



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 1104/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 222 DEL 25/02/2021

Settore programmazione e gestione delle risorse
Ufficio contratti

Oggetto: POTENZIAMENTO ORARIO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI IFOLD, SITI NELLA VIA PAOLO VI, AFFIDATI ALLA SOCIETÀ ORISTANO SERVIZI COMUNALI SRL PER IL PERIODO DAL 01/03/2021 AL 31/12/2021.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 57 del 21/12/2018 con il quale viene conferito l'incarico, alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia della Dirigenza del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 03/06/2020, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano esecutivo di Gestione per il triennio 2020-2022, con la quale si affidano, fra l'altro, al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse le dotazioni finanziaria, umane e strumentali necessarie ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Premesso che il Comune di Oristano è proprietario dell'immobile "Ex scuola primaria di Silì" posto in Oristano-Silì nella Via Paolo VI, contraddistinto in Catasto Fabbricati al Foglio 2, Mappale 1424 con Codice Inventario 7229 e rientra tra gli immobili appartenenti al patrimonio indisponibile dell'Ente;

Che detto l'immobile, è stato dato, all'Istituto formazione Lavoro Donne di Cagliari (IFOLD), con sede in Cagliari, Via Peretti n. 1/B per svolgere attività sociali e culturali nel campo della ricerca, dell'orientamento e della formazione la cui concessione scadrà il 31/12/2021;

Che con determinazione n. 729 del 02/07/2019 il servizio di pulizia dei locali è stato affidato alla Oristano Servizi Srl per 2 ore giornaliere di pulizia dal lunedì al venerdì e di 15 ore all'anno per la pulizia della palestra;

Che a seguito della situazione pandemica da COVID-19 la referente dell'IFOLD, al fine di tutelare la salute di discenti e docenti ha richiesto il potenziamento del servizio di pulizia con l'aumento dell'orario dalle attuali 10 ore a 11 ore e trenta settimanali, in modo che possa essere garantita la pulizia, la sanificazione adeguata dei locali anche alla fine delle lezioni pomeridiane.



COMUNE DI ORISTANO

Dato atto che il servizio di pulizia degli stabili comunali viene remunerato sulla base delle ore di lavoro effettivamente rese nel mese di riferimento;

Che al fine di favorire lo svolgimento delle attività scolastiche in piena sicurezza, l'Amministrazione ha richiesto alla Oristano Servizi S.r.l. di formulare una proposta di preventivo;

Vista l'offerta presentata dalla Oristano Servizi Comunali Srl per il potenziamento e rimodulazione del servizio di pulizia, come da offerta acquisita agli atti, che ha offerto € 260,50 oltre IVA (317,81 IVA compresa) per settimana, mentre non si apportano modifiche di orario per la pulizia della palestra;

Ritenuto pertanto far decorrere il potenziamento del servizio di pulizia dal 01.03.2021 e fino al 31.12.2021 data di scadenza della concessione in favore dell'IFOLD;

Dato atto che si rende necessario provvedere alla modifica dell'impegno n. 19 assunto per l'anno 2021 sul Capitolo 2410, integrando le somme dagli attuali € 14.172,46 ad € 16.449,70;

Considerato che sarà a totale carico della Società Oristano Servizi la fornitura di prodotti di consumo e le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio;

Accertata la sussistenza dei presupposti normativi, di convenienza e di pubblico interesse e tenuto conto della qualità del servizio svolto dalla Ditta e dei correnti prezzi di mercato;

Acquisita da parte del responsabile del procedimento la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse;

Visto l'art. 113 del T.U.E.L. approvato con D.lgs. del 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che l'affidamento del servizio è ritenuto strumentale alle attività istituzionali del Comune e che pertanto le attuali risorse consentono l'affidamento alla società totalmente partecipata;

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- il D.M. del 13/01/2021 il quale si dispone, tra l'altro, il rinvio dal 31 dicembre 2020 al 31/03/2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione di province, comuni e città metropolitane per il triennio 2021-2023;
- l'art. 163 del T.U.E.L. "Esercizio provvisorio e Gestione Provvisoria" come sostituito dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii



COMUNE DI ORISTANO

- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

Visti:

• Il Dup triennio 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 05/05/2020;

• Il bilancio di previsione pluriennale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 05/05/2020;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2021.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2020.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014

Visto il comma 3 del sopra richiamato art. 163 del Tuel che testualmente recita "L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria



COMUNE DI ORISTANO

di cui all'art. 222.

Visto il comma 5 del sopra richiamato art. 163 del Tuel che testualmente recita “nel corso dell’esercizio provvisorio, gli enti non possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l’anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell’importo accantonato al fondi pluriennale vincolato, con l’esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi.

Dato atto che la presente spesa rientra nel limite delle spese in dodicesimi.

Ravvisata la necessità di procedere con la massima urgenza al fine di poter svolgere le lezioni in piena sicurezza.

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse.

Per le motivazioni espresse in premessa

DETERMINA

1. Di disporre il potenziamento e rimodulazione del servizio di pulizia come da offerta della Oristano Servizi Comunali Srl, acquisita agli atti, facendo decorre il nuovo servizio di pulizia dal 01.03.2021 e fino al 31.12.2021 data di scadenza della concessione all’IFOLD.

2. Di modificare l’impegno n. 19/2021 assunto con determinazione n. 729 del 02/07/2019 sul Capitolo 2410, integrando le somme dagli attuali € 14.172,46 ad € 16.449,70.

3. Di procedere all’approvazione del relativo schema di contratto.

- di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
					2410	16.449,70	1.03.02.13.0 00	1.03.02.13. 002
(solo fino all’approvazione del bilancio)				SI				
				NO	Art. 163 c. 5 lett. a)			
					Art. 163 c. 5 lett. b)		x	



COMUNE DI ORISTANO

Frazionabile in dodicesimi		Art. 163 c. 5 lett. c)	
-----------------------------------	--	-------------------------------	--

- di dare atto che il cronoprogramma di spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2021	€ 16.449,70	2021	€ 16.449,70

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

- di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
- di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali



COMUNE DI ORISTANO

per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'istruttore

ALBIERO MARIA LUISA

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	1	5	43
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			