



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 3003/2021

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**REGISTRO GENERALE N° 585 DEL 27/05/2021**

Settore programmazione e gestione delle risorse  
Servizio del personale

**Oggetto: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO PER LE P.A. - BANDO "BUONI PASTO 8" - CATEGORIA "LOTTO 14 - LOTTO ACCESSORIO CENTRO". CIG 73905624B2 - CIG DERIVATO 8770546385. DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA.**

### **IL DIRIGENTE**

#### **Visti:**

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 163 del T.U.E.L. "Esercizio provvisorio e Gestione Provvisoria" come sostituito dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.
- Il Decreto Sindacale N. 57 del 21/12/2018 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse e Servizi Culturali alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 05/05/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 e i relativi allegati;

**Atteso che** con Decreto del Ministero dell'Interno del 30 aprile 2021 (GU Serie Generale n. 103 del 30/04/2021) è stato differito al 31/05/2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021, per gli Enti Locali.

**Visto** il comma 2 del sopra richiamato art. 163 del Tuel relativo alla gestione provvisoria che dispone che nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, e' consentita la gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato.

**Visto** il comma 3 del sopra richiamato art. 163 del Tuel che testualmente recita "L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222;

**Visto** il comma 5 del sopra richiamato art. 163 del Tuel che testualmente recita "nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti non possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondi pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge, b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

**Precisato** che tale impegno è assunto al fine proprio di evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;



**Premesso che:**

- con deliberazione della Giunta Municipale n. 143 del 17 marzo 1998 è stata disposta l'istituzione del servizio sostitutivo mensa - mediante buoni pasto - per il personale dipendente del Comune di Oristano;
- con deliberazione della Giunta Municipale n. 190 del 27 ottobre 2006 il valore nominale del buono pasto, stabilito con la sopracitata delibera G.M. 143/98, è stato adeguato e portato ad €. 7,00, con costo a totale carico dell'Amministrazione.

**Richiamato** il Decreto 22 dicembre 2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, recante: *"Estensione degli obblighi di acquisto tramite strumenti centralizzati alla categoria merceologica dei buoni pasto"* , pubblicato in GU n. 28 del 4/2/2016;

**Preso atto che** il suddetto Decreto, emanato in attuazione dell'art. 1, comma 9, del D. L. n. 95 del 06/07/2012, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 - all'art. 1, comma 1, prevede che la prestazione del servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione di buoni pasto, sia cartacei che elettronici, è individuata quale ulteriore categoria merceologica alla quale vengono estesi gli obblighi di acquisto tramite convenzioni messe a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento, come previsto dal comma 7 dell'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito dalla L. 135/2012;

**Atteso che :**

- in data 12/12/2018 Consip S.p.a. rendeva noto di aver aggiudicato la gara per il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto, sia cartacei che elettronici, e che la stipula della Convenzione e conseguente attivazione dei lotti sarebbe avvenuta entro lo stesso anno;
- In data 14/05/2021, è stata attivata all'interno della Convenzione Consip Bando "Buoni Pasto 8", la categoria "lotto 14 - accessorio centro, tra la la Consip S.p.A e la Ditta Day Restorservice Spa con sede legale in Bologna Via Trattati Europei 1957-2007, 11, aggiudicataria del servizio;
- dato atto che il lotto 14 in questione, relativo al bando "Buoni Pasto 8" è attivo nelle more del nuovo bando, denominato "Buoni pasto 9" aggiudicato il 05/05/2021 ma non ancora sottoscrivibile.
- La ditta aggiudicataria, Day Restorservice Spa, attua uno sconto del 18,15% sul valore nominale del buono pasto, il cui costo diviene € 5,73 più IVA al 4%.
- La Legge di Stabilità 2015 ha innalzato a 7,00 euro il tetto di esenzione per ciascun buono pasto elettronico, che pertanto non concorre più a formare la base imponibile fiscale e contributiva, determinando un duplice vantaggio



## COMUNE DI ORISTANO

---

tanto per il dipendente quanto per l'Amministrazione Comunale che consegue in tal modo un indubbio risparmio in termini di oneri riflessi.

- E' stato stimato in 1300 il numero di buoni pasto mensilmente elargito ai dipendenti, e quindi in 15600 buoni il fabbisogno annuale, pari alla durata massima del contratto di fornitura.

**Richiamati** gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

**Richiamata** la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2018.

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014

**Preso atto** della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;

**Acquisito** il Durc On Line prot. n. INPS\_24828468 , con scadenza di validità 11/06/2021 che attesta la regolarità contributiva della aggiudicataria Ditta Day Ristoservice Spa - con sede in Via Trattati comunitari Europei 1957-2007, 11 - 40127 Bologna , Partita IVA 03543000370;



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Valutato** che per la natura della fornitura in oggetto e per le modalità operative di esecuzione delle prestazioni non sussistono rischi da interferenza e che, pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, si cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008, e determinare i costi per la sicurezza;

### DETERMINA

**Di aderire** alla Convenzione per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa, mediante buoni pasto elettronici, per le Pubbliche Amministrazioni, stipulata, ai sensi dell'art. 26 l. 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i., dell'art.58 L. 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, dalla Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con Day Ristoservice Spa quale aggiudicatario della procedura di gara "convenzione Buoni pasto 8" Lotto 14 accessorio;

**Di acquisire** agli atti la documentazione relativa alla Convenzione "Buoni pasto 8 - Lotto 14 accessorio", predisposta dalla CONSIP che, ancorché non materialmente allegata, costituisce parte integrante del presente atto, ed alla quale vi si farà riferimento per l'intera durata del contratto;

**Di dare atto** che il CIG derivato è il seguente 8770546385;

**Di procedere** ad effettuare l'ordine diretto di acquisto di cui al nr. Identificativo ordine 6199982 "acquistinretepa.it", incaricando il servizio del personale a gestire le procedure per l'effettuazione della procedura;

**Di dare atto** che il numero dei buoni pasto stimato per il periodo di un anno è di complessivi 15600 del valore nominale di € 7,00 ciascuno (valore aggiudicato € 5,73) per un importo complessivo Iva inclusa al 4% di € 92.963,52 che verranno acquistati in tranche periodiche, a seconda delle necessità, attraverso l'emissione di apposite Richieste di Approvvigionamento;

**Di impegnare** la somma di € 92.963,52 sul cap. 2026, del predisponendo bilancio di previsione 2021/2023, annualità 2021/2022;

- di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss	Prog	Tit.	Macroa gg	Esercizi o	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
			101	2021	2026	€ 57.546,0 0	1010102	10101020 02



## COMUNE DI ORISTANO

			101	2022	2026	€ 35.417,5 2	1010102	10101020 02		
<b>( solo fino all'approvazione del bilancio ) Frazionabile in dodicesimi</b>				<b>SI</b>						
				<b>NO</b>	<b>Art. 163 c. 5 lett. a)</b>					
					<b>Art. 163 c. 5 lett. b)</b>					
					<b>Art. 163 c. 5 lett. c)</b>					<b>x</b>

- di dare atto che il crono-programma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2021	€ 57.546,00	2021	€ 57.546,00
2022	€ 35.417,52	2020	€ 35.417,52

**Di disporre** di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica (se applicabile);

**Di dare atto**, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136 (se applicabile);

**Di dare atto, altresì**, che l'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.



## COMUNE DI ORISTANO

- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

### L'istruttore

BALDINO SALVATORE

Sottoscritta dal Dirigente  
\$  
{documentRoot.determina.FIRMATARIO  
}  
con firma digitale

### **SE TRATTASI DI ACQUISIZIONE DI BENI/SERVIZI/INTERVENTI IN C/CAPITALE RILEVANTI AI FINI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMPILARE IL QUADRO SOTTOSTANTE**

#### **RILEVAZIONI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO**

OGGETTO OPERA/ INTERVENTO :		N. ID	NUOVO ID DA ISTITUIRE	DESCRIZIONE NUOVO ID
EVENTUALI NOTE DI SPECIFICA :				
RIEPILOGO QUADRO ECONOMICO:	TOTALE OPERA € _____		1-COME DA PROG. APPROVATO –  2-SENZA PROGETTO -	SE TRATTASI DI DIVERSI INTERVENTI LE ATTRIBUZIONI VANNO FATTE AD OGNI SINGOLO ID :
VOCI QUADRO ECONOMICO	€	CAP _____	FINANZIATO A $\frac{1}{2}$	N. ID  ID DA ISTITUIR E  DENOMINAZION E NUOVO ID



## COMUNE DI ORISTANO

---

			—-			
1	€					
2	€					
3	€					
4	€					
<b>INTERVENTO STRAORDINARIO LAVORI PUBBLICI:</b>	€					
<b>Altre tipologie di opere/interventi</b>	€					

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo			
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			