



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 3455/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 664 DEL 22/06/2021

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio biblioteca e mediateca

**Oggetto: REVISIONE DELLE RACCOLTE BIBLIOGRAFICHE
DELLA BIBLIOTECA COMUNALE. SCARTO
INVENTARIALE. PROVVEDIMENTI**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- la revisione delle raccolte librerie ha una funzione imprescindibile, che concorre al buon funzionamento della biblioteca e rientra nella normale prassi gestionale quale fase della programmazione di sviluppo delle collezioni;
- l'incremento del patrimonio documentario non va inteso unicamente come crescita dello stesso, ma come un processo dove evoluzione e selezione contribuiscono a conservare sempre aggiornata l'offerta agli utenti, mantenendone vivo l'interesse verso la lettura;

Considerato che la revisione periodica del patrimonio librario corrente è finalizzata ad eliminare dalla dotazione libraria i documenti non più utili e precisamente:

- i documenti in cattivo stato di conservazione, danneggiati, deteriorati, rotti e che non vale la pena di sottoporre a restauro;
- le copie doppie per le quali non si registrano più richieste elevate ed è quindi sufficiente disporre di una sola copia;
- le opere caratterizzate da una valenza informativa obsoleta e superata, per le quali altre istituzioni bibliotecarie statali e/o regionali hanno il compito di conservazione;
- le vecchie annate di periodici non soggetti a conservazione;



COMUNE DI ORISTANO

Dato atto che la situazione di emergenza causata dalla pandemia ha comportato la chiusura parziale dei servizi al pubblico ed ha permesso di effettuare un'esaustiva revisione delle raccolte della Biblioteca per procedere allo scarto di volumi e annate di periodici particolarmente danneggiati, in copie plurime o dal contenuto obsoleto;

Visto l'elenco dettagliato degli inventari, corredati di tutte le indicazioni bibliografiche per l'identificazione, per i quali si procede all'alienazione, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Richiamati:

- *il D.Lgs. 42/2004 (Codice dei Beni culturali), che all'art. 5, comma 3, demanda alle regioni le funzioni di tutela previste dal codice che abbiano ad oggetto manoscritti, autografi, carteggi, incunaboli, raccolte librerie, nonché libri, stampe e incisioni, materiali audiovisivi etc. non appartenenti allo Stato;*
- *la L.R. 14/2006, art. 4, comma 1, lett. l) con cui si sancisce che la Regione Sardegna esercita le funzioni e i compiti di Soprintendenza dei beni librari;*
- *la deliberazione della Giunta Regionale n. 3/17 del 22/01/2013 avente ad oggetto: "D.P.R. 22 maggio 1975, n. 480, artt. 11 e 12; D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, es.m.i; L.R. 20 settembre 2006, n. 14, art. 4, comma 1, lett. l) e art. 21, comma 1,lett. n). Tutela del materiale librario e documentario antico, raro e di pregio e/o di notevole interesse storico. Criteri e modalità di attuazione degli interventi relativi all'esercizio dei compiti di Soprintendenza dei beni librari".*

Richiamata la richiesta di autorizzazione allo scarico inventariale di beni bibliografici- prot. 66160 del 20/11/2020 - inviata alla Direzione generale dei Beni culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, Servizio Patrimonio culturale, Editoria e informazione della Regione Sardegna, competente per la materia in base alle norme citate;

Vista la nota prot. 1241 del 21/01/2021 (prot. arrivo 4548 del 22/01/21), inviata dal Servizio Patrimonio culturale, Editoria e informazione della Regione Sardegna, che autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco sottoposto, con richiesta di verifica della possibilità di recuperare i titoli posseduti dalla sola Biblioteca di Oristano ;



COMUNE DI ORISTANO

Atteso che, in base ad una puntuale verifica sui cataloghi delle biblioteche sarde SBN e non SBN, sono stati tolti dallo scarto gli inventari di n. 65 titoli posseduti in Sardegna unicamente dalla Biblioteca di Oristano;

Ritenuto di dover provvedere allo scarto per il miglior risultato nel funzionamento della struttura e nell'organizzazione del magazzino di deposito librario, e valutato pertanto indispensabile portare a termine tutte le procedure necessarie per lo scarico inventariale dei documenti, aggiornando contestualmente la base dati del Polo CAG;

Dato atto che il *Centro Documentazione Biblioteche per Ragazzi* di Cagliari è interessato a ritirare n. 51 volumi scartati dagli inventari, per la conservazione nella raccolta di storia della letteratura per l'infanzia curata dal Centro stesso;

Valutato opportuno destinare alla bancarella "*Portati via un libro*" i volumi scartati che possono suscitare l'interesse di associazioni ed enti e/o singoli cittadini e di destinare al macero, tramite raccolta differenziata della carta, tutto il materiale irrimediabilmente deteriorato, dando atto che ciò non comporta alcuna spesa per l'ente;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

Visto lo statuto comunale;

DETERMINA

1. di procedere, per le ragioni esposte in premessa, allo scarto dei materiali librari, così come risulta dagli elenchi allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali del medesimo, dando atto che essi cessano di far parte del patrimonio della Biblioteca;
2. di procedere pertanto allo scarico inventariale e al contestuale aggiornamento della base dati del Polo SBN CAG a cui la Biblioteca è afferente;
3. di consegnare al *Centro Documentazione Biblioteche per Ragazzi* di Cagliari n. 51 volumi per la conservazione nella raccolta di storia della letteratura per l'infanzia, di inviare al macero, tramite raccolta differenziata della carta, i volumi irrimediabilmente danneggiati e non più utilizzabili e di destinare i rimanenti alla bancarella per la consegna gratuita ad associazioni/enti operanti sul territorio e/o singoli cittadini eventualmente interessati.



COMUNE DI ORISTANO

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**