



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 4292/2021

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

**REGISTRO GENERALE N° 800 DEL 09/08/2021**

Settore servizi alla persona e cittadinanza  
Servizio sport, tempo libero, turismo, politiche giovanili

**Oggetto: ORGANIZZAZIONE 13<sup>^</sup> EDIZIONE "SHOPPING SOTTO LE STELLE". IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI ORISTANO**

### IL DIRIGENTE

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n.115/2021 nella quale si è stabilito di compartecipare, in collaborazione con la Confcommercio, l'Associazione Turistica Pro Loco di Oristano e la Fondazione Oristano, all'organizzazione della 13<sup>^</sup> edizione di Shopping sotto le Stelle, che si svolgerà nei giorni 6, 13, 20 e 27 luglio, nonché 3, 10, 17, 24 e 31 agosto 2021, dalle ore 22,00 alle ore 24,00, approvando il programma delle iniziative;

**Vista**, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n.138 del 02.08.2021 che integra la precedente Deliberazione n.115/2021 con il quadro economico di spesa per complessivi € 12.000,00 dove è inclusa la quota a carico della Pro Loco, dando atto che la somma di € 10.000,00 sarà riconosciuta a favore della Pro Loco quale rimborso spese, mentre gli oneri per il coordinamento tecnico e organizzativo restano a carico della Pro Loco e degli Organismi coinvolti nei singoli eventi che la stessa Associazione dovrà supportare;

**Dato atto** che la spesa quantificata per la realizzazione delle manifestazioni è pari a € 12.000,00, di cui € 10.000,00 a carico di questo Comune mentre la differenza pari a € 2.000,00 resta a carico della Pro Loco la quale dovrà gestire oltre l'organizzazione anche tutti gli aspetti relativi alla sicurezza e prevenzione dei pericoli oltre a tutti gli adempimenti burocratici utili per la migliore riuscita delle manifestazioni.

**Ritenuto** pertanto opportuno procedere all'impegno di spesa di € 10.000,00 a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco di Oristano per la realizzazione del programma in oggetto.

#### Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza".
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto



## COMUNE DI ORISTANO

---

legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014.

- . l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014.
- . la delibera C.C. n.45 del 30.01.2021 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, Bilancio di previsione finanziario 2021 e relativi allegati.
- . l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità.
- . lo Statuto Comunale.

**Richiamati** gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

**Richiamata** la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico".

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2019/2021, approvato dalla G.M. Con atto n.8 del 22.01.2019.

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.

**Dato Atto** che relativamente alla direzione del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza, assegnata ad interim alla dr.ssa Maria Rimedia Chergia con decreto n. 2 del 12.02.2021, la stessa verrà svolta dall'Ing. Giuseppe Pinna così come già previsto nel predetto decreto in caso di assenza della medesima;

**Dato atto** che la situazione in cui si trova il responsabile del procedimento, ritualmente non configura potenziali situazioni di conflitto di interesse.

**Attestato** che la Pro Loco, come da dichiarazione del Presidente conservata agli atti dell'ufficio



## COMUNE DI ORISTANO

competente, non è tenuta a presentare il DURC, non avendo personale alle proprie dipendenze e non ha aperta alcuna posizione contributiva INAIL-INPS.

### DETERMINA

1. di dare atto che la presente costituisce mero adempimento amministrativo contabile, quale atto esecutivo delle deliberazioni della Giunta Comunale di cui in premessa;
2. di impegnare pertanto, a favore dell'Associazione Turistica Pro Loco di Oristano, la somma di € 10.000,00 per l'attività di coorganizzazione della 13<sup>a</sup> edizione di "Shopping sotto le Stelle" di cui alla deliberazioni della Giunta Comunale nn.114 e 137/2021.
1. di dare atto che l'Associazione Turistica Pro Loco dovrà garantire e gestire oltre l'organizzazione anche tutti gli aspetti relativi alla sicurezza e prevenzione dei pericoli oltre a tutti gli adempimenti burocratici utili per la migliore riuscita della manifestazione, per un totale preventivato di € 2.000,00 a suo carico, oltre alla compensazione delle spese di cui al punto 2;
1. di dare atto che si provvederà con successivo atto alla liquidazione del 60% dell'importo stabilito, per la migliore gestione e organizzazione delle manifestazioni programmate.
1. di dare atto, inoltre, che si procederà al saldo della liquidazione previa presentazione di dettagliata rendicontazione.
1. di dare atto che la spesa di € 10.000,00 è imputata come segue :

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
5	2	1	104	2021	3564	10,000,00	1.04.03.99.0 00	1.04.03.99. 999
<b>NO</b>								
<b>Art. 163 c. 5 lett. a)</b>								
<b>Art. 163 c. 5 lett. b)</b>								
<b>Art. 163 c. 5 lett. c)</b>								

- di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
Capitolo 3564	€ 10.000,00	2021	€ 10.000,00

1. di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del TUEL, che il programma dei pagamenti conseguiti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;
2. di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi alla Persona e Cittadinanza e la conseguente trasmissione al Servizio Controllo di gestione ed al servizio Contabilità generale per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del TUEL.



**COMUNE DI ORISTANO**

---

**L'istruttore**

MAMELI DONATELLA

**Sottoscritta dal Dirigente  
PINNA GIUSEPPE  
con firma digitale**