



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE

P.zza Eleonora, 44 - 09170 ORISTANO

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE TEMPORANEA ANNUALE DELL'AREA SOSTA CAMPER E DELL'AREA GRANDI EVENTI SITE A TORREGRANDE IN VIA STELLA MARIS DAL 1° NOVEMBRE 2021 AL 30 OTTOBRE 2022

SI RENDE NOTO

Che in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 30.09.2021 recante indirizzi e direttive in ordine alla concessione in affidamento dell'area "Sosta Camper" e dell'area "Grandi Eventi" di proprietà comunale site in Oristano – Torregrande – via Stella Maris, è stato predisposto il presente avviso di asta pubblica riservata alle Cooperative Sociali di cui alla lett. B) dell'Art. 1 della legge 381/1991 e ss.mm.ii. della Provincia di Oristano che ne facciano esplicita richiesta.

Nelle more di indizione di apposita procedura ad evidenza pubblica di una concessione pluriennale correlata all'esito della richiesta di finanziamento nell'ambito del progetto "Rigenerazione Urbana 2021", la concessione ha per oggetto l'affidamento delle aree di cui trattasi per la durata di anni 1 (uno) decorrenti dalla data del 01.11.2021 e fino a tutto il 30/10/2022.

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara le cooperative Sociali di cui alla lett. b) dell'art. 1 della L.381/1991 e s.m.i. della Provincia di Oristano che ne facciano esplicita richiesta allo scopo di coniugare forme imprenditoriali di gestione dei servizi con svolgimento di attività finalizzata all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'art. 4 della L. 381/1991 e s.m.i.

Alla data di scadenza del contratto cesserà di avere ogni effetto senza che sia necessaria la comunicazione di disdetta salva eventuale proroga o rinnovo annuale da autorizzarsi con successivo specifico provvedimento.

Dalla data di decorrenza e per tutta la durata della concessione sono a carico del concessionario tutti gli oneri relativi al funzionamento dell'area sosta camper come elencati nel disciplinare allegato al presente avviso, che si richiama in ogni sua parte.

Il concessionario dovrà assicurare il funzionamento dell'area Sosta Camper, la custodia dell'area Grandi Eventi e la pulizia dei bagni sul lungomare E. d'Arborea con proprio personale.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale impiegato per il funzionamento delle strutture sono a carico del concessionario che ne è il solo responsabile senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune e di indennizzo.



Il concessionario è l'unico e solo responsabile del rapporto con gli utenti, con il personale e i terzi, nell'ambito della gestione delle aree.

E' inoltre responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causato per propria colpa. Il Comune è pertanto sollevato da ogni responsabilità, diretta o indiretta, dipendente dall'esercizio della concessione, sotto il profilo civile e penale e non risponde di eventuali furti che dovessero verificarsi.

Il concessionario risponderà direttamente dei danni causati alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione della gestione delle aree, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Il canone relativo alla concessione delle aree da corrispondersi al Comune, posto a base d'asta, è fissato in € 1.000,00 (euro mille/00). **Su tale importo dovranno essere presentate offerte in aumento. Non sono ammesse offerte al ribasso o pari all'importo a base d'asta.**

Il canone dovrà essere versato dal concessionario al comune entro 10 gg. dalla stipula della convenzione.

A garanzia degli obblighi assunti, il concessionario deve costituire, all'atto della stipula dell'atto di concessione apposita fideiussione bancaria o assicurativa per un importo pari a € 1.000,00 sottoscritta con istituti in possesso dei requisiti previsti dalle norme in materia, che dovrà prevedere espressamente:

- una validità pari alla durata della concessione;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- la sua operatività entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione concedente.

Tale fideiussione potrà essere estinta solo alla scadenza della convenzione e successivamente al controllo da parte del personale dell'ufficio comunale, della struttura oggetto della concessione volto a verificare che le aree affidate si trovino in perfette condizioni.

Oltre all'osservanza di tutte le disposizioni portate da leggi o regolamenti in vigore o che siano emanate durante il periodo di gestione, in materia igienico sanitaria, di pubblica sicurezza e di tutela ambientale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli, attraverso gli uffici competenti, volti ad accertare il regolare funzionamento della concessione.

E' fatto divieto al concessionario di cedere tutto o in parte la concessione delle aree, pena la rescissione del contratto e la riparazione degli eventuali danni.

