



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 4497/2021

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**REGISTRO GENERALE N° 833 DEL 24/08/2021**

Settore programmazione e gestione delle risorse  
Servizio del personale

**Oggetto: PARTECIPAZIONE DIPENDENTE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E CITTADINANZA - SERVIZIO ARCHIVISTICO UNICO - AL CORSO IN VIDEOCONFERENZA "LINEE GUIDA SUI DOCUMENTI INFORMATICI - NOVITÀ ED ADEMPIMENTI PER LA SCADENZA" ORGANIZZATO DA CALDARINI & ASSOCIATI - 20 SETTEMBRE 2021 - IMPEGNO DI SPESA**

### **IL DIRIGENTE**

**Visto** il decreto del Sindaco n.57 del 21/12/2018 con cui è stato affidato alla dr.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

#### **Richiamati:**

- l'art.107 del Testo Unico approvato con Decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, sulle attribuzioni dei Dirigenti;
- l'art.151 del T.U.E.L. "Principi generali" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n.118/2011, introdotto dal D.lgs.vo n. 126/2014;
- l'art.183 del T.U.E.L. riguardante l'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali, come modificato dall'art.74 del Decreto Legislativo n.118/2011, introdotto dal Decreto legislativo n. 126/2014;
- l'art 3 c.1 e 8 della legge 136/2010 e ss.mm.ii.;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Documento Unico di Programmazione triennio 2021- 2023 e il bilancio di previsione 2021 approvato con deliberazione C.C. n. 45 del 30/07/2021;



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Richiamati** gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione del bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011;

**Richiamata** la legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;

**Richiamato** il decreto legislativo n.97/2016 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” che ha modificato il Decreto 33/2013;

**Richiamato** il decreto legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico;

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2021;

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.37 del 15/03/2021;

**Visto** il regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del consiglio comunale n.3 del 08/01/2013

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

**Premesso** che la ditta Caldarini & Associati organizza un corso in videoconferenza “Linee guida sui documenti informatici - Novità ed adempimenti per la scadenza” che si svolgerà il prossimo 20 settembre 2021;

**Considerato** che l'ordinamento del personale del Comune, codificato nel vigente CCNL, assume quale suo principio fondamentale la valorizzazione delle capacità, dello spirito di iniziativa e dell'impegno di ciascun dipendente ed in virtù di detto principio l'Ente promuove e favorisce l'aggiornamento e l'accrescimento professionale dei propri dipendenti



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Ritenuto** opportuno autorizzare la partecipazione della Responsabile del Servizio Archivistico Unico al suddetto corso di formazione;

**Dato atto** che per l'iscrizione al suddetto corso occorre impegnare la somma di € 260,00 più 2 euro per il bollo virtuale;

**Preso atto** della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;

### Determina

1. di impegnare la spesa di € 262,00 di cui 2 euro per il bollo virtuale, per la partecipazione al corso citato in oggetto a favore di Caldarini & Associati, al capitolo 2029 "Fondo per formazione e qualificazione del personale dipendente" del bilancio 2021;
2. di dare atto che la spesa complessiva di € 262,00 è imputata come segue:

Mis s	Prog	Tit .	Macroag g.	Eserciz io	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
1	10	01	101	2021	2029	262,00		10101029 99

3. di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2021	€ 262,00	2021	€ 262,00



## COMUNE DI ORISTANO

---


4. Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
5. di dare atto che la suddetta spesa rientra nel campo di applicazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e che il C.I.G relativo alla prestazione del servizio è il seguente: Z5F32C42E8.

### **L'istruttore**

UCCHEDDU MARIA ANTONIETTA

**Sottoscritta dal Dirigente  
CHERGIA MARIA RIMEDIA  
con firma digitale**