COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 4932/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 900 DEL 16/09/2021

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio pubblica istruzione, cultura e artigianato

Oggetto: CONTRATTO D'APPALTO REP. 01/2020 DEL 18.02.2020 RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SEVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA - CIG 758300098D. MISURE ORGANIZZATIVE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 - PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE 2021 E ADEGUAMENTO IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso che il Comune di Oristano in ottemperanza a quanto sancito dalla normativa nazionale e regionale in materia di diritto allo studio, provvede a garantire il servizio a domanda individuale di mensa scolastica per gli alunni residenti e non residenti nel Comune di Oristano, frequentanti le scuole cittadine dell'Infanzia e Primarie a "tempo pieno".

Considerato che con propria determinazione n. 909 del 31.07.2018 è stata indetta la procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica.

Richiamata la determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse n. 857 del 30 luglio 2019 con cui si è provveduto ad aggiudicare il servizio in oggetto alla ditta Serenissima Ristorazioni Spa, Via della Scienza, 26 – 36100 - Vicenza (VI) P.I.01617950249 per l'importo di 1.659.802,32 (oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, esclusi).

Visto il contratto d'appalto, stipulato in data 18.02.2020 - Rep. n. 01/2020, relativo al servizio di ristorazione scolastica ed in particolare l'art. 5 che testualmente recita "*il prezzo per singolo pasto è di €. 3,96 oltre l'IVA 4%"*.

Rilevato che con propria determinazione n. 1123 del 05/10/2020 è stato approvato il verbale di sospensione del contratto durante il periodo di emergenza COVID 19 e del verbale di riattivazione dell'esecuzione e dell'adeguamento dell'impegno di spesa.

Rilevato che la ditta Serenissima SpA ha condiviso con i Dirigenti scolastici delle scuole interessate dal servizio mensa e con i relativi Responsabili della sicurezza un percorso di gestione e erogazione del servizio in sicurezza nel rispetto delle prescrizioni previste per contrastare l'emergenza sanitaria da COVID-19.

Vista a tal proposito la nota mail della ditta Serenissima SpA del 24.09.2020, conservata agli atti d'ufficio, nella quale vengono illustrate le modalità operative che caratterizzeranno lo svolgimento del servizio di ristorazione scolastica alla ripresa dell'anno scolastico 2020-2021, finalizzato ad implementare le misure di contrasto e contenimento del virus SARS-COV2.

Vista la Guida "Innovazione servizio ristorazione scolastica dopo l'epidemia Covid-19" fornita dalla stessa ditta Serenissima e conservata agli atti.

Considerato che con la succitata determinazione n. 1123/202 si rivalutava il costo del pasto aggiornato alle nuove prescrizioni per il contenimento della pandemia da Covid-19 e conseguentemente dei costi aggiuntivi determinati dalla nuove modalità organizzative inerenti la distribuzione dei pasti in monoporzioni sigillate con una maggiorazione, a pasto, quantificata in €**. 0,70 + IVA**. Nel medesimo atto, pertanto, si autorizzava, per il periodo settembre-dicembre 2020, la ditta Serenissima Ristorazione SpA a svolgere il servizio di ristorazione scolastica presso le Scuole dell'infanzia e le Scuole primarie del Comune di Oristano in base alla proposta formulata con nota prot. n. S2020-4682-24.09.2020 acclarata al protocollo generale dell'Ente al n. 54585, e condivisa con il servizio competente dell'ATS di Oristano, con distribuzione dei pasti in monoporzioni termo sigillate utilizzando piatti bio-compostibili e pellicola sigillante biodegradabile.

Rilevato che con propria determinazione n. 660 del 21.06.2021 si prende atto che il costo per ciascun pasto, a seguito delle spese aggiuntive per l'emergenza COVID è stato quantificato in € 4,66 più IVA al 4% (€. *3,96 + 0,70 oltre l'IVA 4%").*

Evidenziato che il Decreto Legge n. 105 del 23 luglio 2021 ha prorogato lo stato di emergenza dal 31 luglio 2021 al 31 dicembre 2021 e ha confermato l'efficacia, sempre fino al 31 dicembre 2021, delle misure previste dal DPCM del 2 marzo 2021.