L'Amministrazione comunale, in caso di ripetute inadempienze rispetto agli obblighi derivanti in capo al concessionario, non sanate in seguito a diffida formale, o anche a seguito di una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi o interruzione del servizio, potrà recedere unilateralmente dall'atto di concessione, con preavviso di 15 giorni, incamerando la cauzione prestata, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno anche conseguente all'affidamento temporaneo a terzi della gestione, con maggiori oneri per Comune.

Al recesso potrà pervenirsi solo dopo aver contestato l'addebito ed esaminato le eventuali controdeduzioni.



E' comunque causa di risoluzione del contratto:

- La dichiarazione di fallimento dell'aggiudicatario;
- La subconcessione totale o parziale della concessione o la cessione del relativo contratto;
- La commissione di infrazioni di rilevanza penale che facciano venir meno l'affidabilità della gestione.

L'atto di concessione destinato a regolare i rapporti fra l'amministrazione Comunale e la cooperativa concessionaria sarà stipulato in forma di scrittura privata.

Tutte le spese accessorie, se dovute, relative e consequenziali, nessuna esclusa, sono a carico del concessionario.

La domanda/offerta dovrà pervenire al Comune di Oristano a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante consegna a mano al protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **26/10/2021**.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di plichi o documenti per disguidi o comunque imputabili a terzi. La data dell'offerta è quella riportata dal timbro apposto sulla busta dall'Ufficio protocollo.

La domanda/offerta dovrà pervenire al Comune in busta chiusa con l'indicazione del mittente e dovrà contenere all'esterno la dicitura ***“Non aprire - Offerta relativa alla “Concessione temporanea annuale area Sosta Camper e area Grandi Eventi site in Torregrande – Annualità 2022”***

Dovrà essere, datata e firmata dal dichiarante ai sensi di legge e dovrà essere indirizzata a :
Comune di Oristano P.zza Eleonora 44 Palazzo degli Scolopi – Servizio Patrimonio – 09170 Oristano.

Insieme alla domanda di partecipazione e dichiarazione unica (Modello A), la cooperativa interessata dovrà presentare:

- Dichiarazione dell'offerta economica, in cifre e lettere, in busta chiusa all'interno del plico principale (Modello B).
- Fotocopia di documento di identità, valido per tutti i dichiaranti.
- Informativa trattamento dati personali (Modello C);
- Attestazione avvenuto sopralluogo (Modello D).

Il presente affidamento sarà esperito a cura della apposita commissione nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte.

Ricevute tutte le offerte la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste e all'esame delle offerte presso la sede del Comune, il giorno 28/10/2021 con inizio alle ore 9.00.

La gara sarà dichiarata deserta qualora non venga presentata almeno un offerta valida.



L'aggiudicazione della gara avverrà sulla base dell'offerta più conveniente per l'Ente (Massimo Rialzo sull'importo a base d'asta).

In caso di offerte uguali si procederà sulla base dell'esperienza professionale acquisita in campo turistico ricreativo.

ALTRE INDICAZIONI

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Rimedia Chergia, Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse del Comune di Oristano, tel. 0783 791244, mail mariella.chergia@comune.oristano.it.

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'affidamento, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti formulati esclusivamente in lingua italiana, entro e non oltre 6 giorni precedenti alla data di scadenza dell'offerta da inviare al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Maria Rimedia Chergia, utilizzando il seguente indirizzo PEC: istituzionale@pec.comune.oristano.it.

L'amministrazione pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito <http://www.comune.oristano.it/it/servizi/atti-e-documenti/bandi-di-gara/index.html> ⇒ anno2021 ⇒ concessioni ⇒ Aree Sosta Camper e Grandi Eventi Torregrande.

Per ulteriori informazioni e per fissare un appuntamento per effettuare il sopralluogo sono a disposizione i seguenti recapiti:

- Geom. Pierpaolo Cuccu 0783/791270 mail: pierpaolo.cuccu@comune.oristano.it
- Geom. Giorgio Vacca 0783/791340 mail: giorgio.vacca@comune.oristano.it

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'amministrazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione della concessione.

Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta per la partecipazione alla gara, i concorrenti esprimono il loro consenso al suddetto trattamento.

Il Trattamento di dati sensibili e di carattere giudiziario è autorizzato ai sensi della Legge quadro 8 novembre 2000, n. 328 e dell'art. 73, comma 1, lett. a, b, c, d, e, del D.Lgs. vo 30 giugno 2003 n. 196.

Oristano, li

Il Dirigente
Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
(dott.ssa Maria Rimedia Chergia)