COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 1244/2021

# DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

**REGISTRO GENERALE N° 251 DEL 03/03/2021**

Settore lavori pubblici e manutenzioni

Settore lavori pubblici e manutenzioni

**Oggetto: RIORGANIZZAZIONE ASSETTO INTERNO SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI A SEGUITO DI ROTAZIONI DEL PERSONALE. NOMINA RESPONSABILI DI SERVIZIO**

## IL DIRIGENTE

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 27 del 26/09/2019 con il quale lo scrivente Ing. Roberto Sanna con decorrenza dal 01/10/2019 e per un periodo di tre anni, viene incaricato della direzione del Settore LL.PP. e Manutenzioni;

**Premesso che:**

- l'art. 107 del T.U. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett. f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

**Visto** il vigente Statuto comunale;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, così come modificato ed integrato con il D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75 ed il d. lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i.;

**Visto** il Regolamento per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 19 dicembre 2012;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 4 giugno 2015, avente per oggetto “Modifica struttura organizzativa Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni” con la quale è stata ridefinita la struttura organizzativa e l’articolazione dei Servizi e degli Uffici del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni;

**Preso atto** che, sulla base di quanto disposto dalla Giunta con la deliberazione citata al punto precedente, la struttura organizzativa del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Oristano risulta ripartita come segue:

1. Servizio Opere Pubbliche e infrastrutture;
2. Servizio Espropriazioni;
3. Servizio Sicurezza e Protezione civile;
4. Servizio Edilizia scolastica e sportiva;
5. Servizio illuminazione pubblica, automezzi, tagli stradali, ripartito in:
   - Ufficio illuminazione pubblica e automezzi
   - Ufficio tagli stradali;
6. Servizio Manutenzioni, piani di lavoro e cantieri;
7. Servizio Amministrazione e contabilità Lavori pubblici – cimiteri, ripartito in:
   - Ufficio amministrativo LL.PP. e contabilità;
   - Ufficio gestione contratti esterni di forniture generali;
   - Ufficio cimiteri;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 29.02.2016, *Approvazione nuova struttura organizzativa dell’Ente*, successivamente rettificata con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 18.03.2016, che ripropone senza variazioni la struttura organizzativa e l’articolazione dei Servizi e degli Uffici del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni definita con la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 4 giugno 2015;

**Vista** la determinazione del Dirigente dell’epoca, Dr. Ing. Walter Murru, n. 242 del 02.03.2017 ad oggetto: Riorganizzazione assetto interno Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni a seguito di rotazioni del personale. Nomina Responsabili di Servizio;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 74 del 26/04/2018 ad oggetto: “Modifica struttura organizzativa di cui alla deliberazione di G.C. n. 30 del 29.02.2016 e ss.mm. e ii”

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale nr. 233 del 10/12/2018 di approvazione nuova struttura organizzativa dell’ente che, tra l’altro, assegna al Settore LL.PP. e Manutenzioni il Servizio Trasporti e Viabilità.

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale nr. 292 del 24/12/2019 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni 2020/2022 – Revisione struttura organizzativa dell’Ente.

Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale.

**Visto** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per in vigore.

**Atteso:**

- che compete al Dirigente l'organizzazione del Settore sulla base della necessità di programmazione delle attività da svolgere con specifico riguardo alla gestione delle relative risorse umane;
- che tale organizzazione deve essere ispirata ai principi di funzionalità e flessibilità rispetto ai compiti ed ai programmi affidati, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza efficacia ed economicità;

**Considerato:**

- che nell'ambito di alcuni Uffici sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi;
- che, peraltro, per alcune figure, la flessibilità trova un limite nella necessità del possesso di specifici requisiti e competenze professionali non derogabili con riguardo alle particolari attività tecniche che il Settore svolge istituzionalmente;
- che in ragione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione è necessario per il loro conseguimento, per quanto possibile in considerazione dell'esiguità delle risorse assegnate e della carenza di personale e nonostante le criticità già rilevate, organizzare alcuni servizi in modo trasversale, cioè con la partecipazione di personale in forza ad altri Uffici;
- che le disposizioni di cui alla presente determinazione vengono adottate in conformità a quanto previsto dal comma 1 dell'art.1 del d.lgs. n. 165/2001, in particolare con la finalità di accrescere l'efficienza dell'amministrazione e realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;

