



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 1946/2021

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**REGISTRO GENERALE N° 408 DEL 12/04/2021**

Settore servizi alla persona e cittadinanza  
Servizio demografici, urp, messi e centralino

**Oggetto: CONFERMA E NUOVA ATTRIBUZIONE INCARICO DI AGENTE CONTABILE AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'UFFICIO ANAGRAFE.**

### **IL DIRIGENTE**

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 10.12.2018 di modifica della nuova struttura organizzativa dell'Ente.

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 2 del 12.02.2021 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico *ad interim* di Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza.

**Visto** l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza".

**Visto** che i dipendenti dell'ufficio anagrafe effettuano giornalmente maneggio di denaro e di valori bollati in funzione delle seguenti attività:

- riscossione dei diritti di segreteria per il rilascio dei certificati anagrafici;
- riscossione dei diritti di segreteria per le autentiche di firma;
- riscossione dei diritti di segreteria per il rilascio delle carte d'identità;
- riscossione del diritto fisso per il rilascio delle carte d'identità;
- riscossione dei diritti di segreteria per la conformità delle copie all'originale;
- maneggio dei valori bollati per il rilascio dei certificati anagrafici.

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Visti** gli artt. 93, comma 2 e 233 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.

**Visto** il DPR 194/1996 relativo ai modelli di rendicontazione degli agenti contabili.



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Visto** l'art. 51 del Regolamento di Contabilità.

**Visto** l'art. 17 del C.C.N.L. 1998-2001 comprato regioni e autonomie locali, sottoscritto in data 01.04.1999.

**Considerato** che, in virtù della consistenza dell'attività da svolgere, a garanzia di una migliore ed efficiente gestione dell'attività, si ritiene necessario confermare al personale già incaricato e conferire al personale di nuovo ingresso all'Ufficio Anagrafe, formale incarico di agente contabile in quanto tenuto ai seguenti adempimenti:

verifica giornaliera della cassa;

- a) controllo periodico da parte del Collegio dei Revisori;
- b) rispetto degli obblighi di cui al D.L. n. 154 del 7.10.2008, convertito in Legge 4.12.2008 n. 189 in materia di rendicontazione annuale della gestione contabile;
- c) versamento delle somme riscosse alla Tesoreria dell'Ente con cadenza bisettimanale.

**Ritenuto** opportuno, per quanto suesposto, provvedere in merito.

### **Determina**

per quanto indicato in premessa, che di seguito s'intende integralmente riportato,

1. Di confermare l'incarico di Agente Contabile al Responsabile del Servizio dott.ssa Domenica Antonella Salaris e alle dipendenti Contini Cristina, Poddighe Cristina e Nulchis Maria Antonietta.
2. Di conferire l'incarico di Agente Contabile alla dipendente Mura Maria Cristina, di recente in forza all'Ufficio Anagrafe.
3. Di dare atto che le suddette dipendenti dovranno provvedere ai seguenti adempimenti :
  - verifica giornaliera della cassa;
  - disponibilità al controllo periodico del Collegio dei Revisori dei Conti;
  - provvedere agli obblighi di cui al D.L. n. 154 del 7.10.2008, convertito in Legge 4.12.2008 n. 189 in materia di rendicontazione annuale della gestione contabile;
  - provvedere con cadenza bimensile al versamento di quanto riscosso al Tesoriere dell'Ente;
  - corretta tenuta dei registri contabili.
4. Di dare atto che l'Agente Contabile è tenuto a rendere il conto annuale della gestione di cui all'art. 233 del D.Lgs. n. 267 del 2000.
5. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Programmazione, Gestione delle Risorse e Servizi Culturali, al Collegio dei Revisori dei Conti e ai dipendenti interessati.



**COMUNE DI ORISTANO**

---

**Sottoscritta dal Dirigente  
CHERGIA MARIA RIMEDIA  
con firma digitale**