



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 2851/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 559 DEL 19/05/2021

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Ufficio programmazione e gestione PLUS

Oggetto: PLUS AMBITO DISTRETTO DI ORISTANO SERVIZI IN GESTIONE ASSOCIATA MEDIANTE ACCREDITAMENTO - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SERVIZIO SAD TRAMITE PROGRAMMA "RITORNARE A CASA" COMUNE DI CABRAS - ANNO 2021.

IL DIRIGENTE

Visti:

- a) l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- b) l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- c) l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- d) l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;
- e) l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- f) lo Statuto Comunale.

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";

Richiamato il D.P.R. n. 62/2013 "Codice di Comportamento" dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione della G.C. n. 6 del 21/01/2021;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 09/02/2021;

Vista la Delibera di C.C. n. 17 del 05/05/2020 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di



COMUNE DI ORISTANO

Programmazione (DUP) 2020-2022, Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e relativi allegati”;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 12/02/2021 con il quale è stato conferito al Dott.ssa Maria Rimedia Chergia l’incarico di Dirigente del “Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza”;

Vista la L.R. 23/12/2005, n. 23 avente ad oggetto: “Sistema integrato dei servizi alla persona - Abrogazione della L.R. 4/1988 (Riordino delle funzioni socio assistenziali)”, in particolare:

- a) l’art. 15 che fa coincidere l’ambito territoriale locale di programmazione con il distretto sanitario, in modo da garantire l’unitarietà di gestione e integrazione dei servizi sociali a sanitari entro territori omogenei;
- b) l’art. 16 che prevede che i Comuni associati e l’azienda sanitaria locale competente realizzino in forma congiunta la programmazione di ambito mediante la stipula di appositi accordi e convenzioni con i quali è disciplinata la realizzazione dei livelli essenziali sociosanitari di assistenza di cui all’art. 3 septies del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- c) l’art. 21 che prevede che la programmazione e realizzazione del sistema integrato sia attuata mediante il PLUS (Piano Locale Unitario dei Servizi), disciplinando il procedimento di adozione dello stesso.

Viste le linee guida per l’adozione del PLUS - triennio 2012/2014, approvate con deliberazione della G.R. n. 40/32 del 06/10/2011, prorogate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 55/15 del 13.12.2017 sino all’approvazione delle nuove Linee guida.

Vista la legge 08/11/2000 n. 328 intitolata “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”.

Atteso che la Legge n. 328/2000 ha introdotto l’istituto dell’Accreditamento quale modalità di affidamento dei servizi socio-assistenziali.

Preso atto che la Legge Regionale 23/2005:

- i. all’art. 38, stabilisce che l’erogazione dei servizi e degli interventi possa avvenire anche in forma indiretta, mediante soggetti accreditati; la collaborazione con i soggetti accreditati si realizza in via prioritaria attraverso la concessione di titoli validi (voucher) per l’acquisto di servizi sociali da parte dell’ente titolare delle funzioni di gestione su richiesta dell’interessato;
- ii. all’art. 41 stabilisce che l’accreditamento costituisce requisito indispensabile per erogare servizi e interventi sociali e sociosanitari per conto di enti pubblici rimandando gli aspetti attuativi ad un Regolamento di attuazione che ad oggi non è stato ancora emanato.

Atteso che l’Assemblea dei Sindaci nella seduta tenutasi il 14/10/2020 ha approvato il “Regolamento disciplinante l’erogazione dei servizi di assistenza domiciliare” ed il “Regolamento disciplinante l’erogazione del servizio pasti a domicilio”;

Ravvisata la necessità di ricorrere allo strumento dell’accreditamento, già utilizzato nel quinquennio 2015/2020, che consente all’utenza una più ampia scelta di Fornitori per l’erogazione del servizio essendo, il cittadino utente, soggetto attivo dei propri benefici, in coerenza con il D.lgs 147/2017;

Viste le Determinazioni Dirigenziali n. 114 e 115 del 01/02/2021, con le quali si è provveduto all’approvazione dell’Albo Fornitori accreditati a svolgere i Servizi Educativi, il Servizio di Assistenza Domiciliare e il Servizio Pasti a Domicilio nei Comuni dell’Ambito Plus, avente validità 36 mesi a decorrere dal 01/02/2021, nelle more di eventuali esiti di inammissibilità ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs 50/2016, che



COMUNE DI ORISTANO

qualora venissero riscontrati, determineranno l'immediata cancellazione dall'Albo;

Vista la Determinazione Dirigenziale N. 241 del 02/03/2021 con la quale si è provveduto all'aggiornamento dell'Albo soggetti Fornitori accreditati a svolgere il Servizio di Assistenza Domiciliare nei Comuni dell'Ambito Plus, avente validità 36 mesi a decorrere dal 01/03/2021, con le stesse modalità e condizioni vigenti;

