



# COMUNE DI ORISTANO



## RELAZIONE FINALE AL PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2017

Approvata con Deliberazione della Giunta Comunale N. 98 del 24/05/2018

# Indice generale

Premessa:.....	2
Informazioni Di Carattere Generale.....	5
Struttura Organizzativa.....	7
Assolvimento Obblighi in materia di Trasparenza .....	10
Adempimenti in materia di contrasto e di Prevenzione della Corruzione.....	16
Rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica.....	19
Rispetto obblighi DI 66/14 (Modificato. L.208/2015).....	20
Esito Controlli Interni.....	20
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance.....	22
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2017.....	23
Relazione sui risultati 2017 per Unità Organizzativa .....	23

## PREMESSA:

---

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La presente relazione, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- Programmazione: PTPCT - Dup – Piano Performance/ Piano Dettagliato degli Obiettivi /Peg;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- Relazione della Performance.

Il ciclo di gestione della Performance si avvia a livello di programmazione strategica con la redazione del Documento Unico di Programmazione e con il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, a livello operativo con il piano delle performance e il piano dettagliato degli obiettivi nel quale si fissano obiettivi e indicatori che si raccordano mediante il Peg con la programmazione e gestione finanziaria. Il DUP evidenzia gli obiettivi di carattere strategico e operativo a carattere pluriennale, mentre il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione si progettano gli obiettivi dell'Ente in merito alle azioni da porre in essere ai fini dell'implementazione della trasparenza e del contrasto ai fenomeni corruttivi. Attraverso il Piano Esecutivo di gestione e il Piano dettagliato degli obiettivi, entrambi a carattere annuale, gli obiettivi generali si traducono in obiettivi operativi che vengono assegnati, unitamente alle risorse finanziarie, strumentali e umane, ai dirigenti dell'Ente. Il Piano dettagliato degli obiettivi è stato a sua volta suddiviso in obiettivi di performance organizzativa e obiettivi di performance individuale. Gli obiettivi di performance organizzativa riguardano l'ente nel suo complesso e rappresentano la direzione verso la quale è orientata la missione istituzionale, in modo particolare per ciò che

*COMUNE DI ORISTANO*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017*

riguarda la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione anche in termine di utilizzo efficiente delle risorse e al contenimento delle spese, lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazione con i cittadini e i portatori di interesse in generale. Gli obiettivi di performance individuale rappresentano obiettivi strategici particolari che vengono assegnati in base alle proprie attribuzioni ai singoli dirigenti che si avvalgono della struttura loro assegnata.

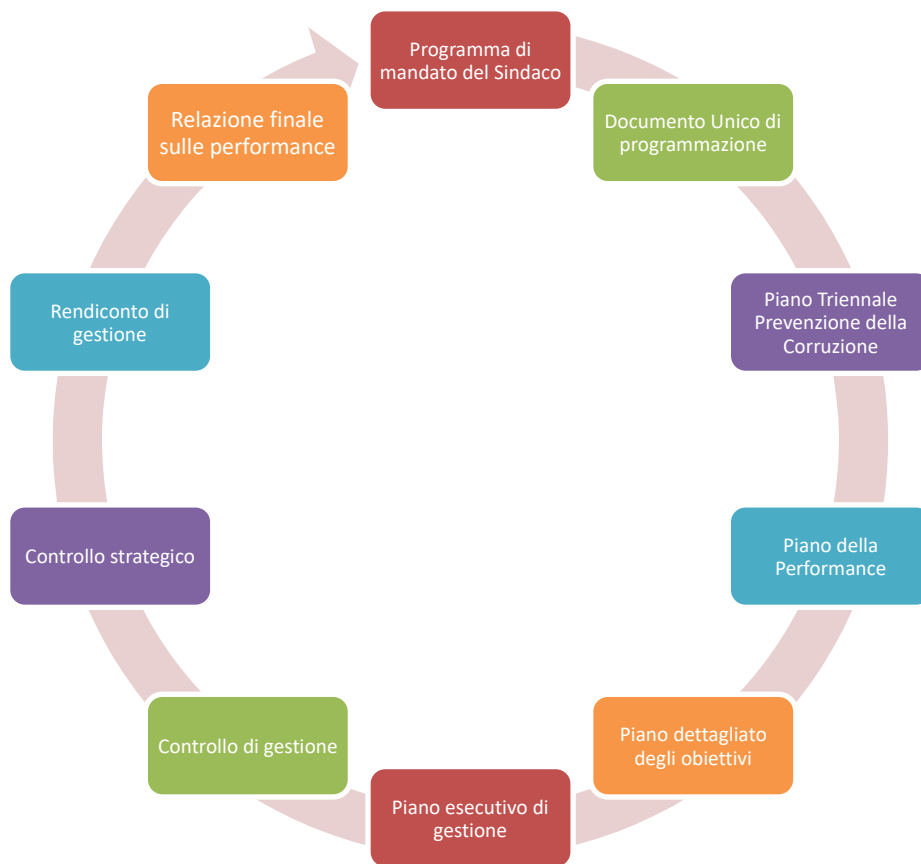
Gli attori che vengono coinvolti, a diverso titolo, nel ciclo di gestione della performance sono quindi il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale, il Nucleo di Valutazione e i Dirigenti. Essi intervengono nella definizione di linee e programmi, nella traduzione degli stessi in obiettivi e nella misurazione e valutazione dei risultati raggiunti, sia a livello di ente nel suo complesso attraverso la performance organizzativa, sia a livello di singoli soggetti attraverso la performance individuale. I risultati conseguiti sulla base del piano delle performance hanno infatti una duplice valenza: da un lato esterna poiché i risultati raggiunti anche in termini di qualità dei servizi erogati sono rendicontati ai portatori di interesse e alla collettività in generale, dall'altro lato, interna, poiché gli stessi risultati vengono collegati al sistema premiante come previsto dal sistema di valutazione e misurazione della performance adottato dall'Ente.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2017, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

COMUNE DI ORISTANO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.



### ***Informazioni Di Carattere Generale***

---

<b>Superficie complessiva KQ</b>	85
<b>Densità abitativa per kmq</b>	378,3
<b>N. Aree di verde Pubblico</b>	403

---

<b>Istituti di Istruzione superiore</b>	8
<b>Istituti comprensivi</b>	4
<b>Biblioteca</b>	1
<b>Strutture sportive</b>	30
<b>Nidi Comunali</b>	7

---

---

---

COMUNE DI ORISTANO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2016, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 31.670 così suddivisa:

**CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2017**

<b>Popolazione</b>		
<b>Descrizione</b>		<b>Dati</b>
Popolazione residente al 31/12/2017		<b>31671</b>
Di cui popolazione straniera		<b>930</b>
<b>Descrizione</b>		
Nati nell'anno		<b>173</b>
Deceduti nell'anno		<b>327</b>
Immigrati		<b>840</b>
Emigrati		<b>685</b>
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	<b>1302</b>
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	<b>1826</b>
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	<b>4360</b>
Popolazione in età adulta	30-65 anni	<b>16840</b>
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	<b>7343</b>
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		
Prima infanzia	0-3 anni	<b>717</b>
Utenza scolastica	4-13 anni	<b>2149</b>
Minori	0-18 anni	<b>4169</b>
Giovani	15-25 anni	<b>3035</b>

---

## **Struttura Organizzativa**

La struttura organizzativa dell'Ente, come deliberata con atto della Giunta Comunale n. 201 del 06/10/2017, è articolata in n. 5 Settori più gli Uffici in Staff del Sindaco come di seguito denominati:

<b>Settore Amministrativo e Servizi alla Persona</b>	<b>Settore Programmazione e Gestione delle Risorse e servizi culturali</b>	<b>Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni</b>	<b>Settore Sviluppo del Territorio</b>	<b>Settore Vigilanza Trasporti e Viabilità</b>
--	--	---	--	--

Ciascun Settore è affidato ad un Dirigente e gli uffici in Staff del Sindaco sono sotto la guida del Segretario Generale. Ciascun settore è quindi organizzato in servizi al fine di gestire in maniera efficace ed efficiente sia l'attività ordinaria in capo al settore sia gli obiettivi assegnati annualmente attraverso gli strumenti programmatori dedicati. Ai servizi è preposto un Responsabile, nominato dal Dirigente competente con il compito di coordinare l'attività tecnico-operativa delle unità elementari costituite da ciascun dirigente all'interno del settore di competenza (uffici). Ove non sia individuato un responsabile del Servizio la responsabilità dello stesso rimane in capo la Dirigente.

### DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2017

#### Personale in servizio

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	4
Dipendenti (unità operative)	232
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>237</b>

#### Età media del personale

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale	64
Dirigenti	58
Dipendenti	54
<b>Totale Età Media</b>	<b>54</b>

#### Analisi di Genere



COMUNE DI ORISTANO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	2
% PO donne sul totale delle PO	
% donne occupate sul totale del personale	118
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	16

**Indici di assenza**

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Malattia + Ferie + Altro	20,23%
Malattia + Altro	9,31%

---

***Procedimenti disciplinari***

Nel corso del 2017 non sono stati avviati procedimenti disciplinari.

COMUNE DI ORISTANO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Comune di Oristano

Nota integrativa al rendiconto 2017 (D.Lgs.118/11)

<b>PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE</b> (Si = indice fuori media nazionale; No = indice nella media nazionale)	Rendiconto 2017	
	(No)	(Si)

Denominazione indicatore	Nella media	Fuori media
1 Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti (a)	✓	
2 Residui entrate proprie rispetto entrate proprie (b)	✓	
3 Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie (c)	✓	
4 Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti (d)	✓	
5 Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti (e)	✓	
6 Spese personale rispetto entrate correnti (f)	✓	
7 Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti (g)	✓	
8 Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti (h)	✓	
9 Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti (i)	✓	
10 Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti (l)	✓	

COMUNE DI ORISTANO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

### ***Assolvimento Obblighi in materia di Trasparenza***

L'Ente nell'anno 2017 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori  (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					Per ciascun titolare di incarico:	
			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

COMUNE DI ORISTANO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

					affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo
<b>Personale</b>	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Bandi di concorso</b>		Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso  (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI ORISTANO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

		amministrative indipendenti, ordini professionali			sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	
Atti di concessione			Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
					Per ciascun atto:	
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI ORISTANO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
					Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
					Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo

COMUNE DI ORISTANO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

					Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Enti territoriali	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI ORISTANO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

					iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	
<b>Altri contenuti</b>	<b>Prevenzione della Corruzione</b>	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
<b>Altri contenuti</b>	<b>Accesso civico</b>	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Linee guida Anac FOIA (determinazione 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2018 della delibera n. 141/2018 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2017. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2017, si attesta al 89%.



COMUNE DI ORISTANO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

## ***Adempimenti in materia di contrasto e di Prevenzione della Corruzione***

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all’AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2017	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili servizio	di 31-gen-17	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all’art. <a href="#">articolo 1, comma 32, della legge 2012/190</a> e dell’art 37 del D.Lgs 33/2013	SI	<a href="http://www.comune.oristano.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/">http://www.comune.oristano.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/</a>
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione e Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Prevenzione Corruzione	31-gen-17	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	Delibera G.C. 10 del 24/01/2017 <a href="http://www.comune.oristano.it/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/Corruzione/">http://www.comune.oristano.it/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/Corruzione/</a>
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	16 gennaio 2017	Attuazione misure previste nel PTPCT	SI	Relazione RPC 2017 pubblicata in data 10/01/2017
			No	Elemento utili ai		

COMUNE DI ORISTANO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2017	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	scadenza	fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	SI	31/01/2018
---	---	----------	--	----	------------

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	<i>Il PTPC prevedeva la mappatura di tutti i processi dell'Ente nel biennio 2016/2017 per un totale di 95</i>	x		Nel 2017 si è provveduto alla mappatura dei nuovi processi in capo all'Ente
2	<i>Il PTPC prevedeva il monitoraggio semestrale dei processi relativi alle aree a più alto rischio corruzione ai fini della verifica della corretta applicazione delle misure di contrasto e prevenzione della corruzione.</i>	x		Le verifiche sull'applicazione delle misure si è svolta secondo le tempistiche. Dal monitoraggio è emersa la sostanziale applicazione di tutte le misure dal PTPC
3	<i>Verifica stringente del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti.</i>	x		Il monitoraggio è stato effettuato sia a cadenza trimestrale in occasione dei controlli di regolarità amministrativa sia a cadenza semestrale con la pubblicazione dei relativi elenchi nella sezione amministrazione trasparente.
4	<i>Verifica situazione di inconferibilità e incompatibilità incarichi consulenti collaboratori</i>	x		La misura è stata attuata attraverso l'acquisizione di apposita dichiarazione da parte dei soggetti interessati all'atto del conferimento dell'incarico e annualmente in relazione agli incarichi pluriennali
5	<i>Adozione Patto di Integrità per gli appalti di lavori servizi e acquisizione di beni</i>	x		Lo schema di Patto di Integrità è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 04/05/2016 e si applica agli appalti di importo superiore a € 10.000,00. Tuttavia con deliberazione della G.M. n. 21 del 06/02/2018 si è stabilito di adottare il Patto di integrità approvato dalla RAS.

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente (approvato con Del. G.M. n° 10 del 24/01/2017, ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n.12/2015:

*COMUNE DI ORISTANO*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017*

- I) può essere considerato nel complesso positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.
- II) Alcune criticità permangono in alcune aree in relazione al rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti.

### ***Rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica***

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Oristano risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

**Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016**

Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO

COMUNE DI ORISTANO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

---

Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI
--	----

---

---

### ***Rispetto obblighi DI 66/14 (Modificato. L.208/2015)***

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante *“Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.”* il comune di Oristano ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

### ***Esito Controlli Interni***

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse trimestralmente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Dirigenti (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento. Come previsto dal regolamento sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 del 08/01/2013 i controlli sono stati effettuati a cadenza trimestrale e hanno riguardato fundamentalmente determinazioni, contratti, atti autorizzativi, da parte del Nucleo controlli

*COMUNE DI ORISTANO*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017*

interni. Ciascuna seduta di controllo svolta a cadenza trimestrale si è conclusa con l'elaborazione di un report riassuntivo. Dal referto conclusivo si evidenzia che in linea generale non si sono rilevate irregolarità tali da pregiudicare la validità degli atti.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell'anno 2017 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l'indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al 90%.

### ***Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance***

- ✓ Programma di Mandato del Sindaco anno 2012/2017, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 03/08/2012 che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
- ✓ Documento Unico di Programmazione 2017/2019 approvato con delibera di C.C n. 20 del 15/03/2017 che contiene la guida strategica ed operativa su cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
- ✓ Bilancio di Previsione Finanziario approvato con delibera di C.C n. 20 del 15/03/2017.
- ✓ Sistema di Valutazione del personale Dirigente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 25/03/2015.
- ✓ Peg, Piano dettagliato degli obiettivi e Piano delle Performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 04/05/2017
- ✓ Variazione n. 1 al Peg – PdO – PdP approvata con deliberazione della Giunta Comunale N. 154 del 17/07/2017
- ✓ Variazione n. 2 al Peg – PdO – PdP approvata con deliberazione della Giunta Comunale N. 173 del 24/08/2017
- ✓ Variazione n. 3 al Peg – PdO – PdP approvata con deliberazione della Giunta Comunale N. 229 del 07/11/2017
- ✓ Variazione n. 4 al Peg – PdO – PdP approvata con deliberazione della Giunta Comunale N. 230 del 07/11/2017

## ***Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2017***

L'Ente si è dotato di un Piano dettagliato degli obiettivi di Obiettivi di gestione assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Dirigente.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2017 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.


## ***Relazione sui risultati 2017 per Unità Organizzativa***


L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2017 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti ai dirigenti, come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi. La valutazione della performance individuale dei dipendenti del Comune di Oristano è disciplinata dal Titolo II Capo I del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della G.C. n. 95 del 19/12/2012 come modificato e integrato con deliberazioni della Giunta Comunale N. 110 del 17/06/2015, N. 205 del 18/11/2015 e N. 243 del 30/12/2016.


I risultati vengono sinteticamente attraverso l'utilizzo dei seguenti simboli



COMUNE DI ORISTANO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

 percentuale di raggiungimento compresa tra 76 e 100


 percentuale di raggiungimento compresa tra 51 e 75

 percentuale di raggiungimento compresa tra 0 e 50

A seguito della conclusione del processo di valutazione della Performance relativa all'anno 2016 per il Settore Amministrativo e Servizi alla Persona e per il Settore Lavori Pubblici e manutenzioni la presente relazione viene pertanto integrata con i relativi risultati.

COMUNE DI ORISTANO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Risultati relativi alla Performance Organizzativa

LINEA DI MANDATO	Performance Organizzativa	Descrizione	Risultato atteso	Grado raggiungimento obiettivo
LA QUALITA' DELLE ISTITUZIONI	Trasparenza e anticorruzione	La struttura è stata impegnata nell'adeguamento organizzativo necessario ai fini della corretta applicazione del decreto legislativo 33/2013 a seguito delle modifiche apportate dal D.lgs. 97/2016. In particolare si è proceduto ad effettuare le verifiche necessarie al fine di verificare la correttezza e completezza dei dati e delle informazioni di cui all'allegato B del D.lgs. 97/2016 al fine di procedere alla razionalizzazione degli obblighi di pubblicazione entro il 23/06/2017. E' stata implementata l'attività di verifica da parte di ciascun dirigente sull'applicazione del PTPC 2017-2019.	Implementazione sistema prevenzione della corruzione attraverso la verifica stringente dell'adozione delle misure di prevenzione della corruzione inserite nel PTPC, implementazione della trasparenza dei risultati conseguiti e dei processi decisionali, anche attraverso il riordino e la razionalizzazione degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente.	

*Valutazione Performance Complessiva: 95%*

COMUNE DI ORISTANO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Risultati relativi alla Performance del Settore Staff

*Obiettivi Strategici*





Performance Individuale	descrizione	Risultato atteso	Grado raggiungimento obiettivo
<p><b>Trasparenza e prevenzione della corruzione</b></p>	<p>Coordinamento attività necessarie per una corretta applicazione del decreto legislativo 33/2013 a seguito delle modifiche apportate dal D.lgs. 97/2016. Monitoraggio sezione amministrazione trasparente e attuazione del Piano della prevenzione della corruzione con particolare riguardo all'implementazione delle misure di contrasto come precisate nel catalogo dei rischi. Conclusione mappatura processi. Verifica stato di avanzamento informatizzazione processi. Monitoraggio conclusione procedimenti accesso civico generalizzato. Predisposizione relazione finale</p>	<p>Applicazione misure di prevenzione e contrasto ai fenomeni corruttivi, attuazione degli obblighi di trasparenza e implementazione della qualità dei dati e delle informazioni pubblicate attraverso la graduale eliminazione dei file in formato non aperto. Aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione</p>	
<p><b>Benessere Organizzativo</b></p>	<p>L'obiettivo prevede l'avvio delle attività necessarie alla realizzazione dell'indagine sul benessere organizzativo all'interno della struttura dell'Ente.</p>	<p>Predisporre uno strumento adeguato alla realtà del Comune di Oristano che consenta di conoscere il livello di benessere dei dipendenti in relazione all'organizzazione dell'Ente sotto diversi aspetti ed individuare eventuali aree di miglioramento.</p>	

COMUNE DI ORISTANO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017


**Obiettivi di Peg**

Performance Individuale	Descrizione	Risultato atteso	Grado raggiungimento obiettivo
<b>Rendicontazione e controllo</b>	A seguito della conclusione del mandato elettorale 2012/2017 si è proceduto ad elaborare in collaborazione con il Settore Programmazione e Gestione risorse il referto sul controllo strategico in connessione alla relazione di fine mandato. A seguito della modifica della piattaforma dei gestionali si è proceduto all'avvio del nuovo software per la gestione dei controlli e del Peg.	Collaborazione predisposizione relazione mandato 2012/2017 – Linee strategiche	
<b>Trasparenza e anticorruzione</b>	Attività di collaborazione e supporto alla struttura organizzativa nell'attuazione del PTPC. Monitoraggio costante della sezione amministrazione trasparente e collaborazione con il Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione. Predisposizione e aggiornamento del registro per l'accesso civico generalizzato sulla base delle comunicazioni sui relativi procedimenti da parte dei Dirigenti dei settori eventualmente interessati.	Corretta e integrale applicazione di quanto contenuto nel PTPC e di quanto previsto dal nuovo decreto trasparenza	
<b>Banca dati cause legali</b>	Digitalizzazione dei fascicoli cartacei delle cause in corso per gli anni antecedenti al 2015	Consentire la consultazione e trasmissione dei fascicoli più agevole rapida ed economica da parte di Organi Istituzionali e dirigenti	
<b>Banca dati mozioni, interpellanze e interrogazioni</b>	Recupero e archiviazione digitale delle mozioni, interrogazioni e interpellanze presentate durante la legislatura Nonnis creando un data base e dei relativi fascicoli e elettronici relativi a ciascuno degli atti sopra indicati	Porre a disposizione degli interessati un veloce strumento di reperimento e consultazione in merito alleinterrogazioni,interpellanze, mozioni e ordini del giorno	
<b>1946-2016. dalla monarchia alla repubblica. Anniversario del primo voto a suffragio universale. Il ruolo delle donne</b>	Valorizzare il ruolo delle donne nella amministrazione della Città' come protagoniste attive nella gestione della cosa pubblica, a partire dalla introduzione del suffragio universale e della nascita della repubblica. E' stata analizzata in particolare la consiliatura 1961/1964 dei Sindaci: Giovanni Canalis – Manlio Odoni – Salvatore Manconi, con evidenziazione delle delibere più significative adottate rispetto al ruolo e alle problematiche del mondo femminile.	Valorizzazione del ruolo delle donne, nell'ottica della promozione della parità ed equità tra i generi, attraverso la conoscenza delle donne distintesi a vario titolo nella vita amministrativa della Città di Oristano.	

COMUNE DI ORISTANO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

<p><b>Banca Memoria:</b> <b>Civica</b></p>	<p>Archiviazione e digitalizzazione fotografica interna all'Ente e alla storia dell'istituzione municipale del Comune e di chi la ha amministrata.</p>	<p>Installazioni micro-museali al fine di documentare volti, ruoli, eventi, contesti e momenti storici - anche di alto rilievo - rispetto alla fruizione politica perciò collettiva, sociale perché istituzionale e pubblica, dell'Ente Locale, del Comune e dunque della Città/Comunità.</p>	
<p><b>Revisione della banca dati dei corrispondenti del protocollo generale</b></p>	<p>Bonifica delle anagrafiche con l'eliminazione dei duplicati e il completamento dei dati riferiti a ciascuna.</p>	<p>Facilitazione in fase di ricerca dei corrispondenti e abbreviazione dei tempi per la registrazione dei documenti al protocollo favorita dall'immediatezza nella individuazione del corrispondente</p>	
<p><b>Introduzione nuovo sistema gestione flusso documentale</b></p>	<p>L'obiettivo si propone di introdurre le buone pratiche e rendere note le procedure necessarie alla implementazione del fascicolo elettronico. Attraverso l'introduzione di questo nuovo strumento si intende adeguarsi alla normativa vigente, creare e organizzare in maniera razionale l'archivio digitale dell'ente.</p>	<p>Applicazione delle procedure legate anche all'adozione del nuovo gestionale per la creazione del fascicolo elettronico</p>	
<p><b>Integrazione delle risorse di accesso e consultazione ai fondi conservati nell'archivio storico</b></p>	<p>L'obiettivo consiste nella schedatura, inventariazione con strumenti informatici dei fondi conservati in archivio storico</p>	<p>Mettere a disposizione degli utenti degli strumenti utili a conoscere la natura e la consistenza del patrimonio archivistico custodito presso l'archivio civico e contemporaneamente anche quello di rendere disponibili degli strumenti scientificamente validi e utili all'accesso e fruizione delle risorse documentarie e ai servizi attivi. Disponibilità degli inventari per l'accesso e la fruizione degli archivi aggregati</p>	
<p><b>Implementazione sistemi di comunicazione</b></p>	<p>Attraverso le interviste al sindaco e agli assessori di riferimento si vuole presentare la politica generale dell'ente sulle singole tematiche (politiche per la casa, politiche per i servizi sociali, politiche per l'urbanistica, politiche per il turismo,</p>	<p>Promuovere tra i cittadini la conoscenza sulle linee generali delle politiche comunali, inquadrando in un contesto più ampio la</p>	

COMUNE DI ORISTANO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017


	ecc)	comunicazione sui singoli provvedimenti relativi alle seguenti tematiche: 1. Ambiente, 2. Bilancio e programmazione, 3. Urbanistica, 4. Cultura, 5. Economia e attività produttive, 6. Lavori pubblici, 7. Politiche sociali, 8. Scuola, 9. Sport, 10. Tasse e tributi, 11. Turismo	
<b>Plus</b>	L'obiettivo si svilupperà attraverso l'accreditamento di soggetti in possesso dei requisiti, con la conseguente creazione di un apposito albo, all'interno del quale gli utenti interessati potranno attingere gli operatori per l'espletamento del servizio	Attivare in ambito plus un servizio educativo di sostegno ai minori e alle famiglie multiproblematiche	

**Valutazione Performance Complessiva: 98%**

COMUNE DI ORISTANO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Risultati relativi alla Performance del Settore Amministrativo e Servizi alla persona

*Obiettivi Strategici*

Performance Individuale	descrizione	Risultato atteso	Grado raggiungimento obiettivo
<p><b>Implementazione sistema di controllo analogo e revisione straordinaria partecipazioni</b></p>	<p>Implementare un sistema di controllo analogo in relazione alla Società in House del Comune di Oristano, al fine di garantire una corretta attività di programmazione degli obiettivi, vigilanza sull'espletamento dell'attività e rilevazione dei risultati. E' stato predisposto e portato all'attenzione dell'organo esecutivo il regolamento sul controllo analogo per la Società in house, che disciplina la composizione del Comitato del controllo analogo, costituito da tecnici, con compiti di programmazione e verifica dell'attività, e che disciplina inoltre le modalità di espletamento dei servizi. Si è provveduto inoltre alla revisione straordinaria delle partecipazioni detenute dall'ente sulla scorta di quanto previsto dal TUSP, prevedendo la dismissione della Società Marine Oristanesi.</p>	<p>Garantire che l'espletamento dei servizi espletati si svolga secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità e qualità.                      Razionalizzazione/dismissione delle quote di partecipazione nelle Società per le quali non è più consentita la partecipazione pubblica</p>	<p></p>




COMUNE DI ORISTANO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

**Obiettivi di Peg**




Performance Individuale	descrizione	Risultato atteso	Grado raggiungimento obiettivo
<b>Garantire servizi efficaci, efficienti e di qualità,</b>	Facilitare il contatto tra i cittadini e l'amministrazione, attraverso la semplificazione delle procedure amministrative, il miglioramento nel coordinamento tra i diversi uffici e l'Urp, la revisione delle modalità di circolazione delle informazioni all'interno dell'ente.	Implementazione dei servizi ai cittadini, non solo attraverso l'assistenza nell'espletamento delle pratiche amministrative e nell'accesso ai servizi, ma attraverso l'ascolto delle esigenze rappresentate dall'utenza stessa. Garantire il corretto espletamento del servizio notifiche dell'ente e di altre amministrazioni	
<b>Costituzione del registro relativo al testamento biologico.</b>	L'ente, anche facendo proprie le istanze pervenute da alcune associazioni, ha posto in essere le procedure amministrative necessarie a supportare i cittadini nella redazione e registrazione del testamento biologico.	Fornire ai cittadini interessati la possibilità di procedere alla registrazione delle proprie volontà in merito al testamento biologico	
<b>Digitalizzazione documenti Anagrafe e bonifica banca dati digitale matrimoni celebrati prima del 2000. Creazione database informatico rendicontazioni elettorali periodo 2010-2017</b>	A seguito dell'approvazione del piano di informatizzazione dell'Ente e quindi nell'ottica del definitivo abbandono del cartaceo e dell'implementazione dei servizi on line si è proceduto alla digitalizzazione di parte dei documenti relativi all'anagrafe e alla bonifica delle banche dati relative ai matrimoni celebrati prima del 2000, in quanto risultano numerose incongruenze in merito ai dati anagrafici degli sposi che rendono particolarmente laborioso il rilascio dei documenti ai cittadini. La digitalizzazione	Consentire ai cittadini e alle altre pubbliche amministrazioni di accedere ai dati e alle informazioni di loro pertinenza attraverso la rete, con notevole risparmio di risorse in termini di tempo e risorse. Abbattimento dei tempi di rilascio dei certificati ed estratti di matrimonio, con conseguente miglioramento del servizio in termini di efficienza.	




COMUNE DI ORISTANO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	<p>ha riguardato i cartellini delle carte di identità rilasciate prima del 2016 e le pratiche migratorie ante 2014. Una volta digitalizzati alcuni documenti potranno essere messi a disposizione degli utenti tramite i servizi on line attivi tramite registrazione. Non si è invece proceduto alla creazione del data base relativo ai rendiconti di tutte le consultazioni elettorali svoltesi nel periodo 2012/2017. Quest'ultimo obiettivo verrà realizzato nel 2018.</p>		
<p><b>Implementazione pagine Cosa fare se.. sul sito istituzionale con l'inserimento una sottosezione in relazione alle Unioni Civili</b></p>	<p>L'obiettivo prevede il caricamento sul sito istituzionale di una pagina informativa in relazione alle possibilità di formalizzazione della convivenza attraverso l'istituto delle Unioni Civili e delle convivenze di cui alla legge 20 maggio 2016 n. 76</p>	<p>Fornire un pratico e agile strumento al cittadino che gli consenta di ottenere le informazioni necessarie in relazione a quanto previsto dalla normativa vigente senza necessità di recarsi presso gli sportelli degli uffici di stato civile.</p>	
<p><b>Migliorare la gestione nell'ambito delle servizi relativi alle misure di protezione dei soggetti deboli</b></p>	<p>L'obiettivo si propone di ampliare il capitale sociale e le capability dei cittadini di Oristano attraverso la creazione di albo di volontari disposti ad occuparsi di supportare le persone che necessitano di misure di protezione (tutelati) in considerazione del fatto che tali situazioni sono in costante aumento.</p>	<p>Migliorare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle tutele, curatele ed amministrazioni di sostegno che risponda, concretamente ai bisogni degli utenti in modo da garantire il pieno rispetto dei diritti dei cittadini.</p>	
<p><b>Implementare l'offerta del servizio sociale nell'ambito degli interventi sull'adozione nazionale e internazionale</b></p>	<p>Il servizio sociale, nell'ambito della promozione della consapevolezza della rilevanza dei temi dell'adozione nazionale e internazionale intende attivare incontri informativi e formativi gestiti dallo</p>	<p>Stimolare l'interesse dei cittadini al tema adottivo, far acquisire maggiore consapevolezza del percorso nelle coppie che presentano istanza di disponibilità a diventare genitori adottivi.</p>	

COMUNE DI ORISTANO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	psicologo e dalle assistenti sociali, rivolti alle coppie interessate a tali istituti	Creare condivisione e confronto tra le coppie adottive	
<b>Verifica ambiti applicazione normativa ISEE e definizione nuovi criteri al fine di rendere più equo l'accesso ai servizi offerti dal Comune</b>	Verifica degli ambiti di applicazione e della tipologia di soggetti tenuti a produrre documentazione ISEE per l'accesso alle prestazioni e/o per la commisurazione della compartecipazione; Definizione di opportuni e specifici criteri aggiuntivi, facoltà prevista dalla normativa nazionale, al fine di attuare concretamente i principi ispiratori e di salvaguardare anche gli equilibri di bilancio rispetto alla spesa storica autorizzata per la compartecipazione al costo dei servizi, soggetta a revisione annuale sulla base dei valori ISEE. Predisposizione bozza nuovo regolamento.	Adozione di uno strumento che attraverso l'omogeneizzazione dei criteri di accesso e di utilizzo delle prestazioni sociali agevolate consenta l'erogazione di servizi improntati a principi di equità, congruità e progressività.	
<b>Cosa fare se.....</b>	Implementazione di una pagina contenente le informazioni relative a cosa fare se un familiare è parzialmente o totalmente incapace di intendere e volere	Fornire un pratico e agile strumento al cittadino che gli consenta di muoversi agevolmente all'interno della burocrazia con la creazione di una pagina sul sito istituzionale tesa informare gli interessati a tutelare le persone incapaci di intendere e di volere	
<b>Garantire l'accesso ai servizi per la prima infanzia</b>	Facilitare l'incontro tra domanda e offerta nei servizi alla prima infanzia	Mantenimento dell'attuale offerta formativa, a fronte della riduzione delle risorse umane assegnate	

COMUNE DI ORISTANO  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017




Verifiche alloggi comunali	occupazione di proprietà	Verifiche occupazione alloggi di proprietà comunale	Regolarizzazione le occupazioni degli alloggi comunali	
----------------------------	--------------------------	---	--	---

**Valutazione Performance Complessiva: 86%**

COMUNE DI ORISTANO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017




Risultati relativi alla Performance del Settore Programmazione e Gestione delle risorse e servizi culturali

*Obiettivi Strategici*

Performance Individuale	descrizione	Risultato atteso	Grado raggiungimento obiettivo
<b>Redazione Bilancio Consolidato</b>	Il D.lgs. 126/2014 ha previsto che i Comuni unitamente all'approvazione del Rendiconto 2016 provvedano a redigere anche il Bilancio Consolidato del Gruppo Ente Locale. Le attività del 2016 saranno quelle di studio e raccolta dei dati necessari alla redazione del documento. .	Attraverso l'acquisizione dei dati economico-patrimoniali di tutti gli organismi partecipati dal Comune, si avranno tutti gli elementi che potranno consentire la predisposizione del documento di rendiconto consolidato finalizzato ad ottenere una visione completa della consistenza patrimoniale e finanziaria del Gruppo ente Locale.	
<b>Valorizzazione dei beni ricadenti in ambito comunale, e specificatamente nella Borgata Marina di Torregrande</b>	L'obiettivo consiste nella pubblicazione del bando di concessione della colonia ex Eca di Torregrande, e il relativo affidamento.	Procedere all'affidamento ventennale della struttura	
<b>Rivisitazione completa della sezione Amministrazione trasparente relativa ai dati di bilancio e pagamenti dell'amministrazione</b>	Il Decreto Legislativo n. 97 del 2016, di modifica al decreto legislativo 33/2013 e alla legge 190/2012 ha introdotto novità di rilievo in merito alla Sezione Amministrazione trasparente – sottosezioni bilanci, pagamento dell'amministrazione e controlli e rilievi sull'amministrazione. Tali modifiche riguardano in prevalenza le modalità di pubblicazione dei dati relativi ai bilanci di previsione e ai rendiconti nonché dei pagamenti dell'amministrazione. Il Settore Programmazione procederà quindi all'implementazione della sottosezione con le modalità previste dal decreto.	implementazione di un sistema di comunicazione trasparente e comprensibile ai cittadini su una tematica complessa ma rilevante come la gestione delle risorse dell'Ente	

COMUNE DI ORISTANO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017



*Obiettivi di peg*

Performance Individuale	descrizione	Risultato atteso	Grado raggiungimento obiettivo
<b>Introduzione contabilità economico patrimoniale</b> -	La norma ha dato facoltà ai comuni non sperimentatori di potersi avvalere della possibilità di far decorrere dall'esercizio 2016 l'applicazione della contabilità economico-patrimoniale, pertanto nel corso del 2017 si continuerà col controllo e verifica del piano dei conti economico-patrimoniale collegato alla contabilità finanziaria, in vista della piena applicazione nel 2017.	Integrazione tra la contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale sviluppata tramite l'adozione del piano dei conti integrato riferito all'art. 4 del D.Lgs. n. 118/2011. Corretta rilevazione e misurazione delle variazioni economico-patrimoniali avvenute durante l'esercizio. Maggiore trasparenza delle scritture contabili attraverso la codifica di tutti i capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione. Tutti i ricavi e tutti i costi conseguiti e sostenuti vengono rilevati in corrispondenza con la fase dell'accertamento delle entrate e della liquidazione delle spese.	
<b>Nuova gara per la fornitura di energia elettrica per tutti gli stabili comunali</b>	Nuova gara per la fornitura di energia elettrica per tutti gli stabili comunali	Affidamento della fornitura di energia elettrica per la totalità degli stabili comunali e altre utenze varie	
<b>Recupero tributi annualità pregresse - Verifiche su specifiche tipologie</b>	Il recupero dell'elusione delle imposte <b>ICI, IMU e TASI</b> si riferisce alla verifica dell'imposta versata (in autoliquidazione dal contribuente) rispetto all'imposta dovuta in base alle proprietà immobiliari dichiarate e controllate con il catasto e con le autocertificazioni/dichiarazioni prodotte dal contribuente. Il recupero dell'elusione delle imposte <b>TARSU, TARES e TARI</b> si riferisce alla verifica del tributo versato a seguito dell'invio degli avvisi di pagamento, e alla verifica rispetto all'imposta dovuta in base all'occupazione degli immobili e con le autocertificazioni/dichiarazioni prodotte dal contribuente	Ampliamento base imponibile e conseguente gettito tributario. Bonifica banca dati tributaria. Ampliamento base imponibile e conseguente gettito tributario. Bonifica banca dati tributaria.  In relazione alla TARI, dovrà essere curata la fase di controllo del pagato e l'avvio degli avvisi di accertamento per omessa dichiarazione e per omesso o parziale versamento	



*COMUNE DI ORISTANO*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017*

<p><b>Completamento del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari</b></p>	<p>L'attività consiste nella rivisitazione e completamento del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari. In particolare con il piano sono stati stabiliti la tipologia dei mezzi pubblicitari, i criteri, la localizzazione e il numero degli impianti sul territorio comunale.</p>	<p>tutelare i valori storico architettonici e quelli paesaggistici presenti nel territorio comunale;</p> <p>- perseguire una diffusione equilibrata e ordinata dei manufatti pubblicitari per evitare fenomeni di affollamento e disturbo visivo;</p> <p>- favorire l'inserimento nel tessuto cittadino di tipologie di impianti di elevato livello qualitativo in termini progettuali, costruttivo-strutturali che riescano a migliorare il decoro urbano.</p>	
<p><b>Appalto fornitura di energia elettrica per tutti gli stabili comunali</b></p>	<p>L'obiettivo di proporre l'indizione della nuova gara per la fornitura di energia elettrica per tutti gli stabili comunali</p>	<p>Predisposizione atti di gara per l'acquisizione della fornitura di energia elettrica per la totalità degli stabili comunali e altre utenze varie</p>	
<p><b>Creazione del fascicolo digitale del Dipendente</b></p>	<p>L'obiettivo prevede la gestione digitale del fascicolo del dipendente e la progressiva digitalizzazione dei fascicoli cartacei</p>	<p>Digitalizzazione del processo e contestuale dell'utilizzo della carta con possibilità di avere un fascicolo del dipendente on line</p>	
<p><b>Implementazione Gestione Paghe con programma informatico ADS</b></p>	<p>La transizione alla piattaforma Web del programma degli Stipendi ha l'obiettivo di migliorare l'efficienza generale del servizio favorendo una maggiore integrazione degli aspetti: programmazione/monitoraggio/gestione della spesa di personale, e migliorando la comunicazione con l'utenza interna, attraverso la creazione della bacheca del dipendente. Il passaggio ad un nuovo programma implica sempre comunque un momento di riorganizzazione della cultura organizzativa che pone la sfida del mantenimento degli standard.</p>	<p>Miglioramento della comunicazione con l'utenza interna attraverso la bacheca del dipendente che conduca a una sempre maggiore de materializzazione.</p>	
<p><b>Creazione di una banca dati della popolazione scolastica</b></p>	<p>L'obiettivo prevede la creazione di una banca dati della popolazione scolastica frequentante l'Istituto</p>	<p>Conoscenza della realtà scolastica dell'Istituto Comprensivo n. 1. Conoscenza dell'utilizzo degli spazi</p>	

