



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 1018/2021

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

**REGISTRO GENERALE N° 200 DEL 19/02/2021**

Settore servizi alla persona e cittadinanza  
Ufficio programmazione e gestione PLUS

**Oggetto: PLUS AMBITO DI ORISTANO - SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA MEDIANTE ACCREDITAMENTO - IMPEGNO DI SPESA PER RESTITUZIONE SOMME ECCEDENTI AI COMUNI DELL'AMBITO PLUS - ANNO 2019**

### IL DIRIGENTE

#### Visti:

- a) l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- b) l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- c) l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- d) l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;
- e) l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- f) lo Statuto Comunale.

**Richiamati** gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

**Richiamata** la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2020;

**Vista** la Delibera di C.C. n. 17 del 05/05/2020 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e relativi allegati";

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

**Visto** il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR"), che prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 2 del 12/02/2021 con il quale viene assegnato alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico ad interim della direzione del "Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza";

**Vista** la L.R. 23/12/2005, n. 23 avente ad oggetto: "Sistema integrato dei servizi alla persona - Abrogazione della L.R. 4/1988 (Riordino delle funzioni socio assistenziali)", in particolare:

a) l'art. 15 che fa coincidere l'ambito territoriale locale di programmazione con il distretto sanitario, in modo da garantire l'unitarietà di gestione e integrazione dei servizi sociali a sanitari entro territori omogenei;

b) l'art. 16 che prevede che i Comuni associati e l'azienda sanitaria locale competente realizzino in forma congiunta la programmazione di ambito mediante la stipula di appositi accordi e convenzioni con i quali è disciplinata la realizzazione dei livelli essenziali socio-sanitari di assistenza di cui all'art. 3 septies del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

c) l'art. 21 che prevede che la programmazione e realizzazione del sistema integrato sia attuata mediante il PLUS (Piano Locale Unitario dei Servizi), disciplinando il procedimento di adozione dello stesso.

**Viste** le linee guida per l'adozione del PLUS - triennio 2012/2014, approvate con deliberazione della G.R. n. 40/32 del 06/10/2011, prorogate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 55/15 del 13.12.2017 sino all'approvazione delle nuove Linee guida.

**Vista** la legge 08/11/2000 n. 328 intitolata "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

**Atteso** che la Legge n. 328/2000 ha introdotto l'istituto dell'Accreditamento quale modalità di affidamento dei servizi socio-assistenziali.



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Preso atto** che la Legge Regionale 23/2005:

a) all'art. 38, stabilisce che l'erogazione dei servizi e degli interventi possa avvenire anche in forma indiretta, mediante soggetti accreditati; la collaborazione con i soggetti accreditati si realizza in via prioritaria attraverso la concessione di titoli validi (voucher) per l'acquisto di servizi sociali da parte dell'ente titolare delle funzioni di gestione su richiesta dell'interessato;

b) all'art. 41 stabilisce che l'accreditamento costituisce requisito indispensabile per erogare servizi e interventi sociali e sociosanitari per conto di enti pubblici rimandando gli aspetti attuativi ad un Regolamento di attuazione che ad oggi non è stato ancora emanato.

**Vista** la delibera G.R. n. 9/19 del 10/03/2015 avente ad oggetto: Piani Locali Unitari dei Servizi alla persona. Proroga linee guida di cui alla delibera G.R. n. 40/32 del 06/10/2011. Anno 2015”;

**Vista** la delibera G.R. n. 55/15 del 13/12/2017 con la quale si dispone la proroga delle linee guida dei Piani Locali Unitari dei Servizi alla persona, di cui alla delibera G.R. n. 40/32 del 06/10/2011, per i primi 3 mesi del 2018 e in ogni caso fino all'approvazione delle nuove linee guida;

**Vista** la deliberazione del 26/03/2013 della Conferenza dei Servizi del Distretto Sanitario di Oristano, con le quali è stato approvato il Piano Locale dei Servizi alla persona (PLUS) e relativo Accordo di programma per il triennio 2012/2014;

**Atteso** che con il predetto Accordo di programma il Comune di Oristano è stato confermato quale Ente Capofila del PLUS Ambito del Distretto di Oristano;

