



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 2666/2021

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**REGISTRO GENERALE N° 536 DEL 13/05/2021**

Settore servizi alla persona e cittadinanza  
Servizio archivistico unico

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO PER LA PROGETTAZIONE GRAFICA E LA REALIZZAZIONE DEL MATERIALE INFORMATIVO DA UTILIZZARSI IN OCCASIONE DI BUONGIORNO CERAMICA EDIZIONE 2021**

### **IL DIRIGENTE**

#### **Premesso che**

- tra gli obiettivi istituzionali dell'Amministrazione comunale rientra la valorizzazione e la salvaguardia del proprio patrimonio materiale e immateriale, di cultura storia e identità locale.
- nel dicembre 2018 è stato inaugurato il Centro di Documentazione sulla Ceramica di Oristano, denominato Terracotta, che risponde alla finalità dichiarata e quindi alla valorizzazione, diffusione e supporto dal punto di vista scientifico e storico di un'importante voce dell'artigianato artistico locale, ossia la produzione ceramica.
- le finalità del Centro contemplano non solo lo studio delle fonti documentarie e la loro diffusione ma anche la pubblicizzazione dell'arte ceramica nelle sue forme tradizionali e contemporanee.
- con Delibera della Giunta Municipale n. 81 del 09.05.2019 è stato approvato il Programma di massima delle attività che dovrebbero essere svolte a cura di Terracotta. Centro di Documentazione sulla ceramica di Oristano che fa capo all'ufficio Archivio Storico Comunale ed è assegnato al Coordinamento del suo responsabile.
- è volontà dell'Assessorato alle Attività Produttive di procedere alla tutela, alla salvaguardia, alla conservazione ma soprattutto al supporto di questa arte che da secoli identifica e connota il tessuto culturale



## COMUNE DI ORISTANO

---

storico e produttivo della città di Oristano, che unica, ebbe un quartiere dei figoli

- è altresì, volontà dell'Assessorato in linea con i principi e le finalità espresse ai punti precedenti prendere parte alle attività proposte nel programma di massima diffuso dall'AiCC per l'evento Buongiorno Ceramica 2021;
- che il programma Buongiorno Ceramica 2021 dovrà svolgersi nel pieno rispetto delle limitazioni imposte dall'Emergenza Sanitaria legata all'epidemia da Corona Virus - Covid 19 in atto;

### **Considerato che**

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 27 febbraio 2020, si accettava il dono di tre ritratti/bassorilievi in ceramica ritraenti gli ex sindaci da parte dell'Ordine degli ingegneri, dei Lions Club e del Rotary International Club;
- con la medesima Deliberazione n. 34 la giunta dava mandato agli uffici competenti di provvedere alla stabile collocazione ed esposizione a regola d'arte delle medesime ceramiche;
- la valorizzazione e l'allestimento di spazi di interesse destinati a quest'arte rientra tra le attività che da anni l'Assessorato alle attività produttive e all'artigianato sta mettendo in campo a supporto di quest'arte;
- è stato individuato quale spazio espositivo idoneo per la valorizzazione delle opere in ceramica una delle vetrine poste all'ingresso del Palazzo Campus Colonna, sede istituzionale di rappresentanza dell'amministrazione municipale;

**Preso atto** delle intenzioni manifestate dal medesimo Assessorato che hanno la finalità di prendere parte all'evento Buongiorno Ceramica 2021, in linea con le regole stabilite per la manifestazione e dettate dalle restrizioni regionali legate alla gestione dell'emergenza sanitaria derivante dall'epidemia di Corona Virus in atto che prevedono la realizzazione di contributi audio e video da condividere sui canali web;

**Ravvisata** l'esigenza di procedere alla messa in opera di quanto espresso in premessa e quindi mettere in atto le procedure necessarie per raggiungere gli obiettivi prefissati dall'Assessorato all'Artigianato e alle Attività Produttive.

### **Richiamati:**

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;



## COMUNE DI ORISTANO

---

- il D.M. del 13/12/2019 (Gazzetta Ufficiale n. 265 del 1/ dicembre 2019) con il quale il Ministero dell'Interno dispone il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte delle province, comuni e città metropolitane dal 31 dicembre 2020 al 31 marzo 2021;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 163 del T.U.E.L. "Esercizio provvisorio e Gestione Provvisoria" come sostituito dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;

### **Visti:**

- la delibera di C.C. n. 24 del 18.04.2019 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 e relativi allegati;
- la delibera di G.C. n. 278 del 12.12.2019 ad oggetto " Approvazione bozza bilancio di previsione per il triennio 2020-2022 e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022. Proposta al Consiglio";
- il piano esecutivo di gestione - piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance provvisorio-triennio 2021-2023 approvato con deliberazione della G.C. n. 27 del 09/03/2021.

**Visto** il Decreto Sindacale n. 57 del 21.12.2018 con il quale è stata assegnata alla D.ssa Chergia Maria Rimedia la direzione del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

**Visto anche** il vigente Statuto Comunale;

**Richiamati** gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

**Richiamata** la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2021/2023;

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

### **Dato atto che:**

~~~~~ il fine che si intende perseguire è quello di aderire alla Manifestazione indetta dall'AiCC e prevista in tutta Italia per le giornate del 15 e 16 maggio 2021 attraverso l'allestimento dello spazio espositivo destinato ad accogliere i bassorilievi in ceramica ritraenti alcuni degli ex sindaci di Oristano presso l'ingresso del Palazzo Campus Colonna contribuendo in questo modo ad arricchire all'arredo e a rendere più accoglienti gli spazi comuni;

