



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 1450/2021

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**REGISTRO GENERALE N° 297 DEL 15/03/2021**

Settore lavori pubblici e manutenzioni  
Servizio opere pubbliche e infrastrutture e espropriazioni

**Oggetto: AFFIDAMENTO PROCEDURA APERTA TRAMITE SARDEGNACAT, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 PER L'AFFIDAMENTO IN "CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO DEL COMUNE DI ORISTANO- QUINQUENNIO 2021/2025"- A FAVORE DELL'ATI STOP SOC.CONS. ARL- EASY HELP SOC.COOP. SOC. NOMINA DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E ASSISTENTE DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.**

### **IL DIRIGENTE**

#### **IL DIRIGENTE**

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 27 del 26/09/2019 col quale è stata assegnata al Dott. Ing. Roberto Sanna la funzione di Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni;

Visti:

- il Dup del triennio 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 1 Agosto 2019;

- il bilancio di previsione pluriennale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 05/05/2020;

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2020;

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Visto** il nuovo regolamento UE n. 679/2016 ed il Decreto di adeguamento n° 101/2018 con il Codice in materia di protezione dei dati personali, ss.mm.ii. e le “linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal garante della privacy il 15 maggio 2014;

**Richiamato** la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Comunale 17 del 17 maggio 2020, di Approvazione Bilancio di previsione 2020-2022 e relativi allegati - Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022;

**Premesso** che

- con determinazione n.54 del 18/01/2021 è stata disposta l’aggiudicazione della “Concessione del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento del Comune di Oristano - quinquennio 2021/2025” all’ATI Stop soc.cons. arl- Easy Help soc.coop. soc. per la durata contrattuale di cinque anni e per un importo stimato della concessione di € 4.545.795,00, oltre IVA, al lordo dell’aggio offerto del 21,472%, pari al 120% di rialzo sull’importo a base d’asta del 9,76%;
- il Rup è l’Ing. Roberto Sanna nominato con determinazione n.1058 del 17/09/2020, ai sensi dell’articolo 31 del D.lgs 50/2016;
- il Decreto del M.I.T. n. 49 del 07.03.2018 il quale, agli artt 16 e segg. detta norme per lo svolgimento dei compiti del Direttore per l’Esecuzione del Contratto.

**Dato atto che** il RUP nella fase dell’esecuzione del servizio si avvale del Direttore dell’Esecuzione del Contratto, che svolge le funzioni indicate nell’articolo 101 del D.lgs. n.50 del 2016, integrate dalle linee Guida dell’Anac n.3 che prevedono che il Direttore dell’Esecuzione del Contratto è soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento nei casi di prestazioni di importo superiore a 500.000 euro;

**Considerato che**

- la nomina del Responsabile del Direttore dell’Esecuzione è necessaria e dovuta sotto il profilo organizzativo per assicurare un’effettiva gestione e coordinamento del servizio;
- il dipendente individuato dispone della qualifica professionale e dell’esperienza attestata nelle attività amministrative necessarie per l’assegnazione dell’incarico;

**Ritenuto**, per quanto sopra esposto, necessario provvedere alla nomina del Direttore dell’Esecuzione del contratto di “Gestione dei parcheggi a pagamento



## COMUNE DI ORISTANO

---

del Comune di Oristano”, nella persona del Dott. Andrea Casti Cat D, in possesso di comprovata esperienza nel settore di cui trattasi ed in servizio presso l’Ufficio del Corpo di Polizia Locale del Comune di Oristano;

**Considerato** che per i servizi e le forniture di particolare importanza l’amministrazione può nominare un Assistente del Direttore dell’Esecuzione in qualità di Direttore Operativo, come previsto dal comma 4 dell’art.16 del predetto Decreto e con le funzioni di cui agli articoli da 18 a 26 dello stesso Decreto ;

**Ritenuto**, per quanto sopra esposto, necessario provvedere alla nomina del Direttore Operativo - Assistente del Direttore dell’esecuzione del contratto di “Gestione dei parcheggi a pagamento del Comune di Oristano”, nella persona del Geom. Gianfranco Pes Cat C, in possesso di comprovata esperienza nel settore di cui trattasi del Servizio Viabilità e Trasporti del Comune di Oristano;

**Stabilito che**

- il DEC nella persona del Dott. Andrea Casti ed il Sig. Gianfranco Pes in qualità Assistente del Direttore dell’esecuzione del contratto. sono chiamati allo svolgimento di ogni funzione prevista dal Decreto 7 marzo 2018, n. 49 *Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione, dalle Linee Guida ANAC e ad ogni altra disposizione prevista per legge*, oltre a quanto previsto dal Bando di gara, dal contratto e dalle eventuali indicazioni che verranno comunicate dalla Stazione Appaltante;

- il DEC, coadiuvato dall’Assistente del Direttore dell’Esecuzione, dovrà individuare le modalità organizzative e gestionali per svolgere un controllo effettivo sull’esecuzione del contratto, in accordo con la Stazione appaltante.

- Gli incarichi di DEC e di Assistente del Direttore dell’esecuzione del contratto dovranno essere svolti in usuale orario di servizio, in relazione alle funzioni da svolgere e compatibilmente alle attività svolte nell’amministrazione;

- eventuali ore effettuate oltre il normale orario di servizio, per adempiere all’incarico di che trattasi, non verranno riconosciute come orario straordinario, fermo restando che l’unico emolumento spettante al DEC ed al Assistente del Direttore dell’Esecuzione del contratto sarà costituito: dall’incentivo ai sensi dell’art. 113 D.Lgs 50/2016;

- la durata degli incarichi ha valenza dell’adozione del presente provvedimento di nomine del DEC e Assistente del Direttore dell’Esecuzione del contratto e perdurerà per tutto il periodo di durata del contratto, salvo nuova e diverso provvedimento;

**Acquisiti**

- la disponibilità dei soggetti interessati;



## COMUNE DI ORISTANO

---

- le dichiarazioni in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 c.4,5 e 6 del D.lgs 50/2016, agli atti del procedimento,

**Ritenuto** opportuno procedere in merito;

### **DETERMINA**

**Di dare atto** che quanto esposto in premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Di nominare** il Dott. Andrea Casti Direttore dell'Esecuzione del Contratto di CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO DEL COMUNE DI ORISTANO

**Di nominare** il Geom. Gianfranco Pes Assistente del Direttore dell'esecuzione del medesimo contratto, ai sensi dell'articolo 101 del D.lgs n.50/2016;

**Di trasmettere** copia del presente atto ai dipendenti interessati:

- Dott. Andrea Casti in servizio presso il Comando dei vigili Urbani
- Geom. Gianfranco Pes dipendente presso il Servizio Viabilità e Trasporti,

**Di dare atto** inoltre che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa;

Sottoscritta dal Dirigente  
**SANNA ROBERTO**  
con firma digitale