



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 2610/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 513 DEL 10/05/2021

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio del personale

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO NR.1 ASSISTENTE SOCIALE CAT. D PER IL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E CITTADINANZA - SERVIZIO PLUS - IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Sindaco nr.57 del 21/12/2018 con cui è stato affidato alla dr.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art.30 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;

Visto il Documento Unico di Programmazione triennio 2020 - 2022 e il bilancio di previsione 2019 approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 05/05/2020;



COMUNE DI ORISTANO

Visto l'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000, il quale al comma 3 fissa automaticamente l'autorizzazione all'esercizio provvisorio;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione del bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 95 del 19/12/2012, modificato e integrato con deliberazioni della G.C. r. 110 del 17.06.2015, n. 205 del 18.11.2015, n. 243 del 30.12.2016 e n. 269 del 12/12/2017. per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 19/08/2020 "Integrazione/modifica piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 (PTPF) ai sensi dell'art. 33, comma 2 del decreto legge n. 34/2019;

Dato atto che l'Ente non è in possesso di proprie graduatorie utili per la copertura dei posti previsti nella programmazione del personale per il triennio 2020/2022;

Rilevato che il Comune può utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Dato atto

che con nota del 02/03/2020 prot. nr. 13072 è stato richiesto Comune di Cabras l'autorizzazione ad utilizzare la graduatoria del concorso a tempo indeterminato di assistente sociale cat. D;

che il Comune di Cabras, ha autorizzato l'utilizzo della propria graduatoria di assistente sociale, approvata con Deliberazione di G.C. nr. 35 del 11/03/2020;

Rilevata l'esigenza di provvedere all'assunzione di n: 1 assistente sociale prevista nel piano del fabbisogno per poter garantire al meglio la realizzazione degli adempimenti del Servizio PLUS;

Richiamato l'articolo 36, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n° 165, modificato dall'art. 17, comma 26, della legge n. 102 del 2009 e poi dall'art. 4, comma 1, legge n. 125 del 2013, che dispone: *"Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto*



COMUNE DI ORISTANO

delle procedure di reclutamento vigenti. Omissis. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'[articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350](#), ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";

Visto il Dlgs 81/2015 che disciplina i rapporti di lavoro a tempo determinato;

Visto l'art.11, comma 4bis del D.L.nr.90 del 24/06/2014 convertito in legge nr.114 del 11/08/2014 relativo alle assunzioni flessibili negli enti locali e rilevato che il vincolo stabilito all'art.9, comma 28 del D.L. nr.78/2010 non si applica più agli enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale ai sensi dell'art.1, comma 557 della legge nr.296/2006, purché la spesa sia contenuta nel limite di quella sostenuta nel 2009;

Dato atto che le risorse necessarie all'assunzione di una unità prevista con il presente atto sono previste in bilancio;

Dato atto che si è provveduto allo scorrimento della succitata graduatoria e che la signora S.A. utilmente collocata nella stessa, con nota del 15/04/2021, registrata con protocollo n. 22862/2021, ha comunicato l'accettazione dell'assunzione;

Ritenuto di procedere all'assunzione della signora S.A. utilmente collocata nella citata graduatoria a decorrere dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e per un anno;

Dato atto che:

- sono stati rispettati i vincoli di bilancio;
la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge nr.296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art.1, comma 557-quater della legge 296/2006 introdotto dall'art. 3 del d.l.90/2014;
- con delibera G.C. n. 50 del 22/03/2019 è stato adottato il piano delle azioni positive;

Determina

- a) di assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno per un anno la signora S. A. al posto assistente sociale cat. D, posizione economica D1, utilizzando la graduatoria di merito, per scorrimento e



COMUNE DI ORISTANO

secondo l'ordine in graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, approvata dal Comune di Cabras con deliberazione G.C. n. 35 dell'11/03/2020 citata in premessa;

- b) di dare atto che alla dipendente sarà attribuito il trattamento economico previsto per la cat. D, posizione economica D 1, dal vigente CCNL con tutti i diritti e doveri sanciti dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente
- c) di dare atto che la spesa per l'assunzione di n. 1 assistente sociale per il servizio Plus è impegnata nel segue
 - € 16.344,00 al capitolo 1270 Stipendi del bilancio 2021
 - € 5.021,00 al capitolo 1272 Oneri del bilancio 2021
 - € 1.417,00 al capitolo 34 IRAP del bilancio 2021
- d) di dare atto che la decorrenza dell'assunzione ed il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro;
- e) di trasmettere copia della presente alla sezione Contabilità del Personale, ai rappresentanti delle OO.SS. ed ai componenti R.S.U.

L'istruttore

UCCHEDDU MARIA ANTONIETTA

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale