



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 3011/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 595 DEL 28/05/2021

Settore lavori pubblici e manutenzioni
Servizio amministrazione e contabilità lavori pubblici e cimiteri

Oggetto: PROCEDIMENTO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ACQUISTO DI ENERGIA ELETTRICA, L'ESERCIZIO E LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PERIODO CONTRATTUALE 9 ANNI CON DECORRENZA 01/01/2022 - DETERMINAZIONE NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;

Visto il Decreto del Sindaco n. 27 del 26/09/2019 col quale è stato affidato, all'Ing. Roberto Sanna con decorrenza dal 01/10/2019 e per un periodo di tre anni, la direzione del Settore LL.PP. e Manutenzioni;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2019/2021 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2019;



COMUNE DI ORISTANO

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

Visto il nuovo regolamento UE n. 679/2016 ed il Decreto di adeguamento N° 101/2018 con il Codice in materia di protezione dei dati personali, ss.mm.ii. e le "linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal garante della privacy il 15 maggio 2014;

Premesso che in data 31/12/2021 scade la convenzione Consip relativa all'acquisto di energia elettrica, l'esercizio e la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e dei servizi connessi denominata Servizio Luce 2 lotto 4 - Sardegna - con la società City Green Light srl di Vicenza;

Visti:

- l'Art. 5 della L 241/1990 (Responsabile del procedimento), il quale stabilisce che:
 1. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.
 2. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.
- l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), il quale stabilisce che per ogni procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del responsabile dell'unità organizzativa nominano, nel primo atto relativo ad ogni intervento, un Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione e un Direttore per l'esecuzione del Contratto diverso nel caso in cui l'importo massimo del contratto sia superiore a 500.000 euro;
- le Linee Guida n. 3 attuative del nuovo Codice degli Appalti - ANAC recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

Dato atto che:

- per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del responsabile di Area, nominano un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, nonché - nei casi in cui l'importo massimo del contratto sia superiore a 500.000 euro - un Direttore dell'Esecuzione del contratto per le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile, in modo da assicurarne la regolare esecuzione;
- per i servizi e le forniture, in particolare, il RUP deve essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture



COMUNE DI ORISTANO

- **Considerato** che il R.U.P. deve essere nominato con atto formale tra i dipendenti di ruolo addetti alla medesima unità organizzativa cui è preposto il soggetto apicale che lo nomina, che siano dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

Dato atto che le funzioni di RUP non possono essere assunte:

1) in caso di conflitto di interesse e precisamente quando il dipendente ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione (obbligo di astensione in casi di conflitti di interesse ex art. 42 del Codice dei Contratti e art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013). In particolare:

- Il dipendente si astiene dal partecipare alle attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.
- Il personale che versa nelle suddette ipotesi è tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni. Fatte salve le ipotesi di responsabilità amministrativa e penale, la mancata astensione nei casi di cui al primo periodo costituisce comunque fonte di responsabilità disciplinare a carico del dipendente pubblico.

2) dal personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del Codice, né dai soggetti che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001;

Dato atto che le funzioni di RUP devono essere svolte nel rispetto di quanto previsto dal d.p.r. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano, nonché in osservanza delle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'amministrazione;

Dato atto che il ruolo di RUP è, di regola, incompatibile con le funzioni di commissario di gara e di presidente della commissione giudicatrice (art. 77, comma 4 del Codice), ferme restando le acquisizioni giurisprudenziali in materia di possibile coincidenza;

Dato atto che, in base a quanto previsto dall'art. 31, da altre specifiche disposizioni del Codice, dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e dalle linee guida n. 3 Anac il ruolo ed i compiti del RUP sono stati enucleati come segue:



COMUNE DI ORISTANO

- a) in ordine alla singola acquisizione, formula proposte agli organi competenti secondo l'ordinamento della singola amministrazione aggiudicatrice e fornisce agli stessi dati e informazioni:
- nella fase di predisposizione ed eventuale aggiornamento della programmazione ai sensi dell'art. 31, comma 4, lett. a) Codice;
 - nella fase di procedura di scelta del contraente per l'affidamento dell'appalto;
 - nella fase di monitoraggio dei tempi di svolgimento della procedura di affidamento;
 - nelle fasi di esecuzione e verifica della conformità delle prestazioni eseguite alle prescrizioni contrattuali;
- b) svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di direttore dell'esecuzione del contratto o collabora con esso, se trattasi di persona diversa, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, effettuando il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi, segnalando eventuali disfunzioni, impedimenti o ritardi;
- c) nel rispetto di quanto previsto dall'ordinamento della singola amministrazione aggiudicatrice, in base all'articolo 31, comma 3, del codice:
- predisporre o coordina la progettazione di cui all'articolo 23, comma 14, del Codice, curando la promozione, ove necessario, di accertamenti e indagini preliminari idonei a consentire la progettazione;
 - coordina o cura l'andamento delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando di gara relativo all'intervento;
- d) richiede all'amministrazione aggiudicatrice la nomina della commissione nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- e) svolge, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, acquisendo e fornendo all'organo competente dell'amministrazione aggiudicatrice, per gli atti di competenza, dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
- f) autorizza le modifiche, nonché le varianti contrattuali con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante da cui il RUP dipende, nei limiti fissati dall'art. 106 del Codice;
- g) compie, su delega del datore di lavoro committente, in coordinamento con il direttore dell'esecuzione ove nominato, le azioni dirette a verificare, anche attraverso la richiesta di documentazione, attestazioni e dichiarazioni, il rispetto,



COMUNE DI ORISTANO

da parte dell'esecutore, delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

h) svolge, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i compiti ivi previsti;

i) provvede alla raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dell'A.N.A.C. degli elementi relativi agli interventi di sua competenza e collabora con il responsabile della prevenzione della corruzione anche in relazione a quanto prescritto dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 e s.m.i.;

j) trasmette, al soggetto incaricato dell'eventuale verifica di conformità:

- copia degli atti di gara;
- copia del contratto;
- documenti contabili;
- risultanze degli accertamenti della prestazione effettuata;
- certificati delle eventuali prove effettuate;
- conferma l'attestazione di regolare esecuzione attestata dal direttore dell'esecuzione;
- predispone, con riferimento ai compiti di cui all'art. 31, comma 12 del Codice, un piano di verifiche da sottoporre all'organo che lo ha nominato e, al termine dell'esecuzione, presentare una relazione sull'operato dell'esecutore e sulle verifiche effettuate, anche a sorpresa.

Dato atto che:

- il RUP può coincidere con il progettista o con il Direttore dell'esecuzione del contratto e svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di progettista e direttore dell'esecuzione del contratto;

- il Direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal Responsabile del procedimento nei seguenti casi:

- a) prestazioni di importo superiore a 500.000 euro;
- b) interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico;
- c) prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze (es. servizi a supporto della funzionalità delle strutture sanitarie che comprendono trasporto, pulizie, ristorazione, sterilizzazione, vigilanza, socio sanitario, supporto informatico);
- d) interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità;
- e) per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento.

- il RUP può svolgere, per uno o più interventi e nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di progettista o di direttore lavori ovvero di direttore dell'esecuzione, a condizione che sia in possesso del titolo di studio, della



COMUNE DI ORISTANO

formazione e dell'esperienza professionale necessaria e che non intervengano cause ostative alla coincidenza delle figure indicate nel presente documento;

Verificata l'esistenza di una professionalità all'interno del servizio idonea a ricoprire il ruolo di RUP nella persona del P.I. Renzo Sitzia quale responsabile del Servizio illuminazione pubblica, tagli stradali e automezze l'insussistenza di conflitto di interessi o di altre cause ostative in capo alla dipendente;

Viste le Linee Guida aventi ad oggetto: Il direttore dell'Esecuzione: modalità di svolgimento delle funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, art. 1 e 2 che rispettivamente citano:

Art.1. "Nomina del Direttore dell'Esecuzione e rapporti con il Responsabile Unico del Procedimento

1.1. L'incarico di Direttore dell'Esecuzione è, di norma , ricoperto dal Responsabile Unico del Procedimento (Rup), nei casi indicati al par. 5 delle linee Guida adottate dall'A.N.A.C. ai sensi dell'art.31, comma 5, del Codice. Qualora non sia tale coincidenza, la stazione appaltante su proposta del Rup, nomina il Direttore dell'Esecuzione individuandolo tra i soggetti, in possesso di requisiti di adeguata professionalità e competenze in relazione all'oggetto del contratto:

- a) personale della stazione appaltante titolare del contratto o di altre stazioni appaltanti, mediante stipula di apposite convenzioni;
- b) professionisti esterni individuati con le modalità previste dall'art. 31, comma 8, del Codice.