*COMUNE DI ORISTANO*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017*

	<p>Comprensivo n. 1, contenente il numero di classi e di alunni presenti all'interno di ciascuna classe, la provenienza e la ripartizione degli stessi all'interno dei corsi curriculari.</p> <p>L'utilizzo degli spazi all'interno di ciascun plesso appartenente all'Istituto Comprensivo n. 1.</p>	<p>all'interno di n. 1 Istituto Comprensivo per ottimizzare l'utilizzo degli stessi.</p>	
<p><b>collaborazione alla organizzazione della manifestazione "monumenti aperti"</b></p>	<p>La partecipazione del Comune di Oristano all'organizzazione della manifestazione Monumenti Aperti 2017 intende costituire uno stimolo alla tutela e valorizzazione dei Beni culturali e ambientali presenti in città e come occasione di creare una sinergia tra associazioni, scuole, enti pubblici e privati e istituzioni, la manifestazione che è stata premiata, sin dalla prima edizione, da una imponente partecipazione popolare: un grande successo di numeri, ma soprattutto una grande occasione di crescita civile e culturale, per l'amministrazione sostenitrice i volontari e gli studenti impegnati e per i partecipanti-visitatori.</p>	<p>Collaborare in sinergia con gli organismi pubblici e privati che partecipano alla Manifestazione Monumenti Aperti al fine di creare una rete di interscambi culturali e attrarre in città il maggior numero di visitatori nelle giornate dedicate all'iniziativa.</p> <p>Mettere a disposizione dei visitatori i siti di importanza storica e culturale</p>	
<p><b>Candidatura di Oristano "CITTA' EUROPEA DELLA CULTURA 2018"</b></p>	<p>Nella ferma convinzione che lo sport è, a tutti gli effetti, un fenomeno socio-economico e in quanto tale contribuisce alla realizzazione degli obiettivi strategici di solidarietà e di prosperità della comunità, diffondendo il messaggio di pace, di tolleranza, di comprensione reciproca e d'istruzione, la candidatura di Oristano a "Città Europea dello Sport 2018" intende dare risalto e sostegno alla città che ha sempre dimostrato una forte vocazione sportiva per il numero delle società sportive che spaziano in tutte le discipline oltre che vantare numerosi atleti e</p>	<p>Predisposizione degli atti per la proposta di candidatura Oristano Città Europea dello Sport 2018.</p>	

*COMUNE DI ORISTANO*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017*

	<p>sportivi che si sono distinti in campo nazionale ed internazionale oltre al costante impegno negli interventi a favore del recupero e della valorizzazione degli impianti sportivi esistenti e la creazione di nuovi al fine di far fronte alla crescente domanda di utilizzo da parte della cittadinanza.</p>		
<p><b>La Biblioteca agenzia formativa lungo tutto l'arco della vita.</b></p>	<p>La biblioteca promuove gli interessi culturali e di apprendimento permanente della comunità di riferimento. Si intende rafforzare il ruolo di "agenzia formativa" della biblioteca, per offrire nuovi servizi di supporto alle altre istituzioni, in primis le scuole.</p>	<p>Rafforzamento della collaborazione attiva con le scuole superiori per i piani di alternanza scuola-lavoro e altri progetti didattici.</p> <p>Acquisizione di abilità nella ricerca bibliografica, nel reperimento dell'informazione e nella compilazione bibliografica da parte degli studenti.</p> <p>Aumento della pratica della lettura condivisa in famiglia.</p> <p>Aumento degli utenti nella fascia d'età 10-13.</p> <p>Formazione di una classe che frequenti il corso di alfabetizzazione.</p> <p>Partecipazione a progetti regionali e nazionali di promozione e del libro e della biblioteca.</p>	
<p><b>Attivazione del Fondo di rotazione a sostegno dei finanziamenti alle imprese e ai professionisti</b></p>	<p>Attivazione del Fondo di rotazione attraverso la predisposizione degli atti preliminari. Si procederà, quindi, alla gestione delle procedure relative agli affidamenti dei servizi necessari per la gestione dello strumento finanziario nonché alla pubblicazione di apposito avviso pubblico per l'individuazione dei beneficiari. A tal fine sarà realizzata apposita campagna di comunicazione.</p>	<p>Il risultato atteso è l'attivazione del fondo garantendo alle imprese beneficiari di poter disporre dello strumento finanziario entro l'anno.</p>	



***Valutazione Performance Complessiva: 97%***



COMUNE DI ORISTANO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017






Risultati relativi alla Performance del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni

*Obiettivi strategici*


Performance Individuale	Descrizione	Risultato atteso	Grado raggiungimento obiettivo
Lavori per l'adeguamento del Teatro Garau finalizzati all'ottenimento del certificato di prevenzione incendi	L'obiettivo prevede l'espletamento delle attività tecniche finalizzate all'approvazione di un progetto che risolva le criticità presenti nel Teatro per quanto riguarda la sicurezza antincendio ed in particolare l'ottenimento del Certificato di prevenzione incendi, di cui la struttura è sprovvista (fatto che ne ha determinato la chiusura) . Tale studio tiene conto dei rilievi e delle indicazioni formulate dai Vigili del Fuoco.	Esecuzione degli interventi necessari per ottenere, a fine lavori, il Certificato Prevenzione Incendi e poter riaprire il Teatro.	
Lavori di ristrutturazione della piscina comunale	L'obiettivo prevede la regolare esecuzione dei lavori di ristrutturazione della piscina comunale finalizzati all'avvio della gestione	Completamento dei lavori, collaudo tecnico-amministrativo e avvio della gestione con riapertura della piscina comunale entro il 2017	
Progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori del nuovo Palazzetto dello Sport	L'obiettivo prevede la realizzazione dei lavori di costruzione del Nuovo Palazzetto dello Sport con completamento dell'opera entro il 31.12.2017.	Completamento dei lavori entro il mese di dicembre 2017	
Ristrutturazione ed efficientamento energetico della scuola primaria di via Cairoli	L'obiettivo prevede la risoluzione di parte delle criticità segnalate dalla dirigenza scolastica, proseguendo nell'intervento di sistemazione complessiva dell'istituto (infissi esterni, copertura, coibentazioni, controsoffitto e spazi esterni)	Esecuzione dei lavori di progetto al fine di risolvere parte delle criticità segnalate dalla dirigenza scolastica con un intervento di manutenzione straordinaria finalizzato a migliorare la sicurezza e la fruibilità della struttura nell'ambito del rafforzamento della qualità complessiva del sistema istruzione con completamento dei lavori entro il 31.05.2017	

COMUNE DI ORISTANO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017







*Obiettivi di peg*

Performance Individuale	descrizione	Risultato atteso	Grado raggiungimento obiettivo
<b>Rifacimento impianto climatizzazione e sistemazione spazi esterni asilo nido Via Libeccio</b>	L'obiettivo prevede il rifacimento dell'impianto di climatizzazione e la sistemazione degli spazi esterni dell' asilo nido di Via Libeccio	Completare entro il 15/11/2017 la sistemazione della struttura mediante l'integrazione dell'impianto di climatizzazione, il rifacimento dei prospetti esterni del fabbricato e la messa in sicurezza dei percorsi pedonali del giardino.	
<b>Risanamento e manutenzione strade bitumate Oristano</b>	L'obiettivo prevede la messa in sicurezza dei tratti di carreggiata o di marciapiede interessati mediante la loro manutenzione o risanamento con interventi sul manto stradale, la struttura della carreggiata e la segnaletica orizzontale e verticale.	Ultimare i lavori entro il 31.07.2017	
<b>Risanamento e manutenzione straordinaria strade bitumate frazioni</b>	L'obiettivo prevede la messa in sicurezza dei tratti di carreggiata o di marciapiede interessati mediante la loro manutenzione o risanamento con interventi sul manto stradale, la struttura della carreggiata e la segnaletica orizzontale e verticale	Ultimare i lavori entro il 30.06.2017	
<b>Lavori di manutenzione straordinaria e risanamento pavimentazione marciapiedi</b>	L'obiettivo prevede l'eliminazione di situazioni di pericolo che non consentono la completa e sicura fruizione dei marciapiedi ai pedoni e in particolare che non permettono la completa mobilità alle persone in condizioni limitate di movimento temporaneo o permanente	Completare i lavori entro il 15/11/2017	
<b>Lavori di eliminazione di barriere architettoniche nelle strade e marciapiedi</b>	L'obiettivo prevede l'eliminazione di situazioni di pericolo che non consentono la completa e sicura fruizione dei	Ultimare i lavori entro il 30.04.2017	

COMUNE DI ORISTANO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

<b>dell'abitato Mutuo 2014</b>	marciapiedi ai pedoni e in particolare che non permettono la completa mobilità alle persone in condizioni limitate di movimento temporaneo o permanente		
<b>Lavori di riqualificazione urbana e realizzazione di una piazza a Sili</b>	L'obiettivo prevede interventi di riqualificazione urbana e realizzazione di una piazza a Sili	Ultimare i lavori entro il 30.06.2017 subordinatamente alla reiscrizione in bilancio delle somme derivanti dal ribasso d'asta che potrà consentire l'approvazione della perizia	
<b>Lavori di riqualificazione urbana nel quartiere del Sacro Cuore</b>	L'obiettivo prevede interventi di riqualificazione urbana nel quartiere del Sacro Cuore	Ultimare i lavori entro il 30.06.2017.	
<b>Lavori di manutenzione straordinaria del cimitero monumentale di San Pietro</b>	L'obiettivo prevede interventi finalizzati a mantenere e migliorare l'accessibilità della struttura, risanare alcune situazioni di degrado e strutturali attraverso una serie sistematica di opere volte a garantire la messa in sicurezza dell'ingresso principale, della chiesa di San Pietro ubicata in fondo al viale principale e dei loculi ad essa adiacenti	Esecuzione e completamento lavori entro il 31.10.2017	
<b>Scuola per l'infanzia di Via Campania - Lavori di messa in sicurezza, prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali dell'edificio scolastico</b>	L'obiettivo prevede interventi finalizzati a garantire la completa fruibilità dell'edificio destinato a scuola per l'infanzia nel rispetto di tutte le norme di sicurezza (cancello, percorsi esterni, recinzione, copertura ecc)	Ultimazione lavori entro il 15.05.2017	
<b>Manutenzione straordinaria copertura palestra Tharros e sistemazione campo di basket all'aperto nell'area sportiva Sa Rodia</b>	L'obiettivo prevede interventi di manutenzione straordinaria della copertura palestra Tharros e la sistemazione di un campo di basket all'aperto nell'area sportiva Sa Rodia	Eliminare le infiltrazioni di acque meteoriche nella palestra del campo Tharros e rendere fruibile come campo di basket uno spazio aperto nell'area sportiva di Sa Rodia con completamento dei lavori anche di perizia entro il 15.05.2017	
<b>Lavori di eliminazione barriere architettoniche nelle strade e marciapiedi dell'abitato Mutuo 2015</b>	L'obiettivo prevede l'eliminazione di situazioni di pericolo che non consentono la completa e sicura fruizione dei marciapiedi ai pedoni e in particolare che non permettono la completa mobilità alle persone in condizioni limitate di	Riprogettazione esecutiva entro il 30/09/2017	

COMUNE DI ORISTANO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	movimento temporaneo o permanente		
<b>Riqualificazione della viabilità di ingresso alla città a servizio delle zone di interesse ospedaliero e scolastico</b>	L'obiettivo prevede interventi di risistemazione della pavimentazione dei marciapiedi, delle cordone ed in alcuni tratti della carreggiata stradale, la predisposizione di nuove aree destinate a verde e a parcheggio.	Ultimazione lavori finalizzati a sanare la situazione di degrado e abbandono della zona riqualificandola, migliorandone l'aspetto e le condizioni ambientali e accrescendone la fruibilità	
<b>Ampliamento del porto turistico e porto pescatori di Torregrande</b>	L'obiettivo prevede di realizzare le attività necessarie per la caratterizzazione, i prelievi e l'acquisizione dei risultati per poter redigere il progetto preliminare e sottoporlo alla RAS	Completare la realizzazione degli interventi necessari per poter presentare il progetto preliminare alla RAS e affidare la progettazione esecutiva	
<b>Completamento lavori Villa Baldino</b>	L'obiettivo prevede di realizzare le attività necessarie per completare la struttura (si tratta di lavori residui marginali di modesta entità non effettuati a seguito di gravi problematiche che ha subito l'Impresa e che rendono necessario un nuovo affidamento)	Completare la realizzazione degli interventi necessari per poter rendere fruibile la struttura per gli usi sociali cui la stessa è destinata	
<b>Predisporre ogni anno, per scelta dell'Amministrazione comunale, un apposito Piano di Protezione civile per il salvamento a mare,</b>	Predisposizione piano di protezione civile per il salvamento a mare	Garantire al meglio lo svolgimento corretto delle attività esercitabili sul demanio marittimo e di tutelare al massimo la sicurezza dei bagnanti. L'adozione del Piano costituisce condizione essenziale per il riconoscimento da parte della FEE (Foundation for Environmental Education) di Oristano quale Comune "Bandiera Blu".	
<b>Riqualificazione palestra coperta Tharros</b>	L'obiettivo prevede interventi di manutenzione straordinaria della palestra Tharros finalizzati all'agibilità della struttura	Dotare la palestra Tharros dei requisiti finalizzati all'agibilità della struttura con completamento dei lavori entro il 10/10/2017	
<b>Messa a norma e riqualificazione campo Tharros</b>	L'obiettivo prevede interventi di manutenzione straordinaria del campo da gioco finalizzati all'agibilità della struttura	Dotare il campo Tharros dei requisiti necessari per l'agibilità con ultimazione dei lavori di perizia entro il 2017	
<b>Messa a norma, completamento ed ampliamento impianti sportivi complesso Sa</b>	L'obiettivo prevede interventi di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi quali	Migliorare la fruibilità degli impianti sportivi in termini di funzionalità, conformità alle norme igieniche e decoro urbano con esecuzione e completamento	

*COMUNE DI ORISTANO*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017*



<b>Rodia</b>	demolizione totale dell'edificio ex spogliatoio, realizzazione di un fabbricato da destinare ad uffici e a sala riunioni, costruzione di nuova condotta fognaria e sistemazione di aree verdi con l'inserimento di arredo urbano	dei lavori di perizia entro il 2017	
--------------	--	-------------------------------------	--

***Valutazione Performance Complessiva: 94%***



COMUNE DI ORISTANO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017


Risultati relativi alla Performance del Settore Sviluppo del Territorio

*Obiettivi strategici*

Performance Individuale	Descrizione	Risultato atteso	Grado raggiungimento obiettivo
<b>Attuazione del progetto "Oristano EST</b>	L'obiettivo consiste nella governance e nella attuazione dello straordinario programma di Riqualificazione Urbana e e per la sicurezza delle periferie finanziato nel dicembre 2016 dalla Presidenza del CM. Una grande occasione per lo sviluppo della Città, attraverso l'integrazione di risorse private e interventi pubblici, che devono trovare le modalità di attuazione nei tempi ristretti definiti dal cronoprogramma di finanziamento.	Attuazione del programma secondo le tempistiche e le modalità di cui alla Convenzione di finanziamento. Attuazione del programma di contesto, che prevede la realizzazione dell'intervento di Housing sociale in via Lepanto, la progettazione esecutiva del Centro Intermodale, la riqualificazione dell'area delle Case Minime, il progetto europeo ADAPT, gli interventi del programma ISCOLA, ecc...	
<b>Sviluppo delle zone C2ru</b>	<p>Occorre dare funzionalità al Servizio con le necessarie dotazioni personali e strumentali, così da permettere la attuazione del programma operativo che tenga conto delle necessarie interazioni con altri Enti coinvolti nella disciplina del territorio dal punto di vista idraulico, nonché delle difficoltà tecniche e finanziarie che sono emerse in questi anni.</p> <p>Il confronto con proprietari dei lotti interessati ed i progettisti dei piani attuativi presentati o in corso di elaborazione, dovrà condurre alla individuazione delle modalità più idonee per la realizzazione delle opere di urbanizzazione generali. Verranno avviate le procedure per la stesura del progetto preliminare e definitivo dell'asse attrezzato di viale Repubblica, al fine di poter richiedere un mutuo Cassa DP che consenta la realizzazione dei lavori, che assumono un ruolo strategico nello sviluppo dell'area di Sa Rodia</p>	<p>Appalto dei lavori dell'asse attrezzato;</p> <p>Stipula di almeno due convenzioni di lottizzazione (ove si manifesti la volontà del lottizzante)</p>	

COMUNE DI ORISTANO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017


<p><b>Attivazione e avvio gestione del Servizio SUAPE</b></p>	<p>Occorre dare funzionalità al Servizio con le necessarie dotazioni di personale e attraverso le opportune disposizioni organizzative. Tra le attività del SUAPE anche l'azzeramento delle pratiche SUE, che a gennaio 2017 avevano un ritardo di circa 100 giorni ed una consistenza di circa 200 pratiche. Da evidenziare anche che la nuova normativa regionale pone in capo al SUAPE molti altri procedimenti legati alle attività produttive che precedentemente erano trattati fuori dal portale SUAP.</p>	<p><b>Attivazione del Servizio SUAPE entro il 11/03</b></p> <p>Attività di informazione e diffusione presso imprese e cittadini</p> <p>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi Edilizia Privata e Attività Produttiva</p> <p>Azzeramento pratiche portale SUE entro il 30/06</p>	
<p><b>Piano di informatizzazione e nodo dei pagamenti PagoPA</b></p>	<p>L'obiettivo rappresenta il completamento di una attività programmata dall'Amministrazione nel corso del biennio 2015/2016 e prevede la fase attuativa del programma operativo di informatizzazione.</p> <p>Il Piano punta alla minimizzazione dei costi, sfruttando al meglio le risorse tecniche e umane già presenti all'interno dell'Ente (in particolare il Sistema GIT).</p> <p>L'adesione al nodo dei pagamenti PagoPA è stata già formalizzata a fine 2015 con la scelta della Regione Sardegna come intermediario tecnologico. Verranno avviate e concluse entro l'anno tutte le attività connesse all'utilizzo della piattaforma e interconnessione con il sistema contabile comunale.</p>	<p>Riorganizzare la metodologia di lavoro per una gestione totalmente informatizzata dei processi, attraverso la realizzazione di flussi documentali per tipologie di procedimento standard, che permetterà di creare un front office digitale verso i cittadini e il rilascio di istanze completamente automatico attivazione del nodo dei pagamenti cittadini e imprese, per cui gli utenti potranno pagare in modalità elettronica la Pubblica Amministrazione, scegliendo il Prestatore di Servizi di Pagamento più conveniente, in completa sicurezza e con notevole semplificazione delle operazioni.</p>	

<p><b>Azioni di ottimizzazione dei servizi di Igiene Urbana</b></p>	<p>Si intende procedere nel 2017 alla attuazione della revisione funzionale ed aggiornamento del Regolamento di Igiene e decoro urbano, al fine di ottimizzare le attività di verifica,</p>	<p>L'AC intende rafforzare e consolidare le politiche di sostenibilità ambientale, con particolare riferimento alle azione per lo sviluppo della raccolta</p>	
---	---	---	---

COMUNE DI ORISTANO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	controllo e sanzione dei comportamenti scorretti. Relativamente alla raccolta differenziata, l'obiettivo tendenziale è di arrivare entro il 2017 a consolidare la percentuale del 80% di RD, con conseguente vantaggio, anche economico per le finanze comunali, da attuarsi anche attraverso la revisione e l'aggiornamento del Capitolato d'Igiene Urbana.	differenziata dei rifiuti, ed ai significativi risultati ottenuti nel corso degli ultimi anni con il Progetto "4ERRE", che ha portato Oristano ai vertici nazionali. In particolare si intende conseguire: Miglioramento e ottimizzazione dei servizi di igiene urbana, sia per quanto attiene le attività in appalto sia per quanto riguarda i comportamenti dei cittadini e delle attività produttive	
--	--	---	--

**Obiettivi di peg**

Performance Individuale	descrizione	Risultato atteso	Grado raggiungimento obiettivo
<u>Rete MAN, sicurezza e servizi</u>	Attività di configurazione della Rete Man per le sedi comunali (scuole, asili, circoscrizioni), fornitura servizio di connettività in banda larga, implementazione sicurezza di rete per il controllo del traffico e prevenzione attacchi, avvio nuovi servizi in ambito smart city.	Fornire a tutte le sedi infrastrutturate, a seguito dei lavori, una connessione a banda larga in fibra ottica ad alta velocità con una qualità di servizio e prestazioni notevolmente migliorate nelle sedi in cui è già presente una linea tradizionale adsl. Garantire integrità dei dati e sicurezza nella navigazione con sistemi di filtro dei contenuti e controllo del traffico. Generare un risparmio per l'amministrazione con la cessazione dei numerosi contratti adsl in essere.	

**Valutazione Performance Complessiva: 97%**



COMUNE DI ORISTANO  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Risultati relativi alla Performance del Settore Polizia Locale viabilità e Trasporti

*Obiettivi strategici*

Performance Individuale	descrizione	Risultato atteso	Grado raggiungimento obiettivo
<b>Organizzazione e gestione di servizi di vigilanza, sul rispetto dell'ambiente.</b>	Predisposizione, gestione ed espletamento di servizi di Vigilanza sul rispetto dell'ambiente	Prevenire e ridurre le infrazioni in materia ambientale, di almeno il 3% rispetto al 2016, attraverso la pianificazione ed espletamento di un numero di servizi mirati uguale al 2016	
<b>Obiettivo Trasparenza e Nuovo Codice Appalti</b>	L'obiettivo prevede la redazione del documento di programmazione, la predisposizione di una scheda per ciascun intervento effettuato e la relazione su quanto effettivamente effettuato rispetto alla programmazione iniziale	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	

*Obiettivi di peg*

Performance Individuale	descrizione	Risultato atteso	Grado raggiungimento obiettivo
<b>Organizzazione e gestione di servizi di vigilanza, mirati alla tutela dei beni pubblici (arredo urbano, edifici pubblici, verde pubblico, ecc.).</b>	Predisposizione, gestione ed espletamento di servizi di vigilanza, mirati alla tutela dei beni pubblici (arredo urbano, edifici pubblici, verde pubblico, ecc.).	Prevenire degli atti di vandalismo, in modo particolare nelle zone sensibili del centro storico cittadino (chiese, edifici pubblici e di interesse storico e proprietà private) . <b>Si precisa che gli atti di vandalismo riscontati nel 2016 è stato pari a 02 (due).</b>	

**Valutazione Performance Complessiva: 98%**

Il Segretario Generale  
 Dott. Luigi Mele