COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 4624/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 852 DEL 02/09/2021

Uffici in Staff del Sindaco
Ufficio affari legali e contenzioso

Oggetto: IMPEGNO SPESA PER LA REGOLARIZZAZIONE DELLE SCRITTURE CONTABILI A SEGUITO DI STIPULA CONTRATTI

Il Dirigente

visto il Decreto del Sindaco n.10 del 07/05/2021 con il quale è stato affidato al sottoscritto Segretario generale la direzione degli Uffici in Staff, tra cui Affari Legali e Contenzioso;

richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 145 del 17/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si trasferisce il procedimento di stipula e formazione dei contratti in forma pubblica dal Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse al Segretario Generale in qualità di ufficiale rogante, considerando trasferite anche le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

dato atto che:

1. in data 29/07/2021 repertorio n. 02, è stato sottoscritto il contratto d'appalto con l'impresa Ing. Andrea Ritossa per il servizio di progettazione VINCA per lavori di riqualificazione porto Turistico Torregrande e che le spese per l'espletamento delle formalità sono a carico dell'impresa appaltatrice;
2. l'impresa, in data 26/07/2021 ha versato la somma di € 245,00 provvisorio entrata n. 7397 del 27/07/2021, provvisorio di spesa n. 8921 del 09/08/2021;
3. in data 05/08/2021 Repertorio n. 03, è stato sottoscritto il contratto d'appalto con l'impresa Stop Società consortile a r.l. per il servizio di gestione parcheggi a pagamento e che le spese per l'espletamento delle formalità sono a carico dell'impresa appaltatrice;
4. l'impresa, in data 07/07/2021 ha versato la somma di € 245,00 provvisorio entrata n. 6872 del 08/07/2021, provvisorio di spesa n. 8970 del 12/08/2021;

considerato che l'Ente ha ottenuto l'abilitazione al servizio di trasmissione telematica degli atti per i Pubblici Ufficiali all'Agenzia del Territorio;

rilevato che gli atti, ai fini della registrazione presso l'Agenzia delle Entrate, sono stati inviati telematicamente e le somme per l'espletamento delle formalità vengono riscosse dall'Agenzia dal c/c bancario dell'Ente;

ritenuto, conseguentemente al prelievo da parte dell'Agenzia delle Entrate, dover regolarizzare le scritture contabili;

inteso provvedere all'impegno di € 490,00 sul Capitolo 1453 "Spese diverse stipula contratti" del Bilancio 2021;

visti il Documento Unico di Programmazione triennio 2021-2023 e il bilancio di previsione 2021/2023 con relativi allegati approvati con deliberazione consiliare n. 45 del 30/07/2021;

ravvisata la necessità di procedere con la massima urgenza al fine di regolarizzare le scritture contabili;

preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;

determina

1. di impegnare la somma di € 490,00 sul Capitolo 1453 “Spese diverse per stipula contratti” del Bilancio 2021 ai fini della regolarizzazione delle scritture contabili per l’espletamento delle formalità presso l’Agenzia delle Entrate dei Contratti Rep. 01/2021 e 02/2021;
2. di provvedere alla sistemazione contabile mediante emissione delle reversali d’incasso per l’importo di € 490,00 e contestuale emissione dei mandati di pagamento di € 490,00 a favore del tesoriere per la regolazione delle partite di spesa;
3. di provvedere alla regolarizzazione della partita contabile per € 490,00 per ciascuna somma relativa ai due contratti;
4. di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss	Prog	Tit.	Macroagg.	Esercizio	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV liv.	V liv
1	03	01	102	2021	1453	€.490,00	1.02.01.02.000	1.02.01.02.001

5. di dare atto che il crono-programma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2021	€ 490,00	2021	€ 490,00

6. di accertare, ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
7. di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza.

L’istruttore
PIRAS SIMONA

Sottoscritta dal Dirigente
BASOLU GIOVANNI MARIO
con firma digitale