



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Piazza Eleonora d' Arborea n° 44, 09170

www.comune.oristano.it

DECRETO DEL SINDACO N° 37 DEL 19/08/2021

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO AL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE DR.SSA MARIA RIMEDIA CHERGIA DI SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE E DIRIGENTE DEGLI UFFICI IN STAFF DEL SINDACO DR. GIOVANNI MARIO BASOLU

Il Sindaco

visto il decreto sindacale n. 9 del 27.04.2021 con il quale è stato nominato Segretario Generale del Comune di Oristano il Dr. Giovanni Mario Basolu;

visto il decreto sindacale n. 10 del 07.05.2021 con il quale è stato assegnato al Dr. Basolu l'incarico di direzione degli Uffici in Staff del Sindaco;

visto decreto sindacale n. 9 del 11.03.2016 con il quale, tra l'altro, la Dr.ssa Maria Rimedia Chergia è stata confermata nelle funzioni di Vice Segretario Generale.

considerato che il Dr. Giovanni Mario Basolu sarà assente dal servizio dal 23.08.2021 al 31.08.2021;

considerata la necessità di assicurare, nel periodo di assenza del predetto dirigente, il regolare svolgimento dell'attività e l'ottimale gestione delle risorse assegnate allo stesso per l'attuazione degli obiettivi programmati;

considerato che, attualmente, risulta in servizio, oltre la Dr.ssa Maria Rimedia Chergia, l'ing. Giuseppe Pinna, dirigente del Settore Sviluppo del Territorio nonché, ad interim, del Settore Lavori pubblici e manutenzioni;

visto l'art. 97, comma 4, lett. d), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ritenuto necessario incaricare la Dr.ssa Maria Rimedia Chergia di sostituire, per il periodo sopra specificato, e comunque fino al suo effettivo rientro in servizio, il Dr. Giovanni Mario Basolu nelle funzioni di Segretario Generale e di dirigente degli Uffici in Staff del Sindaco.

decreta

1. di affidare, per quanto esposto in premessa, alla Dr.ssa Maria Rimedia Chergia, Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse e Vice Segretario generale, l'incarico di sostituire il Dr. Giovanni Mario Basolu nelle funzioni di Segretario generale e dirigente degli Uffici in Staff del Sindaco per il periodo sopra specificato e comunque fino al suo effettivo rientro in servizio;
2. di dare atto che la Dirigente, ai fini del presente incarico, si avvale delle risorse finanziarie ed umane assegnate agli Uffici in Staff del Sindaco;
3. di disporre la trasmissione del presente provvedimento alla Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, al Segretario generale e ai Dirigenti, alla Giunta, al Presidente del Consiglio comunale, al Servizio personale e alle Rappresentanze sindacali aziendali;
4. di disporre, altresì, la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni.



COMUNE DI ORISTANO

Oristano, Lì 19/08/2021

**Sottoscritta dal Sindaco
LUTZU ANDREA
con firma digitale**