1.2. Il Direttore dell'Esecuzione, fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio eventualmente impartite dal Rup opera in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto. A tal fine, il Direttore dell'Esecuzione:

- a) presenta periodicamente al Rup un rapporto sull'andamento delle principali attività di esecuzione del contratto;
- b) propone modifiche e varianti dei contratti in corso di esecuzione, indicandone i motivi in apposita relazione da inviare al Rup, nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106 del Codice;

comunica al Rup le contestazioni insorte circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del contratto e redige processo verbale delle circostanze contestate in contraddittorio con l'imprenditore.

1.2. Nel caso in cui il Rup impartisca un ordine di servizio all'impresa affidataria che secondo il Direttore dell'Esecuzione potrebbe compromettere la regolare esecuzione del contratto, lo stesso Direttore dell'Esecuzione deve comunicare per iscritto al Rup le ragioni, adeguatamente motivate, del proprio dissenso e soltanto se quest'ultimo conferma la propria posizione il Direttore dell'Esecuzione deve procedere conformemente alle istruzioni ricevute".

Art. 2 "Incompatibilità

1.1 Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interessi (art. 42, comma 4, del Codice) e fermo restando quanto previsto dall'art. 53, co.16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:



COMUNE DI ORISTANO

- a) al Direttore dell'Esecuzione è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino alla verifica di conformità, accettare nuovi incarichi professionali dall'impresa affidataria;
- b) il Direttore dell'Esecuzione, una volta conosciuta l'identità dell'aggiudicatario, deve segnalare l'esistenza alla stazione appaltante di eventuali rapporti con lo stesso, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere;
- c) le disposizioni di cui alle precedenti lettere a) e b) devono essere previste nei bandi di gara relativi all'affidamento delle attività di direzione dell'esecuzione del contratto ai fini dell'assunzione del relativo impegno contrattuale “.

Attesa, trattandosi di prestazione di importo superiore a 500.000 euro, la necessità di individuare il Direttore dell'esecuzione del contratto soggetto diverso dal responsabile del procedimento;

Verificata l'esistenza di una professionalità all'interno del servizio idonea a ricoprire questo ruolo nella persona dell'Ing. Sara Angius e l'insussistenza di conflitto di interessi o di altre cause ostative in capo alla dipendente;

Ritenuto pertanto di nominare il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nella persona del P.I. Renzo Sitzia, quale Responsabile del Servizio Illuminazione pubblica, tagli stradali e automezzi, che ricopre un ruolo pertinente ed è in possesso di idonei curricula, e di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto l'Ing. Sara Angius Dipendente del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, secondo quanto previsto dall'art. 31 del Codice dei contratti pubblici;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico degli enti locali;

Attestata inoltre, la regolarità del presente atto in ordine all'aspetto tecnico, ai sensi dell'art. 49, co. 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. per quanto espresso in narrativa, relativamente alla espletanda gara di appalto per l'affidamento dell'attività di acquisto di energia elettrica, l'esercizio e la manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il P.I. Renzo Sitzia, in qualità di Responsabile del Servizio Illuminazione pubblica, tagli stradali e automezzi, il quale dovrà curare tutti gli adempimenti richiamati in premessa e comunque tutti quelli previsti dalla normativa di settore.
2. Di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto l'Ing. Sara Angius, Dipendente del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, la quale dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore.



COMUNE DI ORISTANO

3. Di trasmettere la presente determinazione, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza, ai dipendenti P.I. Renzo Sitzia all'Ing. Sara Angius nonché al responsabile del del servizio personale.

**Sottoscritta dal Dirigente
SANNA ROBERTO
con firma digitale**