Vista la nota prot. n.S2021-4706-03/09/202 con la quale la ditta Serenissima Ristorazione SpA ha quantificato per il corrente anno scolastico e solo fino al perdurare delle misure previste dal DPCM del 2 marzo 2021, i servizi extra causati dall'emergenza sanitaria e quantificati in €**.0,95** + IVA a pasto. Nella stessa nota l'Operatore Economico comunica la rimodulazione del costo in base al servizio implementato nell'anno scolastico precedente.

Considerato, pertanto, che in applicazione ai costi extra, il costo del pasto per le Scuole dell'Infanzia e per le Scuole primarie del Comune di Oristano, per il periodo settembre/dicembre 2021, è determinato in €. 4,91 + IVA (€. *3,96 + 0,95 oltre l'IVA 4%"),* con un conseguente aumento di prezzo pari ad €. 0,25 a pasto + IVA.

Ravvisata, pertanto, la necessità, di confermare le modalità organizzative adottate per la ristorazione scolastica durante l'anno scolastico precedente, e di provvede, pertanto a decorrere dal 20.09.2021 all'avvio del servizio di ristorazione scolastica secondo le modalità tecnico/logistiche adottate nell'anno scolastico 2020/2021 e definite con i Dirigenti scolastici e i Responsabili della sicurezza di ciascun plesso.

Visto l'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che prevede la possibilità di apportare modifiche dei contratti durante il periodo di efficacia e in particolare:

- l'art. 106, comma 12 del Codice dei contratti che così recita "*La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario una aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto*". In pratica si tratta di modifiche delle prestazioni soltanto in corso di esecuzione.
- l'art. 106, comma 1, lettera e) del Codice dei contratti in cui è affermato che i contratti di appalto nei settori ordinari e speciali possono essere modificati senza alcuna procedura di affidamento "*se le modifiche non sono sostanziali ai sensi del comma 4. Le stazioni appaltanti possono stabilire nei documenti di gara soglie di importi per consentire le modifiche*" e la non sostanzialità delle modifiche è dettagliatamente descritta al comma 4 del più volte citato articolo 106.

Visto l'art. 3 del Capitolato di gara che testualmente recita "*Qualora in corso di esecuzione del servizio, si rende necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, l'aggiudicatario è tenuto allo svolgimento delle stesse variazioni (in aumento / diminuzione) alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Decreto Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.*".

Dato atto che la ditta è in regola con gli adempimenti e con le posizioni assicurative e previdenziali, come risulta dal D.U.R.C. ON-LINE, distinto al protocollo INPS_26751219, con scadenza il 22/10/2021.

Ritenuto di dover avviare il servizio in conformità alle linee guida per la ristorazione scolastica in seguito alla pandemia da Covid-19 e di integrare l'impegno di spesa per il periodo settembre/dicembre 2021 assunto con propria determinazione n. 660/2021.

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

Vista la delibera di C.C. n. 45 del 30.07.2021 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione triennio 2021-2023 e il Bilancio di previsione 2021/2023 con relativi allegati.

Richiamati gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012”Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico.”

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2021/2023;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Ravvisata la rispondenza del presente atto alle disposizioni normative, alle finalità e riferimenti ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo ai sensi dell’Art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali i di conflitto di interesse;

Ritenuto di dover assumere il relativo impegno di spesa;

DETERMINA

Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto.

Di dare atto che a seguito del Decreto Legge n. 105 del 23 luglio 2021 che ha prorogato lo stato di emergenza dal 31 luglio 2021 al 31 dicembre 2021, permangono per il periodo settembre/dicembre 2021, per la gestione del servizio ristorazione scolastica presso le Scuole dell’infanzia e le Scuole

primarie del Comune di Oristano, le modalità tecnico organizzative implementate durante l'anno scolastico 2020/2021 e condivise con i Dirigenti Scolastici, i Responsabili della sicurezza di ciascun plesso e l'ATS di Oristano.

Di autorizzare, pertanto, per il periodo settembre-dicembre 2021 la ditta Serenissima Ristorazione SpA a svolgere il servizio di ristorazione scolastica presso le Scuole dell'infanzia e le Scuole primarie del Comune di Oristano, secondo le modalità tecnico organizzative implementate durante l'anno scolastico 2020/2021 e in base all'offerta tecnica/economica prot. n. S2021-4706-03/09/2021, acclarata al protocollo generale dell'ente al n.53334 del 06/09/2021, di €. 0,95 + IVA a pasto, con distribuzione dei pasti in monoporzioni termo sigillate utilizzando piatti e pellicola sigillante biodegradabile.

Di dare atto che il costo del singolo pasto, per il periodo emergenziale, settembre/dicembre 2021 è stato determinato in €. 4,91 + IVA (€. *3,96 + 0,95 oltre l'IVA 4%"),* con un conseguente aumento di prezzo pari ad €. 0,25 a pasto + IVA.

Di dare atto, pertanto, che la spesa presunta per la gestione del servizio mensa, presso le Scuole dell'infanzia e le Scuole primarie cittadine, nel periodo 20 settembre – 22 dicembre 2021, per 48750 pasti *presunti,* ammonta ad €. 12.187,50 + IVA per un totale complessivo di €. 12.675,00.

Di dare atto che per la gestione del servizio di ristorazione l'Operatore Economico applicherà le modalità tecniche organizzative implementate durante l'anno scolastico 2020/2021 e condivise con i Dirigenti Scolastici, i Responsabili della sicurezza di ciascun plesso l'ATS di Oristano.

di integrare, pertanto, impegno l'impegno n.20/2021- assunto con determinazione n.660/2021 di €. 12.675,00 in favore della ditta Serenissima Ristorazione SPA.

di dare atto che la spesa è imputata come segue:

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
4	6	1	103	2021	2350	12675	1030215 000	1030215 006

(solo fino all'approvazione del bilancio) Frazionabile in dodicesimi	**SI**		
	NO	**Art. 163 c. 5 lett. a)**	
		Art. 163 c. 5 lett. b)	
		Art. 163 c. 5 lett. c)	

di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE	ESERCIZIO DI PAGAMENTO

2021	12675	2021	12675

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

Di dare atto che il **CIG** attribuito alla presente procedura di affidamento è **758300098D.**

Di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica.

Di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136.

Di dare atto che:
L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.

L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel casi di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

FAIS ROBERTA

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale

SE TRATTASI DI ACQUISIZIONE DI BENI/SERVIZI/INTERVENTI IN C/CAPITALE RILEVANTI AI FINI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMPILARE IL QUADRO SOTTOSTANTE

RILEVAZIONI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO

OGGETTO OPERA/ INTERVENTO :			**N. ID**	**NUOVO ID DA ISTITUIRE**	**DESCRIZIONE NUOVO ID**	
EVENTUALI NOTE DI SPECIFICA :						
RIEPILOGO QUADRO ECONOMICO:	TOTALE OPERA € _____		1-COME DA PROG. APPROVATO – 2-SENZA PROGETTO -	SE TRATTASI DI DIVERSI INTERVENTI LE ATTRIBUZIONI VANNO FATTE AD OGNI SINGOLO ID :		
VOCI QUADRO ECONOMICO	**€**	**CAP____**	**FINANZIATO A ½_____ __-**	**N. ID**	**ID DA ISTITUIRE**	**DENOMINAZIONE NUOVO ID**
1	€					
2	€					
3	€					
4	€					
INTERVENTO STRAORDINARIO LAVORI PUBBLICI:	€					
Altre tipologie di opere/interventi	€					

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo			
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			