



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 978/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 193 DEL 18/02/2021

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Ufficio programmazione e gestione PLUS

Oggetto: PLUS AMBITO DI ORISTANO - SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA MEDIANTE ACCREDITAMENTO - IMPEGNO DI SPESA PER RESTITUZIONE SOMME ECCEDENTI AI COMUNI DELL'AMBITO PLUS - ANNO 2019 - SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE (SET) E SERVIZIO EDUCATIVO TRAMITE (SET) L. 162/98

IL DIRIGENTE

Visti:

- a) l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- b) l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- c) l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- d) l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;
- e) l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- f) lo Statuto Comunale.

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in



COMUNE DI ORISTANO

controllo pubblico”;

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2020;

Vista la Delibera di C.C. n. 17 del 05/05/2020 avente ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e relativi allegati”;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Visto il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR"), che prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali;

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 12/02/2021 con il quale viene assegnato alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia l’incarico ad interim della direzione del “Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza”;

Vista la L.R. 23/12/2005, n. 23 avente ad oggetto: “Sistema integrato dei servizi alla persona - Abrogazione della L.R. 4/1988 (Riordino delle funzioni socio assistenziali)”, in particolare:

- a) l’art. 15 che fa coincidere l’ambito territoriale locale di programmazione con il distretto sanitario, in modo da garantire l’unitarietà di gestione e integrazione dei servizi sociali a sanitari entro territori omogenei;
- b) l’art. 16 che prevede che i Comuni associati e l’azienda sanitaria locale competente realizzino in forma congiunta la programmazione di ambito mediante la stipula di appositi accordi e convenzioni con i quali è disciplinata la realizzazione dei livelli essenziali socio-sanitari di assistenza di cui all’art. 3 septies del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- c) l’art. 21 che prevede che la programmazione e realizzazione del sistema integrato sia attuata mediante il PLUS (Piano Locale Unitario dei Servizi), disciplinando il procedimento di adozione dello stesso.

Viste le linee guida per l’adozione del PLUS - triennio 2012/2014, approvate con deliberazione della G.R. n. 40/32 del 06/10/2011, prorogate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 55/15 del 13.12.2017 sino all’approvazione delle nuove Linee guida.

Vista la legge 08/11/2000 n. 328 intitolata “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”.

Atteso che la Legge n. 328/2000 ha introdotto l’istituto dell’Accreditamento quale modalità di



COMUNE DI ORISTANO

affidamento dei servizi socio-assistenziali.

Preso atto che la Legge Regionale 23/2005:

a) all'art. 38, stabilisce che l'erogazione dei servizi e degli interventi possa avvenire anche in forma indiretta, mediante soggetti accreditati; la collaborazione con i soggetti accreditati si realizza in via prioritaria attraverso la concessione di titoli validi (voucher) per l'acquisto di servizi sociali da parte dell'ente titolare delle funzioni di gestione su richiesta dell'interessato;

b) all'art. 41 stabilisce che l'accredito costituisce requisito indispensabile per erogare servizi e interventi sociali e sociosanitari per conto di enti pubblici rimandando gli aspetti attuativi ad un Regolamento di attuazione che ad oggi non è stato ancora emanato.

Vista la delibera G.R. n. 9/19 del 10/03/2015 avente ad oggetto: Piani Locali Unitari dei Servizi alla persona. Proroga linee guida di cui alla delibera G.R. n. 40/32 del 06/10/2011. Anno 2015";

Vista la delibera G.R. n. 55/15 del 13/12/2017 con la quale si dispone la proroga delle linee guida dei Piani Locali Unitari dei Servizi alla persona, di cui alla delibera G.R. n. 40/32 del 06/10/2011, per i primi 3 mesi del 2018 e in ogni caso fino all'approvazione delle nuove linee guida;

Vista la deliberazione del 26/03/2013 della Conferenza dei Servizi del Distretto Sanitario di Oristano, con le quali è stato approvato il Piano Locale dei Servizi alla persona (PLUS) e relativo Accordo di programma per il triennio 2012/2014;

Atteso che con il predetto Accordo di programma il Comune di Oristano è stato confermato quale Ente Capofila del PLUS Ambito del Distretto di Oristano;

Considerati gli impegni di spesa assunti con Determinazione n. 276/2020 del 30/03/2020 nei confronti dei Comuni dell'Ambito, i cui cittadini utenti tramite l'istituto dell'accredito, hanno la possibilità di scegliere l'offerta dei servizi maggiormente corrispondente alle proprie necessità, essendo, il cittadino utente, soggetto attivo dei propri benefici, in coerenza con il D.lgs 147/2017;

Considerato che nell'Anno 2019 alcuni Comuni dell'Ambito PLUS di Oristano hanno trasferito risorse eccedenti il costo del pagamento dei Servizi in gestione associata PLUS, per un importo totale di € **35.464,39** così suddiviso:

1. € 25.227,59 somme eccedenti trasferite dal Comune di Riola Sardo per il Servizio SET, Capitolo 4430, di cui:
 - € 12.474,09 Imp. 1997/2019, Sub-Imp. 706/2020;
 - € 6.067,93 Imp. 2087/2019, Sub-Imp. 708/2020;
 - € 1.784,43 Imp. 2088/2019, Sub-Imp. 709/2020;
 - € 1.964,42 Imp. 2089/2019, Sub-Imp. 710/2020;
 - € 2.936,72 Imp. 1805/2019, Sub-Imp. 711/2020.



COMUNE DI ORISTANO

2. € 2.791,68 somme eccedenti trasferite dal Comune di Siapiccia, Imp. 2000/2019 Sub-Imp. 707/2020;
3. € 258,58 somme eccedenti trasferite dal Comune di Santa Giusta, Imp. 1806/2019 Sub-Imp. 705/2020;
4. € 3.064,18 somme eccedenti trasferite dal Comune di Villaurbana, Imp. 1686/2019 Sub-Imp. 704/2020;
5. € 1.120,70 somme eccedenti trasferite dal Comune di Siamaggiore, Imp. 1685/2019 Sub-Imp 703/2020;

Accertato che l'importo totale di € 35.464,39 nell'Anno 2019, risulta somma eccedente il costo del pagamento dei servizi sopra descritti per alcuni Comuni dell'Ambito PLUS di Oristano e pertanto occorre provvedere alla sua restituzione, così come meglio dettagliato nell'allegato alla presente;

Dato atto:

- di aver adempiuto agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 26, 2° comma, del D.Lgs. n. 33/2013 (Amministrazione trasparente);

- che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui alla L. n° 190/2012;

Vista la premessa;

DETERMINA

Di assumere, così come da prospetto allegato, gli impegni di spesa in favore dei Comuni di Riola Sardo, Siapiccia, Santa Giusta, Villaurbana, Siamaggiore e Solarussa e procedere alla restituzione della somma complessiva di € **35.464,39** trasferita in eccedenza nell'Anno 2019 per il pagamento dei servizi educativi in accreditamento;

Di provvedere con separati atti all'eventuale rimodulazione o integrazione dell'impegno di spesa;

Di provvedere alla liquidazione in favore dei Comuni dell'Ambito sopra elencati per restituzione somme eccedenti trasferite nell'Anno 2019;

Di dare atto che la spesa riportata negli allegati è imputata come segue:

Miss	Prog	Tit.	Macroagg.	Esercizio	Cap/art	Importo	Codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
12	7	1	103	2019	4430	€ 32.462,73	U 1.03.02.15.000	U.1.03.02.15.009
12	7	1	103	2019	4432	€	U 1.03.02.15.000	U.1.03.02.15.009



COMUNE DI ORISTANO

						3.001,66		
Frazionabile in dodicesimi	SI							
	NO	Art. 163 c. 5 lett. a)						
		Art. 163 c. 5 lett. b)						
		Art. 163 c. 5 lett. c)						

Di dare atto che il cronoprogramma di spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2019	€ 35.464,39	2019	€ 35.464,39

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

L'istruttore

CONTINI CLAUDIA



COMUNE DI ORISTANO



IL DIRIGENTE

Premesso:

- **(inserire solo dopo l'approvazione del Peg per il triennio 2018-2020): Richiamata** la deliberazione della Giunta comunale n. ... del, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano esecutivo di Gestione per il triennio 2018-2020, con la quale si affidano, fra l'altro, al Dirigente... le dotazioni finanziaria, umane e strumentali necessarie ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- che con propria precedente determinazione a contrattare n. del si dava atto della necessità di procedere all'individuazione di una ditta per la fornitura di;
- che con la medesima determinazione si stabiliva di procedere all'acquisto di quanto sopra mediante
- che a seguito di indagine di mercato si è ritenuto opportuno e conveniente individuare nella ditta la ditta cui affidare la fornitura di

Visto il preventivo presentato dalla ditta relativo alla fornitura di per un importo complessivo di € I..... che si ritiene congruo quanto al prezzo e alle caratteristiche tecniche e qualitative.

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- **(inserire solo fino all'approvazione del bilancio)**il D.M. Del 29/11/2017. il quale si dispone, tra l'altro, il rinvio dal 31 dicembre 2017 al 28 febbraio 2018 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione di province, comuni e città metropolitane per il triennio 2018-2020;
- **(in caso di mancata approvazione di bilancio)** l'art. 163 del T.U.E.L. "Esercizio provvisorio e Gestione Provvisoria" come sostituito dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74



COMUNE DI ORISTANO

del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;

- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

Visti: (in mancanza di approvazione del bilancio)

- **Visto** il Documento Unico di Programmazione triennio 2017 - 2019 e il bilancio di previsione 2017/2019 approvato con deliberazione C.C. n. 20 del 15/03/2017;
- **Visto** il Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 05/05/2017 e relative variazioni;

Dopo l'approvazione del Bilancio:

Visti:

- Il Dup triennio approvato
- il bilancio di previsione pluriennale approvato

(se trattasi di opere pubbliche sopra i 100.000,00) Visto il Piano triennale delle opere pubbliche che costituisce parte integrante del Dup;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per



COMUNE DI ORISTANO

la Trasparenza per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2018.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014

(solo fino all'approvazione del bilancio) Visto il comma 3 del sopra richiamato art. 163 del Tuel che testualmente recita " L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222.

(solo fino all'approvazione del bilancio) Visto il comma 5 del sopra richiamato art. 163 del Tuel che testualmente recita "nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti non possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondi pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge, b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

(solo fino all'approvazione del bilancio) Dato atto che la presente spesa rientra nel limite delle spese in dodicesimi;

Ravvisata la necessità di procedere con la massima urgenza al fine di

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali i di



COMUNE DI ORISTANO

conflitto di interesse;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta con sede in via la fornitura diverso il corrispettivo complessivo di € ... Iva inclusa al 22% così come risulta dal preventivo depositato agli atti
 2. di impegnare allo scopo la somma di €..... Iva al 22% inclusa a favore della ditta con sede in....., per far fronte alla spesa della fornitura in parola.
- di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
(solo fino all'approvazione del bilancio) Frazionabile in dodicesimi				SI				
				NO	Art. 163 c. 5 lett. a)			
					Art. 163 c. 5 lett. b)			
					Art. 163 c. 5 lett. c)			

- di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
	€		€

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

- Di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è
- di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari



COMUNE DI ORISTANO

connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;

- di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;



COMUNE DI ORISTANO

L'istruttore

CONTINI CLAUDIA

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale

SE TRATTASI DI ACQUISIZIONE DI BENI/SERVIZI/INTERVENTI IN C/CAPITALE RILEVANTI AI FINI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMPILARE IL QUADRO SOTTOSTANTE

RILEVAZIONI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO

OGGETTO OPERA/ INTERVENTO :		N. ID	NUOVO ID DA ISTITUIRE	DESCRIZIONE NUOVO ID		
EVENTUALI NOTE DI SPECIFICA :						
RIEPILOGO QUADRO ECONOMICO:	TOTALE OPERA € _____		1-COME DA PROG. APPROVATO - 2-SENZA PROGETTO -	SE TRATTASI DI DIVERSI INTERVENTI LE ATTRIBUZIONI VANNO FATTE AD OGNI SINGOLO ID :		
VOCI QUADRO ECONOMICO	€	CAP ____	FINANZIATO A 1/2 _____ -	N. ID	ID DA ISTITUIR E	DENOMINAZION E NUOVO ID
1	€					
2	€					
3	€					
4	€					
INTERVENTO STRAORDINARIO LAVORI PUBBLICI:	€					
Altre tipologie di opere/interventi	€					

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
-------------------------	--------	-----------	--------



COMUNE DI ORISTANO

Riferimenti ai Centri di Costo

Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore

Autorizzazione variazione stanziamento CDC