Richiamata La D.G.R N. 63/12 del 11.12.2020 Programma Ritornare a Casa Plus. Linee di Indirizzo annualità 2021/2022 gestione risorse, rinnovi e nuove attivazioni" nella quale vengono indicate le modalità operative per il 2021 per la gestione delle diverse tipologie di interventi ovvero si dispone che:

- A) per i rinnovi dei progetti per il I quadrimestre gli Enti gestori degli ambiti PLUS verificano il fabbisogno rappresentato sul modulo SISAR dai singoli Comuni per i progetti Ritornare a Casa attivi al 31.12.2020 e trasferiscono agli stessi comuni una prima quota pari ad un quarto del fabbisogno rappresentato da ciascun Comune";
- B) nelle more del completamento dei caricamenti RAC 2020 e del completamento del sistema informativo si suggerisce di prendere visione dei dati già presenti su Sisar e di integrarli eventualmente acquisendo gli stessi direttamente dai comuni con altre modalità;
- C) nelle more dell'implementazione della relativa funzione Sisar RAC, i Comuni devono comunicare agli enti gestori Degli Ambiti PLUS i maggiori importi dei progetti relativi alle persone già beneficiarie del 2017 del contributo disabilità gravissime ai sensi della delibera G.R. n.70/13 del 29.12.2016 e i maggiori importi dei progetti delle persone già beneficiarie nel 2018 del contributo potenziamento incrementato della quota disabilità gravissime ai sensi della DGR 56/21 del 20.12.2017;

Vista la nota Prot. N. 20896 del 08/04/2021, con la quale il Comune di Cabras comunica il passaggio di gestione, da indiretta a diretta, di un piano "Ritornare a Casa" in favore di un cittadino beneficiario, per l'importo complessivo di € 12.000,00 a copertura del servizio di assistenza domiciliare (SAD) per il periodo Aprile/Dicembre 2021;

Vista la nota Prot. N. 30104 del 17/05/2021, con la quale il Comune di Cabras comunica il decesso del beneficiario "Ritornare a Casa" avvenuto in data 03/05/2021 e la conseguente rimodulazione dell'importo di spesa del piano, pari ad € **2.666,66** a copertura del servizio domiciliare (SAD) per le mensilità di Aprile e Maggio 2021;

Vista la nota Prot. N. 30776 del 19/05/2021, con la quale la Cooperativa "Mondo Nuovo", Fornitore preposto all'erogazione del servizio SAD in favore dell'utente beneficiario del piano "Ritornare a Casa", comunica all'Ufficio Plus l'importo totale del costo del servizio, erogato nei mesi di Aprile e Maggio, pari ad € **1.005,75**;

Ritenuto necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa nel Capitolo 5072/2021 "Servizio SAD - Programma Ritornare a Casa" in favore del Comune di Cabras, al fine di provvedere al pagamento del servizio di assistenza domiciliare (SAD) effettivamente reso nei mesi di Aprile e Maggio in favore di un utente beneficiario, per l'importo complessivo di € **1.005,75**;

Valutato che la situazione in cui versa il Responsabile del Procedimento, non configura potenziali situazioni di conflitto di interessi;

Inteso per le motivazioni suesposte, provvedere in merito all'assunzione del relativo impegno di spesa.

DETERMINA

Che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di assumere, così come da prospetto allegato, l'impegno di spesa nel Capitolo 5072/2021 "Servizio SAD - Programma Ritornare a Casa" in favore del Comune di Cabras per l'importo complessivo di € **1.005,75** al fine di provvedere al pagamento del servizio di assistenza domiciliare (SAD), reso nei mesi di Aprile e Maggio, in favore di un cittadino utente beneficiario;

Di provvedere con separati atti all'eventuale rimodulazione o integrazione dell'impegno di spesa per il Comune di Cabras soggetti fornitori accreditati che, sulla base della scelta effettuata dai beneficiari, in



COMUNE DI ORISTANO

futuro risultassero affidatari di piani assistenziali;

Di provvedere alla liquidazione in favore dei soggetti fornitori dietro presentazione di regolare fattura su formato elettronico corredata dal rendiconto approvato dal servizio sociale comunale competente;

Di dare atto che la spesa riportata negli allegati è imputata come segue:

Miss	Prog.	Tit.	Macroagg.	Esercizio	cap/art	Importo	Codice Piano Conti Finanziario	
							IV° liv.	V° liv
12	7	1	103	2021	5072	€ 1.005,75	U.1.03.02.15.000	U.1.03.02.15.999
(Solo fino all'approvazione del bilancio)								
Frazionabile in dodicesimi				N	Art. 163 c. 5 lett. a)			
					Art. 163 c. 5 lett. b)			
					Art. 163 c. 5 lett. c)			

- di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2021	€ 1.005,75	2021	€ 1.005,75

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

Di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

L'istruttore

CONTINI CLAUDIA

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale



COMUNE DI ORISTANO
