/11/2021

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Ufficio programmazione e gestione PLUS

Oggetto: OGGETTO: PLUS ORISTANO 2021. IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PIATTAFORMA ZOOM.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto Legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto Legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della L. 136/2010 ss.mm.ii (se applicabile);
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Statuto comunale;

Vista la Delibera G.C. n. 233 del 10.12.2018 con la quale è stata approvata la nuova Struttura Organizzativa dell'Ente;

Visti i Decreti del Sindaco n. 2 del 12.02.2021 e n. 3 del 16.02.2021 con i quali è stato conferito alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Direzione *ad interim* del Settore Servizi alla Persona e alla cittadinanza dal 15.02.2021 al 31.12.2021;

Vista la Delibera di C.C. n. 45 del 30.07.2021 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati - Documento Unico di Programmazione 2021-2023";

Vista la Delibera di G.C. n. 186 del 14.10.2021 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione - triennio 2021-2023;



COMUNE DI ORISTANO

Richiamati gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte 1 “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;

Richiamato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21.01.2021;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2021/2023 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 15.03.2021;

Visto il Regolamento sugli “Obblighi di astensione dei dipendenti comunali”, approvato con Delibera G.C. 38 del 15.03.2021;

Visto il Regolamento sui Controlli Interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08.01.2013;

Visto il regolamento interno delle forniture di beni e servizi da eseguire in economia approvato con Deliberazione di C.C. n. 64 del 11.12.2012;

Visto il Regolamento UE 679/2016 e il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Vista la legge 08.11.2000 n. 328 intitolata “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Richiamata la L.R. n° 23 del 23 Dicembre 2005 che disciplina il sistema integrato dei servizi alla persona e che prevede, quale strumento di programmazione, il PLUS (Piano locale Unitario dei Servizi alla Persona), che si realizza nell’ambito del Distretto Sanitario;

Richiamata la Delibera Regionale n.40/32 del 06.10.2011 con la quale si approvano le Linee Guida per i Piani Locali Unitari dei Servizi - PLUS per il triennio 2012/2014, attualmente in vigore;



COMUNE DI ORISTANO

Vista la deliberazione del 26.03.2013 della Conferenza dei Servizi del Distretto Sanitario di Oristano, con le quali è stato approvato il Piano Locale dei Servizi alla persona (PLUS) e relativo Accordo di programma per il triennio 2012/2014;

Atteso che con il predetto Accordo di programma il Comune di Oristano è stato confermato quale Ente Capofila del PLUS Ambito del Distretto di Oristano;

Visto il Verbale n. 3 del 08.06.2021 dell'Assemblea dei Comuni del PLUS Distretto socio-sanitario di Oristano che ha approvato l'aggiornamento economico finanziario per l'anno 2021 della programmazione del PLUS, nella quale è prevista la destinazione di risorse per l'acquisto di beni/servizi strumentali al funzionamento dell'Ufficio di Piano;

Vista la situazione di emergenza in cui versa tutto il Paese a causa del COVID-19, che ha purtroppo causato il rallentamento di tutte le attività sociali ed amministrative e condizionato l'attuazione di questa azione;

Visti i DPCM emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con il quale sono state disposte una serie di misure al fine di contenere il contagio da COVID-19, in particolare l'art. 1, par. 9, lettera o) del DPCM del 25.10.2020 che recita "nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni; è fortemente raccomandato svolgere anche le riunioni private in modalità a distanza";

Ritenuto opportuno dotare con urgenza l'Ufficio PLUS di Oristano di una piattaforma per le riunioni on-line, da utilizzarsi con gli Enti pubblici (Regione Sardegna, Ministero, ANCI, ecc.), gli operatori sociali del Distretto, gli operatori economici affidatari/accreditati e con gli utenti;

Visto l'art. 36, c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

Ritenuto necessario e opportuno pertanto provvedere all'impegno della somma di € 170,68 (IVA 22% inclusa) da destinare all'acquisto online dell'abbonamento annuale alla piattaforma di video conferenze ZOOM della società Zoom Video Communications Inc. 55 Almaden Blvd, 6th Floor San Jose, CA 95113 necessaria allo svolgimento dei riunioni indispensabili per le attività ed il funzionamento dell'Ufficio di Piano e dei servizi gestiti in forma associata dal PLUS di Oristano;

Vista la determinazione n. 403 del 22.04.2020 del Dirigente Settore Programmazione e gestione delle risorse con la quale è stato richiesto all'Istituto Tesoriere Banco di Sardegna il rilascio della carta di credito prepagata denominata PayUp Business del circuito Mastercard da utilizzare nei casi di assoluta necessità e urgenza come strumento di pagamento per acquisti di beni e servizi che non possano essere pagati con altri mezzi di pagamento;

Ritenuto opportuno richiedere al Dirigente del Settore Finanziario l'autorizzazione all'utilizzo della predetta Carta di credito prepagata ricaricabile per il pagamento del suddetto acquisto on-line;



COMUNE DI ORISTANO

Dato atto che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la dichiarazione che indica:

- a. di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21.01.2021;
- b. di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- c. di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara;
- d. che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Dato atto, inoltre, che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la seguente dichiarazione:

1. "Patto di integrità", approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018 firmato per accettazione;
2. "Informativa sul Trattamento dei Dati Personali" - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione, quale Dirigente del Settore servizi alla persona e cittadinanza;

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

Ritenuta regolare tutta la documentazione inerente la pratica;

Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

- 1. di impegnare** € 139,90 (IVA esclusa) oltre ad € 1,00 quale costo di ricarica della carta prepagata del Comune di Oristano per l'acquisto online dell'abbonamento annuale alla piattaforma di video conferenze ZOOM della



COMUNE DI ORISTANO

società Zoom Video Communications Inc. 55 Almaden Blvd, 6th Floor San Jose, CA 95113 necessaria allo svolgimento necessaria allo svolgimento dei riunioni indispensabili per le attività ed il funzionamento dell'Ufficio di Piano e dei servizi gestiti in forma associata dal PLUS di Oristano;

2. di imputare la spesa complessiva di € 140,90 come segue:

Miss	Prog	Tit.	Macroagg	Esercizio	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
12	7	2	103	2021	5060	140,90	U.1.03.01.02.000	U.1.03.01.02.99

3. di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2021	€ 140,90	2021	€ 140,90

4. di richiedere al Dirigente del Settore Finanziario l'autorizzazione all'utilizzo della predetta Carta di credito prepagata ricaricabile per il pagamento del suddetto acquisto on-line;

5. di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del TUEL, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

6. di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi in capo al Dirigente e al Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90 come introdotto dalla Legge 190/2012.

L'istruttore

TROGU SIMONA

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale