



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 1343/2021

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 266 DEL 09/03/2021

Uffici in Staff del Sindaco  
Ufficio segreteria generale

**Oggetto: RIMBORSO ONERI AMMINISTRATORI AI SENSI DELL'ART. 80 E 86, CO. 3 DEL D.LGS. N. 267/2000. IMPEGNO DI SPESA.**

### IL DIRIGENTE

**Richiamati:**

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr. 267 del 18 agosto 2000.

**Visto** lo Statuto comunale.

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità.

**Vista** la deliberazione G.M. n. 233 del 10.12.2018 con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente.

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 55 del 21.12.2018 con il quale è stato conferito al Segretario Generale Dr. Luigi Mele l'incarico di Dirigente degli Uffici in Staff".

**Visto** il bilancio di previsione triennale 2020-2022 e relativi allegati e aggiornamento documento unico di programmazione (dup) 2020-2022 approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 05.05.2020.

**Visto** il Piano Esecutivo di Gestione - piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance triennio 2020-2022. Annualità 2020 - approvato con delibera di G.C. n. 84 del 03.06.2020.



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Visto** il Decreto del Ministro dell'Interno del 13.01.2021, adottato d'intesa con il ministero dell'Economia e delle Finanze e con il parere favorevole della conferenza Stato-città e autonomie locali, con il quale viene ulteriormente differito al 31 marzo 2021 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione degli Enti Locali

**Richiamato** l'art. 163 del T.U.E.L. "Esercizio provvisorio e Gestione Provvisoria" e, in particolare, il comma 3 del medesimo articolo.

### **Richiamati:**

- l'art. 79 del TUEL che riconosce agli amministratori comunali il diritto ad assentarsi dal luogo di lavoro al fine di poter espletare il proprio mandato amministrativo;
- l'art. 80 del T.U.E.L. che prevede che gli oneri per le assenze dal servizio dei lavoratori dipendenti da enti privati e da enti pubblici economici, per l'espletamento del loro mandato, sono a carico dell'Ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui al succitato art. 79 del TUEL..
- l'art. 86, co. 3 del TUEL il quale prevede che l'amministrazione locale provvede, altresì, a rimborsare al datore di lavoro la quota annuale di accantonamento per l'indennità di fine rapporto entro i limiti di un dodicesimo dell'indennità di carica annua.

**Accertato** che nel capitolo 30 del Bilancio di previsione 2021 è stata stanziata la somma di € 30.000,00 per far fronte al pagamento dei rimborsi ex art. 80 e 86, co. 3 del T.U.E.L..

**Ritenuto**, pertanto, di dover provvedere all'impegno della somma di cui sopra per far fronte al pagamento dei rimborsi che dovranno essere corrisposti ai datori di lavoro per le assenze dei loro dipendenti in quanto amministratori comunali nello svolgimento del loro mandato nonché per la quota annuale di accantonamento ai fini della corresponsione dell'indennità di fine rapporto entro i limiti di un dodicesimo dell'indennità di carica annua.

### **Richiamati:**

- gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;
- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 33/2013 e succ. mm. e ii recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";



## COMUNE DI ORISTANO

- il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2016/2018;
- il vigente Regolamento sui Controlli Interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;
- il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.

### DETERMINA

- 1)** Di impegnare la somma di € 30.000,00 per far fronte al pagamento dei rimborsi che dovranno essere corrisposti ai datori di lavoro per le assenze dei loro dipendenti in quanto amministratori comunali nello svolgimento del loro mandato nonché per la quota annuale di accantonamento ai fini della corresponsione dell'indennità di fine rapporto entro i limiti di un dodicesimo dell'indennità di carica annua.
- 2)** Di dare atto che la spesa di € 30.000,00 è imputata come segue:

Mis s	Pro g	Tit .	Macr .	Esercizi o	cap/ar t	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
1	1	1	103	2021	30	€ 30.000,0 0	01.03.02. 01	01.03.02.0 1.002

- 3.** Di dare atto che il cronoprogramma di spesa è quello sotto riportato.

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO RISCOSSIONE/PAGAMENTO		DI
2021	€ 30.000,00	2021	€ 30.000,00	



**COMUNE DI ORISTANO**

---

--	--	--	--

4. Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

Si trasmette il presente atto per i provvedimenti di competenza al Settore programmazione, Gestione delle Risorse, al Servizio controllo di regolarità amministrativa e al Servizio Controllo di Gestione.

**L'istruttore**

DE ROMA MARIANO

**Sottoscritta dal Dirigente  
MELE LUIGI  
con firma digitale**