**Accertato** che il Servizio Manutenzioni, piani di lavoro e cantieri dispone di personale con compiti legati all'esercizio delle funzioni e delle attività manutentive e di gestione cantieristica di immobili strutture e mezzi comunali, ma manca di una di una figura amministrativa ricoprente funzioni con svolgimento di procedimenti amministrativi complessi;

**Dato atto che** risulta opportuno disporre, al fine di consentire una corretta gestione e regolare disposizione dei procedimenti necessari nei vari Servizi:

- che in relazione alla realizzazione di diverse opere pubbliche assegnate al Settore risulta indispensabile dotare il Servizio Espropriazioni di una figura tecnica in qualità di Responsabile;
- che è necessario prevedere la figura di coordinamento del Servizio Viabilità e Trasporti ove attualmente è vacante l'incarico;
- che il personale di cantiere venga coordinato oltre che dal Responsabile dell'Ufficio, anche da apposita figura di riferimento all'interno del Servizio che, anche per le disposizioni impartite dall'amministrazione, funga da raccordo tra il Responsabile del Settore e il personale tecnico incaricato della gestione del cantiere comunale;

- che in ragione delle necessarie disposizioni che devono essere applicate in ottemperanza a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, per lo svolgimento dei compiti istituzionali del Servizio cantieri , piano di lavoro e manutenzioni si deve prevedere l'individuazione di un funzionario amministrativo/contabile che curi l'elaborazione di procedimenti amministrativi complessi;

**Ritenuto di precisare** che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile del Settore. Altre mansioni/incarichi potranno essere assegnate dal Responsabile del Settore al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;

**Ritenuto** di dover procedere ad una rivisitazione della Determina n. 242/2017 avente a oggetto: *Riorganizzazione assetto interno Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni a seguito di rotazioni del personale. Nomina Responsabili di Servizio* in quanto si sono rese necessarie delle modifiche dovute a nuove e sopraggiunte incombenze e a cessazioni di personale non previste precedentemente, nonché al fine di adempiere alle necessarie disposizioni in materia di rotazione del personale in attuazione del già citato PTPC.

**Tutto ciò considerato**, il sottoscritto Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni

**DETERMINA**

1. di nominare formalmente i Responsabili di Servizio/Ufficio nei dipendenti indicati nel seguente prospetto in corrispondenza di ciascun Servizio/Ufficio;
2. di stabilire come segue l'appartenenza dei componenti del Settore ai vari Servizi/Uffici come sotto indicato:

**SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E INFRASTRUTTURE**
Palazzo di Città, Piazza Eleonora d'Arborea n. 9 – Secondo piano
- **Responsabile del Servizio:** Ing. Angius Sara - Istruttore direttivo tecnico Cat. D
  - Geom. Piria Massimo - Istruttore Tecnico Geometra - Cat. C
  - Geom. Antonio Vacca - Istruttore Tecnico Geometra - Cat. C

**SERVIZIO ESPROPRIAZIONI**
Palazzo di Città, Piazza Eleonora d'Arborea n. 9 – Secondo piano
- **Responsabile del Servizio:** Geom. Maurizio Putzolu - Istruttore direttivo tecnico - Cat. D

**SERVIZIO SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE**
Palazzo di Città, Piazza Eleonora d'Arborea n. 9 – Secondo piano

- **Responsabile del Servizio**: Ing. Alessandra Pala - Funzionario Tecnico Ingegnere - Cat. D 3

**SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA**
Palazzo di Città, Piazza Eleonora d'Arborea n. 9 – Secondo piano
- **Responsabile del Servizio**: Ing. Alberto Soddu - Funzionario Tecnico Ingegnere - cat. D3
  - Ing. Lochi Stefano - Istruttore Tecnico - Cat. C

**SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA - AUTOMEZZI - TAGLI STRADALI**
Palazzo di Città, Piazza Eleonora d'Arborea n. 9 - Primo piano
**Responsabile del Servizio**: P.I. Sitzia Renzo - Istruttore direttivo amministrativo - Cat. D

**Ufficio Illuminazione pubblica e automezzi**
- **Responsabile** P.I. Sitzia Renzo – Istruttore direttivo amministrativo - Cat. D

**Ufficio Tagli stradali – Accertamento danni**
- **Responsabile** Geom. Pes Gianfranco – Istruttore tecnico - Cat. C
  - Geom. Falchi Davide – Istruttore tecnico - Cat. C