**Visti** gli impegni di spesa assunti con Det. n. 1635/2018 e n. 1630/2018 in favore dei Fornitori accreditati per l'erogazione dei Servizi SAD, SAD tramite L. 162/98 e SAD tramite programma “Ritornare a Casa”, i cui beneficiari, tramite l'istituto dell'accreditamento, scelgono l'offerta dei servizi maggiormente corrispondente alle proprie necessità, essendo, il cittadino utente, soggetto attivo dei propri benefici, in coerenza con il D.lgs 147/2017;

**Considerato** che nell'Anno 2019 alcuni Comuni dell'Ambito PLUS di Oristano hanno trasferito risorse eccedenti il costo del pagamento dei Servizi in gestione associata, per un importo totale di **€ 40.567,57** così suddiviso:

1. **€ 1.934,26** somme eccedenti trasferite dal Comune di Allai per l'importo di € 212,56 e Tramatzia per l'importo di € 1.721,70 - nel Capitolo 5072;
2. **€ 30.030,02** somme eccedenti trasferite dal Comune di Allai per l'importo di € 3.044,91, Bauladu per l'importo di € 152,53, Milis per l'importo di € 10.401,08, Narbolia per l'importo di € 1.107,50, Ollastra per l'importo di € 2.267,20, Palmas Arborea per l'importo di € 758,06, Simaxis per l'importo di € 721,52, Zerfaliu per l'importo di € 361,13, Riola Sardo per l'importo di € 5.902,20, Solarussa per l'importo di € 5.313,19 - nel Capitolo 5065;
3. **€ 8.603,29** somme eccedenti trasferite dal Comune di Allai per l'importo di € 13,66, Milis per l'importo di € 3.927,82, Siamanna per l'importo di € 920,06, Siapiccia per l'importo di € 3.538,23, Villanova Truschedu per l'importo di € 203,52 - nel Capitolo 5067.

**Accertato** che l'importo totale di € 40.567,57 nell'Anno 2019, risulta somma eccedente il costo del pagamento dei servizi sopra descritti per alcuni Comuni dell'Ambito PLUS di Oristano



## COMUNE DI ORISTANO

e pertanto occorre provvedere alla sua restituzione, così come meglio dettagliato nell'allegato alla presente;

### Dato atto:

- di aver adempiuto agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 26, 2° comma, del D.Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione trasparente);

- che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui alla L. n° 190/2012;

**Vista** la premessa;

### DETERMINA

**Di assumere**, così come da prospetto allegato, gli impegni di spesa in favore dei Comuni sopra richiamati per procedere alla restituzione della somma complessiva di € **40.567,57** trasferita in eccedenza nell'Anno 2019 per il pagamento dei servizi in accreditamento;

**Di provvedere** con separati atti all'eventuale rimodulazione o integrazione dell'impegno di spesa;

**Di provvedere** alla liquidazione in favore dei Comuni dell'Ambito sopra elencati per restituzione somme eccedenti trasferite nell'Anno 2019;

**Di dare atto** che la spesa riportata negli allegati è imputata come segue:

Miss	Prog	Tit.	Macroagg.	Esercizio	Cap/art	Importo	Codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv.
12	7	1	103	2019	5072	€ 1.934,26	U 1.03.02.15.000	U.1.03.02.15.009
12	7	1	103	2019	5065	€ 30.030,02	U 1.03.02.15.000	U.1.03.02.15.009
12	7	1	103	2019	5067	€ 8.603,29	U 1.03.02.15.000	U.1.03.02.15.009
<b>Frazionabile in dodicesimi</b>				<b>SI</b>				
				<b>NO</b>	<b>Art. 163 c. 5 lett. a)</b>			
					<b>Art. 163 c. 5 lett. b)</b>			
					<b>Art. 163 c. 5 lett. c)</b>			



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Di dare atto** che il cronoprogramma di spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2019	€ 40.567,57	2019	€ 40.567,57

**Di accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

### **L'istruttore**

CONTINI CLAUDIA

**Sottoscritta dal Dirigente  
CHERGIA MARIA RIMEDIA  
con firma digitale**