



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 416/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 74 DEL 22/01/2021

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio del personale

Oggetto: APPROVAZIONE ATTI E NOMINA VINCITORI DELLA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO IN "PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PROGETTAZIONE EUROPEA", TRAMITE CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. N. 165/2001, AI SENSI DELL'ART. 2222 DEL CODICE CIVILE.

IL DIRIGENTE

PVisto il decreto del Sindaco n. 57 del 21/12/2018 con cui è stato affidato alla dr.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n.267 del 18 agosto 2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;

Visto il Documento Unico di Programmazione triennio 2020 - 2022 e il bilancio di previsione 2020 approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 05/05/2020;
Richiamata la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

Richiamato il decreto legislativo n.97/2016 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e



COMUNE DI ORISTANO

diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” che ha modificato il Decreto 33/2013;

Richiamato il decreto legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico;

Richiamato il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e il Programma per la trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2020;

Visto il regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del consiglio comunale n.3 del 08/01/2013;

Visto il nuovo Regolamento UE n. 679/2016 e il decreto di adeguamento n. 101/2018 con il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Visto il comma 3 del sopra richiamato art. 163 del Tuel che testualmente recita” L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222.

Visto il comma 5 del sopra richiamato art. 163 del Tuel che testualmente recita “nel corso dell’esercizio provvisorio, gli enti non possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del



COMUNE DI ORISTANO

bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondi pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge, b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Dato atto che la presente spesa rientra nel limite delle spese in dodicesimi;

Premesso:

che il Comune di Oristano è impegnato da sempre nell'attuazione di progetti di partenariato internazionale ed europeo nelle tematiche di sviluppo sostenibile, dell'ambiente dei rifiuti, dell'inclusione sociale, delle energie rinnovabili, della mobilità sostenibile, del turismo attivo, della cultura e dei temi legati alla cittadinanza attiva, alla legalità e sicurezza e alla residenzialità in generale;

che, in particolare, tra le attività che il Comune di Oristano deve svolgere ci sono anche quelle dell'analisi e la strutturazione di azioni di "Gestione amministrativa e rendicontazione progetti europei";

Considerato che il Comune di Oristano non possiede al suo interno risorse umane con specifiche professionalità e competenze in pianificazione strategica e progettazione Europea;

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere alla selezione di n. 1 esperto in Pianificazione Strategica e Progettazione Europea, tramite il conferimento di un incarico professionale ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 2222 del codice Civile;

Visto il Regolamento sul Reclutamento e la selezione del personale approvato con deliberazione GM n. 3 del 09/01/2013;

Viste:

- la determinazione n. 1545 del 15/12/2020 con la quale è stato approvato il bando della selezione in oggetto;
- il bando della selezione è stato pubblicato all'albo pretorio dal 15/12/2020 al 28/12/2020
- la determinazione n. 1694 del 29/12/2020 con cui è stata nominata la commissione giudicatrice;



COMUNE DI ORISTANO

Visti i verbali n. 1 e n. 2 della Commissione giudicatrice della selezione di n. 1 esperto in “Pianificazione Strategica e Progettazione Europea”, tramite conferimento di un incarico professionale ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell’art. 2222 del codice civile.;

Dato atto che gli atti trasmessi dalla commissione giudicatrice risultano regolari e conformi alle disposizioni stabilite dalla legge e dal regolamento;

Ritenuto pertanto necessario provvedere all’approvazione degli atti della selezione, all’approvazione della graduatoria finale di merito allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale e alla nomina dei vincitori;

Determina

1. di approvare gli atti della selezione di n. 1 esperto in “Pianificazione Strategica e Progettazione Europea”, tramite conferimento di un incarico professionale ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell’art. 2222 del codice civile., risultanti dai verbali della commissione giudicatrice n. 1 e n. 2, allegati alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di approvare la graduatoria finale di merito che si allega per farne parte integrante e sostanziale;
3. di nominare vincitore della selezione di n. 1 esperto in “Pianificazione Strategica e Progettazione Europea”, tramite conferimento di un incarico professionale ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell’art. 2222 del codice civile, classificatasi dal primo posto nella graduatoria finale;
4. di approvare lo schema di convenzione che regola le condizioni dell’incarico professionale ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ai sensi dell’art. 2222 del codice civile.
5. di dare atto che la somma di € 20.000,00 onnicomprensivo risulta già impegnata nei seguenti capitoli:
 - €. 10.000,00 al capitolo 4991 del bilancio 2020;
 - €. 10.000,00 al capitolo 4991 del bilancio 2021.
6. Di dare atto che si provvederà a tutti gli adempimenti in merito alla trasparenza amministrativa previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm. e ii.
7. Di dare atto che :
 - L’incaricato dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione



COMUNE DI ORISTANO

Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.

- L'incaricato dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'incaricato attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'istruttore

BALDINO SALVATORE

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale

SE TRATTASI DI ACQUISIZIONE DI BENI/SERVIZI/INTERVENTI IN C/CAPITALE RILEVANTI AI FINI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMPILARE IL QUADRO SOTTOSTANTE

RILEVAZIONI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO



COMUNE DI ORISTANO

OGGETTO OPERA/ INTERVENTO :		N. ID	NUOVO ID DA ISTITUIRE	DESCRIZIONE NUOVO ID		
EVENTUALI NOTE DI SPECIFICA :						
RIEPILOGO QUADRO ECONOMICO:	TOTALE OPERA € _____		1-COME DA PROG. APPROVATO – 2-SENZA PROGETTO -	SE TRATTASI DI DIVERSI INTERVENTI LE ATTRIBUZIONI VANNO FATTE AD OGNI SINGOLO ID :		
VOCI QUADRO ECONOMICO	€	CAP ____	FINANZIATO A $\frac{1}{2}$ _____ - _____	N. ID	ID DA ISTITUIR E	DENOMINAZION E NUOVO ID
1	€					
2	€					
3	€					
4	€					
INTERVENTO STRAORDINARIO LAVORI PUBBLICI:	€					
Altre tipologie di opere/interventi	€					

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo			
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			