**SERVIZIO MANUTENZIONI - PIANI DI LAVORO - CANTIERI**
Cantiere comunale - Via Zara
- **Responsabile del Servizio**: *ad interim* Rag. Marco Sechi - Istruttore Direttivo Contabile - cat. D

**Ufficio manutenzioni - piani di lavoro - cantieri** Via Zara – c/o cantiere comunale
- **Responsabile** Geom. Giuseppe Senes – Istruttore tecnico - Cat. C
  - Turnu Antonello - Esecutore tecnico - cat. B
  - Arrigo Marco - Esecutore tecnico - cat. B
  - Dessì Dino Mauro - Esecutore tecnico - cat. B
  - Madeddu Renzo - Esecutore tecnico - cat. B
  - Marine Marco - Operatore Tecnico - cat. A
  - Musio Antonio - Operatore Tecnico - cat. A
  - Pisu Marco - Operatore Tecnico - cat. A
  - Mallica Barbara - Esecutore tecnico - cat. B

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE CONTABILITA' LAVORI PUBBLICI - CIMITERI**
Palazzo di Città, Piazza Eleonora d'Arborea n. 9 - primo piano
- **Responsabile del Servizio**: Rag. Marco Sechi - Istruttore Direttivo Contabile - cat. D

**Ufficio Amministrativo lavori pubblici e contabilità** Piazza Eleonora d'Arborea n. 9 – primo piano
- Responsabile rag. Battani Maria Nives– Istruttore amministrativo Cat. C
  - Rag. Cauli Milena - esecutore Amministrativo - cat. B
  - Sig.ra Boi Fiorella - esecutore Amministrativo - cat. B

**Ufficio Gestione contratti esterni di forniture generali** Piazza Eleonora d'Arborea n. 9 - primo piano

| |
|---|
| • Responsabile Rag. Marco Sechi - Istruttore Direttivo Contabile - cat. D |
| **Ufficio Cimiteri** presso Cimitero San Pietro<br>• Responsabile Geom. Piria Massimo - Istruttore Tecnico - Cat. C |
| ○ Geom. Senes Giuseppe - Istruttore Tecnico - Cat. C |
| ○ Spiga Fabiola - esecutore amministrativo - cat. B |
| ○ Pau Pier Giorgio - esecutore tecnico - cat. B |
| ○ Serra Pietro Ignazio - esecutore tecnico - cat. B (cimitero Massama) |
| ○ Meli Sandro - Collaboratore tecnico - cat. B 3 (cimitero Nuraxinieddu) |
| ○ Franceschi Giancarlo - Operatore Tecnico - cat. A (cimitero Silì) |

| |
|---|
| **SERVIZIO TRASPORTI E VIABILITÀ**<br>Palazzo di Città, Piazza Eleonora d'Arborea n. 9 –<br>• **Responsabile del Servizio**: Dott.ssa Manuela Sinis - Istruttore direttivo amministrativo - cat. D |
| ○ Geom. Pes Gianfranco - Istruttore Tecnico Geometra - Cat. C |
| ○ Geom. Falchi Davide - Istruttore Tecnico Geometra - Cat. C |

3. di notificare il presente provvedimento ai seguenti dipendenti del Settore Lavori Pubblici e manutenzioni quali Responsabili di Servizio o di Ufficio:
   - Alberto Soddu
   - Alessandra Pala
   - Sara Angius
   - Manuela Sinis
   - Maurizio Putzolu
   - Gianfranco Pes
   - Massimo Piria
   - Marco Sechi
   - Maria Nives Battani
   - Renzo Sitzia
   - Giuseppe Senes

4. di trasmettere copia del presente provvedimento, per opportuna conoscenza e/o per quanto di competenza di ciascuno:
   - al Sindaco
   - agli Assessori
   - al Segretario Generale
   - al Dirigente del Settore Programmazione, Gestione delle risorse e Servizi culturali
   - al Servizio Personale
   - all'Ufficio Trasparenza
   - all'Ufficio Controllo di Gestione
   - all'Ufficio Stampa

anche ai fini dell'aggiornamento dei documenti e delle informazioni pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente e in altre sezioni del sito istituzionale.

**Sottoscritta dal Dirigente**
**SANNA ROBERTO**
**con firma digitale**