~~~~~ le attività di cui al punto precedente sono perfettamente linea con finalità e *mission* del Centro di Documentazione sulla Ceramica. Terracotta incaricato dall'amministrazione di portare a compimento quanto esposto al punto precedente;

~~~~~ l'oggetto della fornitura è progettazione grafica e la stampa del materiale pubblicitario -didascalie e pannello illustrativo delle icone degli ex - a corredo dell'esposizione che farà parte integrante del programma di Buongiorno Ceramica 2021;

~~~~~ la Ditta ADWM di Valter Mulas Via Carducci, 17 09170 ORISTANO, tel.335 8041488, [valter.mulas@gmail.com](mailto:valter.mulas@gmail.com) P.IVA 00672040953, C.F. MLS VTR 61R27 B354C a seguito di una indagine formale portata avanti dagli uffici, è risultata in possesso delle caratteristiche tecniche e professionali per la fornitura di cui all'oggetto;

~~~~~ il preventivo di spesa - registrato al protocollo con il numero 28673 del 11 maggio 2021 e conservato agli atti - della Ditta ADWM di Valter Mulas Via Carducci, 17 09170 ORISTANO, tel.335 8041488, [valter.mulas@gmail.com](mailto:valter.mulas@gmail.com) P.IVA 00672040953, C.F. MLS VTR 61R27 B354C , dell'importo di euro 350,00 iva esente ai sensi dell'articolo 1, comma 9 e segg. della Legge 30 dicembre 2018, n.145 è risultata l'offerta



## COMUNE DI ORISTANO

---

economicamente più vantaggiosa, congrua e in linea con le aspettative dell'Ente;

**Visto** l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

**Richiamati** gli art.:

- 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- 36 del D.Lgs. 50/2016 "Contratti sotto soglia", come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017 (correttivo appalti), il quale al secondo comma lett. a) stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, o per i lavori in amministrazione diretta;

**Visto il regolamento** interno delle forniture di beni e servizi da eseguire in economia approvato con deliberazione C.C. n. 64 del 11.12.2012;

**Ravvisato che** si procederà mediante ordine diretto di acquisto o trattativa diretta con unico operatore di offerta, nel rispetto delle normative vigenti;

**Dato atto che** verrà acquisita la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013; - di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;

- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara;

- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti



## COMUNE DI ORISTANO

---

adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

**Dato atto**, inoltre, che verrà acquisita dalla ditta la seguente dichiarazione: "Patto di integrità", approvato con deliberazione della G.M. n. 21 del 05.02.2018;

**Dato atto** altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

**Ritenuta** regolare tutta la documentazione inerente la pratica;

**Visto** altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrati

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 57 del 21/12/2018 con il quale viene assegnata alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia, fino all'adozione di nuovo provvedimento dell'organo esecutivo, la direzione del "Settore Programmazione e Gestione delle Risorse";

### DETERMINA

~~~~~ Di procedere all'affidamento Ditta ADWM di Valter Mulas Via Carducci, 17 09170 ORISTANO, tel.335 8041488, [valter.mulas@gmail.com](mailto:valter.mulas@gmail.com) P.IVA 00672040953, C.F. MLS VTR 61R27 B354C della progettazione grafica e della stampa del materiale informativo da utilizzarsi a corredo della esposizione dei bassorilievi in ceramica ritraenti alcuni degli ex sindaci di Oristano, che saranno inseriti come evento nel programma delle manifestazioni organizzate in occasione dell'edizione 2021 di Buongiorno Ceramica;

~~~~~ Di subimpegnare la somma di euro 350,00 iva esente ai sensi dell'articolo 1, comma 9 e segg. della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 nella disponibilità presente nel sub impegno n. 807/2019 sul Cap. 4990, imp. 827 del bilancio di previsione 2019;

~~~~~ di imputare la spesa come segue:



## COMUNE DI ORISTANO

| Miss | Prog | Tit. | Macroagg | Esercizi | cap/art | Importo  | codice piano conti finanziario |               |
|------|------|------|----------|----------|---------|----------|--------------------------------|---------------|
|      |      |      |          |          |         |          | IV° liv.                       | V° liv        |
| 14   | 01   | 1    | 103      | 2019     | 4990    | € 350,00 | 1.03.02.02                     | 1.03.02.02.99 |
|      |      |      |          |          |         |          |                                |               |
|      |      |      |          |          |         |          |                                |               |

 Di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

| ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE |          | ESERCIZIO DI PAGAMENTO |          |
|--------------------------|----------|------------------------|----------|
| 2021                     | € 350,00 | 2022                   | € 350,00 |
|                          |          |                        |          |
|                          |          |                        |          |

- **Di accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

- **Di disporre**, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica.

- **Di dare atto, altresì, che** il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136.

- **Di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse e Servizi culturali.

### **Di dare atto che :**

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.



## COMUNE DI ORISTANO

---

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

- Di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 e del Dlgs n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Sindaco, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico-aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto nonché della rendicontazione del medesimo, e delle attività ad esso correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante: strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione dei beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte dei privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.



## COMUNE DI ORISTANO

---

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 200, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrattazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 200, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o in blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa e al quale verranno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è:



## COMUNE DI ORISTANO

---

Comune di Oristano - Sindaco Andrea Lutz - sindaco@comune.oristano.it - 0783/791225 - 0783791227.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono: avvocato Corà Nadia - email consulenza@entionline.it - telefono 0376/803074 - fax: 0376.1850103.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

L'Istruttore

Antonella Casula

**Sottoscritta dal Dirigente  
CHERGIA MARIA RIMEDIA  
con firma digitale**

| Informazioni aggiuntive                                     | Gruppo | Categoria | C.D.C. |
|---|--------|-----------|--------|
| Riferimenti ai Centri di Costo                              | 5      | 2         | 17     |
| Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore |        |           |        |
| Autorizzazione variazione stanziamento CDC                  |        |           |        |