



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 3473/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 665 DEL 23/06/2021

Settore programmazione e gestione delle risorse
Ufficio pubblica istruzione

Oggetto: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - PROROGA DEL CONTRATTO REP. N° 11/2018 E IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il Comune di Oristano, al fine di rendere effettivo il diritto allo studio agli studenti residenti nelle frazioni e nelle zone extraurbane, garantisce il servizio di trasporto scolastico;
- il servizio è rivolto a tutti gli alunni residenti e non residenti frequentanti le Scuole dell'Infanzia, le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di 1° grado, site nel territorio del Comune di Oristano.
- il servizio è valutato e qualificato di pubblico interesse ed è necessario garantirne la continuità al fine di tutelare un pubblico interesse.

Viste le proprie determinazioni n. 722 del 01.07.2019 , n. 1288 del 31.10.2019, n. 1515 del 12.12.2019 con le quali sono state autorizzate le proroghe tecniche, nelle more dell'indizione e affidamento della nuova gara d'appalto, del contratto n. 11/2018 relativo all'affidamento del servizio di trasporto scolastico all'A.T.I. Fara S.r.l. di Oristano (mandatario) e impresa individuale Garau Mauro di Guspini (mandante) agli stessi patti e condizioni previsti per il contratto in essere e fino alla data del 30.06.2020.

Considerato che l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di "rilevanza internazionale", e successivamente, il 13 marzo 2020, ha dichiarato lo stato di "pandemia" e che a seguito di ciò il Governo della Repubblica il 31 gennaio 2020 ha dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale, per sei mesi poi ulteriormente prorogati.

Vista la propria determinazione n. 717 del 29/06/2020 con la quale si autorizzava la proroga al solo scopo di superare lo stato di emergenza da Covid-19 assicurando continuità di erogazione del servizio essenziale, quale il trasporto scolastico, del contratto rep.n. 11/2018 relativo all'affidamento del servizio di trasporto scolastico all'A.T.I. Fara S.r.l. di Oristano (mandatario) e impresa individuale Garau Mauro di



COMUNE DI ORISTANO

Guspini (mandante) agli stessi patti e condizioni previsti per il contratto in essere e fino alla data del 30.06.2021

Considerato che:

- il suddetto contratto giungerà a scadenza a breve e, per l'esattezza, il prossimo 30 giugno 2021;
- l'appalto è necessario per assicurare il servizio essenziale di trasporto scolastico che riprenderà con l'inizio dell'anno scolastico a settembre 2021;
- il servizio è valutato e qualificato di pubblico interesse e pertanto è necessario garantirne la continuità;

Considerato che Il Consiglio dei Ministri n. 14 ha approvato il Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52 recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19" (decreto Riaperture). Il testo delinea il cronoprogramma relativo alla progressiva eliminazione delle restrizioni rese necessarie per limitare il contagio da virus SARS-CoV-2, alla luce dei dati scientifici sull'epidemia e dell'andamento della campagna di vaccinazione. Il decreto prevede che tutte le attività oggetto di precedenti restrizioni debbano svolgersi in conformità ai protocolli e alle linee guida adottati o da adottare da parte della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome sulla base dei criteri definiti dal Comitato tecnico-scientifico. Inoltre con delibera del Consiglio dei Ministri è stato prorogato fino **al 31 luglio 2021 lo stato di emergenza** in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

Dato atto quindi del perdurare dello stato di emergenza nazionale, al momento attuale, fino al mese di luglio, il che giustifica l'uso degli strumenti che posticipano la scadenza dei contratti d'appalto ancor di più per quei servizi ritenuti di pubblica utilità., ritenendo che l'attuale stato di emergenza sia tale da incidere sull'effettiva capacità delle imprese di partecipare alle gare d'appalto.

Considerato che si reputa quindi opportuno posticipare la scadenza dei contratti in essere, in particolare per i servizi ritenuti essenziali.

Considerato che:

• con la Delibera del 09/04/2020, n. 312, l'ANAC elenca una serie di comportamenti che le Stazioni appaltanti possono adottare in vigenza della situazione di emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 con particolare riferimento alle varie fasi della procedura di gara.

- le stesse sono valide fino alla permanenza delle restrizioni e degli obblighi disposti a livello nazionale e regionale per il contenimento e la gestione.

Viste le ordinanze Regionali ai sensi della legge 23 dicembre 1978, n. 833;

Vista la Comunicazione della Commissione europea (2020/C 108 I/01) recante «Orientamenti della Commissione europea sull'utilizzo del quadro in materia di appalti pubblici nella situazione di emergenza connessa alla crisi della Covid-19»;

Viste le misure urgenti contenute nei provvedimenti succitati, volte a contrastare la diffusione dell'epidemia attraverso la restrizione degli spostamenti su tutto il territorio nazionale;



COMUNE DI ORISTANO

Considerata l'applicazione delle disposizioni contenute nell'articolo 103 del decreto-legge n. 18 del 17/3/2020, così come modificato dall'articolo 37 del decreto-legge n. 23 dell'8/4/2020, alle procedure di evidenza pubblica finalizzate all'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016;

Considerato che sono in fase di ultimazione da parte degli Uffici Competenti l'elaborazione di tutti i documenti necessari alla pubblicazione della nuova gara;

Dato atto che è prioritario per l'amministrazione adottare tutte le cautele volte a favorire la massima partecipazione e garantire la "par condicio" tra i concorrenti;

Considerata l'incidenza delle misure introdotte con i provvedimenti succitati sullo svolgimento delle suddette procedure, nonché sull'esecuzione delle relative prestazioni;

Dato atto inoltre che secondo la giurisprudenza, la proroga:

- è preordinata al soddisfacimento del pubblico interesse insito nella garanzia della prosecuzione dello svolgimento del servizio di trasporto scolastico, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del contraente al quale affidare, previa stipula di un nuovo rapporto negoziale, il servizio;
- è un istituto adoperabile dalle amministrazioni per il tempo strettamente necessario a completare procedure di gara già indette o ad avviarle ed ultimarle ex novo;
- è uno slittamento nel tempo alla scadenza del rapporto contrattuale, mantenendo invariate per il resto le altre clausole contrattuali.

Vista la nota del 16 giugno 2021 - prot. n. 37653 - con la quale è stata chiesta all'A.T.I. Fara/Garau la disponibilità ad un'ulteriore proroga per il periodo dal 1 luglio 2021 - 22 dicembre 2021 al fine di garantire la regolare attività scolastica, nelle more dell'espletamento della procedura di gara di imminente pubblicazione, dando atto comunque che il corrispettivo riguarderà il periodo di effettiva resa del servizio e più precisamente settembre/22 dicembre 2021;

Considerato che l'A.T.I. Fara/Garau con nota del 17 giugno 2021 si è resa disponibile a proseguire il servizio di trasporto scolastico sino alla data del 22 dicembre 2021.

Dato atto che l'autorità di vigilanza ha disposto che nel caso di proroga non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG e quindi ai fini della tracciabilità resta in vigore il CIG originario 7616102E2E.

Visto il Decreto Sindacale n. 23 del 07.05.2018 con il quale è stata assegnata alla Dr.ssa Chergia Maria Rimedia la direzione del Settore Programmazione, Gestione delle Risorse;

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267 del 18. Agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";



COMUNE DI ORISTANO

- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto Legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- il D.M. del 13/01/2021 con il quale il Ministero dell'Interno dispone il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte delle province, comuni e città metropolitane dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021;
- l'art. 163, comma 3, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 DEL Decreto Legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo. n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità.
- lo Statuto Comunale.

Visti

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 con relativi allegati approvati con deliberazione del C.C. n. 17 del 05.05.2020.
- Il Piano Esecutivo di Gestione - piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance triennio 2020-2022 approvato con deliberazione della G.C. n. 84 del 03/06/2020.

Visto il Decreto Sindacale n. 57 del 21.12.2018 con il quale è stata assegnata alla Dr.ssa Chergia Maria Rimedia la direzione del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamati la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico", integrato dal D.Lgs. 97/2016.

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con delibera della G.C. n. 6 del 21/01/2021.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15/03/2021.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08.01.2013.

Visto il nuovo Regolamento UE n° 679/2016 e il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti



COMUNE DI ORISTANO

anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante.

Visto il comma 3 del sopra richiamato art. 163 del Tuel che testualmente recita” L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222.

Visto il comma 5 del sopra richiamato art. 163 del Tuel che testualmente recita “nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti non possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato ai fondi pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge, b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del Determinazione del Dirigente.

Dato atto che la presente spesa rientra tra le spese di cui alla suindicata lettera b).

Visto il piano preventivo di spesa sulla base delle annualità precedenti 2019 e 2020 dal quale risulta una spesa presunta di € 140.575,46 compresa l'IVA al 10%.

Valutata la situazione in cui si trova il responsabile del procedimento non configura potenziali situazioni di conflitto di interessi.

Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3 comma1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante “Controllo di regolarità amministrativa contabile”, ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente, ente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo.

DETERMINA

1. di approvare i richiami e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di autorizzare la proroga del contratto, sulla base delle motivazioni in premessa citate da intendersi qui integralmente riportate, richiamate e trascritte, al solo scopo di superare lo stato di emergenza da Covid-19 assicurando continuità nell'erogazione di un servizio essenziale, quale il trasporto scolastico, del contratto rep. n° 11/2018, relativo all'affidamento del servizio di trasporto scolastico all'A.T.I. Fara S.r.l. di Oristano (mandatario) e impresa individuale



COMUNE DI ORISTANO

Garau Mauro di Guspini (mandante) agli stessi patti e condizioni previsti per il contratto in essere e con decorrenza dal 1° luglio 2021 al 22 dicembre 2021.

3. di impegnare allo scopo la somma di € 140.575,46 Iva al 22% inclusa in favore dell'A.T.I. Fara S.r.l. di Oristano e Impresa individuale Garau Mauro di Guspini, per far fronte alla spesa del servizio in oggetto;
4. di dare atto che la spesa è imputata come segue:

Miss	Prog	Tit	Macroag	Esercizi	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
4	6	1	103	2021	2400	€ 140.575,46	1.03.01.15.000	1.03.01.15.006

(solo fino all'approvazione del bilancio) Frazionabile in dodicesimi	SI			
	NO	Art. 163 c. 5 lett. a)		
		Art. 163 c. 5 lett. b)		x
		Art. 163 c. 5 lett. c)		

5. di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

- ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		- ESERCIZIO DI RISCOSSIONE/PAGAMENTO	
- 2021	- € 140.575,46	- 2021	- € 140.575,46

6. accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

7. di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura originario è 7616102E2E;

8. Di dare atto che entro il corrente esercizio si procederà alla pubblicazione del Bando di gara, conseguentemente anche alle probabili linee guida che il Governo potrebbe emanare;

9. di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;

10. di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;



Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'istruttore

SETZU BARBARA

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale

SE TRATTASI DI ACQUISIZIONE DI BENI/SERVIZI/INTERVENTI IN C/CAPITALE RILEVANTI AI FINI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMPILARE IL QUADRO SOTTOSTANTE

RILEVAZIONI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO

OGGETTO OPERA/ INTERVENTO :		N. ID	NUOVO ID DA ISTITUIRE	DESCRIZIONE NUOVO ID
EVENTUALI NOTE DI SPECIFICA :				



COMUNE DI ORISTANO

RIEPILOGO QUADRO ECONOMICO:	TOTALE OPERA € _____		1-COME DA PROG. APPROVATO - 2-SENZA PROGETTO -	SE TRATTASI DI DIVERSI INTERVENTI LE ATTRIBUZIONI VANNO FATTE AD OGNI SINGOLO ID :		
VOCI QUADRO ECONOMICO	€	CAP _____	FINANZIATO A 1/2 _____ - _____	N. ID	ID DA ISTITUIR E	DENOMINAZION E NUOVO ID
1	€					
2	€					
3	€					
4	€					
INTERVENTO STRAORDINARIO LAVORI PUBBLICI:	€					
Altre tipologie di opere/interventi	€					

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			<input type="text"/>
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			<input type="text"/>