COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 3777/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 708 DEL 09/07/2021

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio pubblica istruzione, cultura e artigianato

Oggetto: SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA - A.S. 2021/2022 - APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO E AVVIO PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ACCESSO AL SERVIZIO.

IL DIRIGENTE

Premesso che la Legge Regionale n. 31/84 "Nuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate" e la Legge Regionale n. 9/2006 "Conferimento di funzioni e compiti agli enti locali" assegnano ai Comuni specifiche competenze in materia di diritto allo studio e istruzione.

Che il Comune di Oristano assicura il servizio di mensa scolastica a favore degli alunni frequentanti le Scuole dell'obbligo al fine di garantire il diritto allo studio, sostenere la regolare frequenza delle classi con orario a tempo pieno, e favorire la partecipazione alle attività di integrazione e sostegno organizzate dalle scuole.

Considerato che il Comune di Oristano garantisce il servizio di mensa/ristorazione scolastica a tutti gli alunni residenti e non residenti nel territorio comunale che frequentano le Scuole statali dell'Infanzia e le classi "a tempo pieno" delle Scuole primarie statali.

Visto il "Regolamento Servizio di Mensa Scolastica" del Comune di Oristano approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 04.09.2012 che disciplina l'organizzazione della mensa scolastica presso le scuole dell'Infanzia e le scuole Primaria del Comune, laddove il servizio è istituito e funzionante.

Constatato
:

- che il servizio di mensa scolastica ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.L. 28 febbraio 1983, n. 55, convertito con modificazioni dalla L. 26 aprile 1983, n. 131, nonché del Decreto del Ministero dell'Interno 31 dicembre 1983, rientra

fra i “servizipubblici a domanda individuale”;
- che la normativa in materia stabilisce che spetta all’Ente, nell’ambito delle sue scelte discrezionali e nel rispetto dei vincoli economico-finanziari vigenti, determinare l’entità dei costi del servizio da coprire mediante il contributo dei fruitori;
- che il secondo comma dell’art. 3 del D.Lgs. 63/2017 rimette agli enti locali il compito di individuare “i criteri di accesso ai servizi e le eventuali fasce tariffarie in considerazione del valore dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);
- che la recente giurisprudenza conferma che il servizio della mensa scolastica rientra fra i "servizi pubblici a domanda individuale” e quanto definito dalla succitata normativa.

Dato atto che l’art. 12 del citato Regolamento stabilisce che “La fruizione del servizio di mensa scolastica comporta il pagamento della quota di contribuzione stabilita con deliberazione della Giunta Municipale e l’entità della contribuzione è ripartita in fasce definite in base all’ISEE ed a criteri stabiliti dall’Amministrazione” e che l’Ente, nel rispetto dell’art. 10 della Legge regionale 31/1984, prima dell’avvio dell’anno scolastico, è tenuto a determinare la quota contributiva in base a fasce di reddito (art. 11) e l’eventuale esenzione per gli alunni in disagiate condizioni economiche.

Preso atto che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 05.05.2020 recante “Approvazione bilancio di previsione 2020-2022 e relativi allegati - Aggiornamento Documento Unico di Programmazione(DUP) 2020-2022” si da atto che sono state confermate le quote di contribuzione per la ristorazione scolastica approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 13.03.2019.

Rilevato che il citato regolamento prevede che per accedere al servizio mensa scolastica è necessario “presentare domanda entro i termini annualmente stabiliti dall’Ente, utilizzando l’apposita modulistica predisposti dall’ufficio Pubblica Istruzione”.

Riscontrato che con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse n. 115/2020 si è stabilito di acquisire una componente applicativa in grado di migliorare e ottimizzare la gestione delle istanze, nonché l'erogazione dei servizi, inerenti i servizi a domanda individuale e i bandi/graduatorie in capo all'Ente in materia di Pubblica Istruzione (servizio mensa, servizio trasporto scolastico, domande di contributo), procedendo ad affidare alla ditta Maggioli la fornitura del sistema integrato Simeal dedicato alla gestione dei citati servizi.

Ritenuto procedere all’acquisizione delle richieste per l’accesso al servizio di ristorazione scolastica per l’A.S. 2021/2022 provvedendo alla pubblicazione del relativo Avviso pubblico.

Visto lo schema di Avviso pubblico per l’iscrizione al servizio di mensa scolastica A.S.2021/2022, corredato dalla specifica Informativa sul trattamento dei dati personali, e ritenutolo completo e meritevole di approvazione.

Atteso, pertanto, procedere all’approvazione dello schema di Avviso pubblico in argomento, corredato dalla specifica Informativa sul trattamento dei dati personali, nonché dare avvio alla procedura di presentazione delle istanze per l’accesso al servizio.

Visti:

- a Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” (TUEL);
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione C.C. n. 48/92 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità.

Visto l’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) riguardante “Funzioni e responsabilità della dirigenza”.
Visto il Decreto del Sindaco n. 57 del 21/12/2018 con il quale si assegna alla D.ssa Maria Rimedia Chergia la direzione del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

Visto il disposto dell’art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, che ha introdotto l’art. 6 bis (Conflitto di interessi) nella Legge 7 agosto 1990, n. 241, a fronte del quale «Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.».

Atteso pertanto attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte del sottoscritto Dirigente e Responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 – Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché ai sensi del P.T.P.C.T., Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza anni 2021/2023.

Dato atto che il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse viene individuato quale Responsabile del procedimento relativo al presente atto, ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i..

Visto altresì l’art. 147-bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall’art. 3 comma1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante “Controllo di regolarità amministrativa contabile” e rilevata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa.

Ritenuto pertanto di potere attestare ai sensi del disposto dell’art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa in ordine alla presente determinazione.

Richiamata la Legge n. 190/2012” Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.

Richiamato il Decreto Legislativo n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Richiamato il Decreto Legislativo n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”, integrato dal D.Lgs. n. 97/2016.

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con delibera della G.C. n. 6 del 21/01/2021.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15/03/2021.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.
Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Visto il contratto sottoscritto il 25.03.2020 con il Responsabile del trattamento dati della Maggioli Spa, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (EU) 2016/679.

Atteso per le motivazioni suesposte procedere in merito.

DETERMINA

che quanto richiamato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

di approvare lo schema di Avviso Pubblico per la presentazione delle richieste di accesso al servizio di mensa scolastica - A.S. 2021/2022, corredato dall'Informativa sul trattamento dei dati personali relativa al procedimento in argomento, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

di dare atto che le istanze dovranno essere presentate **dal 12.07.2021 e fino al 28.08.2021** compilando la domanda on-line sul Portale telematico servizi scolastici del Comune di Oristano https://oristano.simeal.it/sicare/benvenuto.php.

di stabilire che si procederà ad effettuare i controlli d'ufficio sulle dichiarazione rese ai sensi del DPR 445/2000 su un campione pari al 20% delle istanze pervenute che sarà individuato, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, tramite estrazione casuale con metodologia informatica dei numeri da associare alle istanze secondo l'ordine alfabetico dei richiedenti.

di pubblicare il testo integrale dell'Avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune di Oristano www.comune.oristano.it.

di dare atto che il presente atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione

“Amministrazione Trasparente” presente sul sito istituzionale dell’Ente.

di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle determinazioni del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse e la conseguente trasmissione al Servizio Controllo di Gestione

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale