

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 176 DEL 16/02/2021

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio biblioteca e mediateca

**Oggetto: TRASFERIMENTO MAGAZZINO LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA
COMUNALE. IMPEGNO DI SPESA**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che, al fine di ampliare gli spazi a disposizione della Pinacota comunale, occorre trasferire il magazzino librario della Biblioteca dai locali di via S. Antonio ai locali dell'edificio comunale sito in Vico Episcopio e che, inoltre, occorre trasferire il Fondo librario Oppò dalla vecchia sede della Biblioteca in via Carpaccio agli stessi locali;
- che le operazioni di trasferimento consistono in: trasloco dalla Biblioteca in via S. Antonio (piano terra) a Vico Episcopio, 9 (2. piano, con ascensore) di n. 30 scaffali metallici, misure h m. 2, lung. 1 m. (da smontare e rimontare) e n. 177 scatole contenenti libri; trasporto di n. 19 scatole con libri da via S. Antonio a via Carpaccio (piano terra); trasporto di n.40 scatole contenenti libri e n. 10 scaffali metallici (da da smontare e rimontare) da via Carpaccio a Vico Episcopio, 9;

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 163 del TUEL che disciplina l'esercizio provvisorio del bilancio;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Documento Unico di Programmazione triennio 2020-2022 e il bilancio di previsione pluriennale approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 05/05/2020;

Richiamati:

- gli artt. 5 e 192 del D.Lgvo 18/04/2016, n. 50 in materia di affidamenti in house;
- gli artt. 2, comma 1 lett. o), e 16 del D.Lgs. 19/08/2016, n. 175 (cosiddetto "Testo Unico delle Partecipate") in materia di società ed affidamenti in house;

Stabilito di procedere all'affido diretto del servizio in oggetto alla Società "*Oristano servizi comunali srl*", in quanto società in house providing del Comune di Oristano;

Visto il preventivo richiesto ad "*Oristano servizi comunali s.r.l*" che indica l'importo complessivo di € 1300 + Iva 22%, relativamente alle attività descritte in premessa, importo che si ritiene congruo anche a seguito di comparazione con offerta di altra ditta operante sul mercato, pervenuta e conservata agli atti;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 21/01/2021.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2020.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del

Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice della privacy” e ss.mm.ii attuate con D.Lgs. n.101 del 10/08/2018 finalizzato all’adeguamento della normativa italiana al “General Data Protection Regulation (DPGR) U.E. 2016/679”.

Ravvisata la necessità di procedere con la massima urgenza all'affidamento del servizio in oggetto alla società in house “Oristano servizi comunali srl” al fine di completare il trasferimento del magazzino della Biblioteca e rendere disponibili gli spazi per l'ampliamento della Pinacoteca comunale;

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali i di conflitto di interesse;

DETERMINA

Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto

1. di affidare alla società in house “Oristano servizi comunali srl” il servizio di trasferimento del magazzino della Biblioteca, verso il corrispettivo complessivo di € 1.300 + Iva al 22%, così come risulta dal preventivo depositato agli atti.
 2. di impegnare allo scopo la somma di € 1.586 - Iva al 22% inclusa -a favore della società in house “Oristano servizi comunali srl”.
- di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/art 3280	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
5	2	1	103	2021	Imp. 1247/19	€ 732,00	1.03.02.02.000	1.03.02.02.999
					2021	€ 854,00		
(solo fino all’approvazione del bilancio) Frazionabile in				SI				
				NO	Art. 163 c. 5 lett. a)			
					Art. 163 c. 5 lett. b)			
					Art. 163 c. 5 lett. c)			

dodicesimi			
-------------------	--	--	--

- di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2021	€ 1.586,00	2021	€ 1.586,00

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

- Di dare atto che il Cig non è previsto per la presente procedura di affidamento, in quanto trattasi di società in house;
- di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
- di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;
- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

VIDALI ENRICA

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA**

con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	5	2	13
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			