



# COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Piazza Eleonora d' Arborea n° 44, 09170

[www.comune.oristano.it](http://www.comune.oristano.it)

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(N. 42 DEL 19/03/2021)

OGGETTO: INDIRIZZI PER LA CONCESSIONE DELLA MOBILITÀ IN USCITA AI DIPENDENTI DELL'ENTE

L'anno **2021** il giorno **19** del mese di **marzo** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore **10:30** si è riunita la Giunta comunale nelle seguenti persone:

| Cognome e Nome            | Carica       | Presente / Assente |
|---------------------------|--------------|--------------------|
| LUTZU ANDREA              | Sindaco      | Presente           |
| SANNA MASSIMILIANO        | Vice Sindaco | Presente           |
| ANGIOI ANGELO             | Assessore    | Presente           |
| LICHERI GIANFRANCO        | Assessore    | Presente           |
| MURRU CARMEN              | Assessore    | Presente           |
| PINNA FRANCESCO<br>ANGELO | Assessore    | Presente           |
| ZEDDA MARIA BONARIA       | Assessore    | Presente           |

**Presenti: 7**

**Assenti: 0**

Con la partecipazione del Segretario Generale MELE LUIGI

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza dichiarando aperta la seduta ed invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopracitato.



## La Giunta Comunale

Su proposta dell'Assessore al Personale

**Visto** il D. Lgs. nr. 165/2001 che all'art. 4 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni.

**Visto** l'art.5, comma 2 del DLgs nr.165/2001, recante norme in materia di potere di organizzazione.

**Visto** l'Art. 6. *Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale*

*1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*

*2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*

**Richiamato** l'Art. 30. *Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.*

*1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Omissis. Pertanto spetta alla amministrazione di appartenenza valutare attentamente la possibilità di concessione della mobilità e i risvolti sull'andamento dei fabbisogni di personale, alla luce della nuova disciplina disegnata dalla legge 34/2019 in materia di programmazione degli stessi.*



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale nr. 95 del 19/12/2012, modificato ed integrato con deliberazioni della G.C. nr. 110 del 17.06.2015, nr. 205 del 18.11.2015 e nr. 243 del 30.12.2016 per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale.

**Considerato** che attualmente il Comune di Oristano si trova in condizione di grave carenza di personale a causa delle cessazioni per pensionamenti con la quota 100, aggravata dall'oggettiva difficoltà di bandire ed espletare i concorsi in tempi brevi stante il persistere della pandemia di Covid.

**Ritenuto** opportuno dover emanare un atto di indirizzo in materia di mobilità in uscita dei dipendenti dell'Ente al fine di limitare i disagi causati dalle numerose cessazioni per pensione e l'impossibilità immediata di ricoprire i posti vacanti nella dotazione organica.

**Richiamato** il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2021.

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e il Programma per la trasparenza per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15/03/2021.

**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Dr.ssa Maria Rimedia Chergia, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 nr. 267, allegato alla proposta di deliberazione.

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Dr.ssa Maria Rimedia Chergia ha dichiarato che non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Con votazione unanime palese

### ***Delibera***

1. Di emanare i seguenti indirizzi operativi in materia di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del Decreto legislativo 165/2001 al fine di garantire una uniforme applicazione della norma in oggetto da parte di tutti i Dirigenti:
  - a) la concessione della mobilità è subordinata alla assenza nell'ente di situazioni di posti vacanti o carenza di posti complessivamente considerati;



## COMUNE DI ORISTANO

---

- b) la concessione di nullaosta potrà avvenire solo a seguito di programmazione dei fabbisogni che prevedano la sostituzione del dipendente interessato;
  - c) potranno essere valutate le mobilità per interscambio tenendo in considerazione gli interessi preminenti del Comune e le situazioni personali degli interessati.
2. Di attribuire le funzioni al rilascio degli assensi al trasferimento al dirigente responsabile del personale, previo parere favorevole, da esprimersi in coerenza con gli indirizzi contenuti al punto precedente, dal dirigente a cui è assegnato il dipendente interessato.
  3. Di trasmettere la presente alle OO.SS. ed alla R.S.U.

Delibera altresì, con voti parimenti unanimi, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000, in quanto è necessario fornire risposta tempestiva alle richieste di mobilità presentate dai dipendenti e in assenza di un atto di indirizzo i vari dirigenti potrebbero assumere atti di nullaosta che potrebbero creare problematiche nella gestione dei fabbisogni di personale.

**MARIA RIMEDIA CHERGIA/SALVATORE BALDINO**

*sd*



**COMUNE DI ORISTANO**

---

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

**Il Sindaco**  
**LUTZU ANDREA**

**Il Segretario Generale**  
**MELE LUIGI**