



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 865/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 156 DEL 11/02/2021

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio del personale

**Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE NR.1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C -
IMPEGNO DI SPESA**

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Sindaco nr.57 del 21/12/2018 con cui è stato affidato alla dr.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art.30 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;

Visto il Documento Unico di Programmazione triennio 2020 - 2022 e il bilancio di previsione 2019 approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 05/05/2020;



COMUNE DI ORISTANO

Visto l'art. 163 del D.lgs. n. 267/2000, il quale al comma 3 fissa automaticamente l'autorizzazione all'esercizio provvisorio;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione del bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 95 del 19/12/2012, modificato e integrato con deliberazioni della G.C. r. 110 del 17.06.2015, n. 205 del 18.11.2015 e n. 243 del 30.12.2016 per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale n.292 del 24/12/2019 "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 - programmazione dei fabbisogni di personale" e n. 142 del 19/08/2020 "Integrazione/modifica piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 (PTFP) ai sensi dell'art. 33, comma 2 del decreto legge n. 34/2019";

Rilevata l'esigenza di provvedere all'assunzione di istruttori amministrativi previsti nel piano del fabbisogno per poter garantire al meglio la realizzazione degli adempimenti dell'Amministrazione;

Dato atto che l'Ente non è in possesso di proprie graduatorie utili per la copertura dei posti previsti nella programmazione del personale per il triennio 2020/2022;

Rilevato che il Comune può utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo tra le amministrazioni interessate così come previsto dal vigente regolamento per l'utilizzo di graduatoria approvate da altri enti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 09/12/2020;

Dato atto

che con nota del 18/12/2020 prot. n. 71781 è stato richiesto ai Comuni della Provincia di Oristano la disponibilità all'utilizzo di graduatorie concorsuali da utilizzare per l'assunzione di istruttori amministrativi/contabili cat. C.;

che entro i dieci giorni previsti dal succitato regolamento sono pervenute le disponibilità del Comune di Samugheo e del Comune di Albagiara;

che si è effettuato lo scorrimento della graduatoria del Comune di Samugheo con esito negativo, in quanto nessun candidato presente in graduatoria ha accettato l'assunzione presso il Comune di Oristano;

Inteso pertanto utilizzare la graduatoria di istruttore amministrativo contabile, cat. C posizione economica C 1 a tempo indeterminato e parziale 18 ore,



COMUNE DI ORISTANO

approvata dal Comune di Albagiara con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 161 del 16/07/2020;

Dato atto che in data 09/02/2021 si è provveduto alla stipula di apposita convenzione tra il Comune di Oristano e il Comune di Albagiara per l'utilizzo della succitata graduatoria;

Richiamato l'art. 9, c. 1, L. 16 gennaio 2003, n. 3, il quale prevede che: "A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]";

Visto l'art. 3, c. 61, L. 24 dicembre 2003, n. 350, il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto Regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

Dato atto che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8 settembre 2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, c. 61, L. 24 dicembre 2003, n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

Vista la Deliberazione 11 settembre 2013, n. 124 della Corte dei conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, la quale ha chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, c. 61, L. n. 350/2003, circa lo stabilire il momento a cui rapportare il "previo accordo tra le Amministrazioni interessate", ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, per cui, a tal proposito, la Corte ha evidenziato come le disposizioni che disciplinano la materia non facciano "alcun riferimento ad alcuna convenzione, ma unicamente al previo accordo", che concettualmente "implica l'intesa e il consenso delle due Amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria";

Visto l'art. 14, c. 14-bis, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (Spending Review), il quale stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche che non dispongono di graduatorie in corso di validità possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art. 3, c. 61, L. 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre Amministrazioni;



COMUNE DI ORISTANO

Richiamato l'articolo 35, del D.Lgs 30 marzo 2001, n° 165, per quanto attiene alle norme sul reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;

Dato atto che le risorse necessarie all'assunzione di una unità prevista con il presente atto sono previste in bilancio;

Ritenuto di procedere all'assunzione di un candidato idoneo utilmente collocato nella citata graduatoria a decorrere dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro;

Dato atto che:

- sono stati rispettati i vincoli di bilancio per l'esercizio 2020;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge nr.296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art.1, comma 557-quater della legge 296/2006 introdotto dall'art. 3 del d.l.90/2014;
- la spesa è compatibile con i nuovi limiti dettati dalla legge 34/2019 art. 33 per quanto riguarda i fabbisogni di personale e la loro quantificazione;
- con delibera G.C. n. 50 del 22/03/2019 è stato adottato il piano delle azioni positive;
- Che il Comune ha adempiuto a tutte le disposizioni in materia assunzionale previste da disposizioni di legge;

Determina

- a) Di approvare integralmente la premessa e di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale n. 1 istruttore amm.vo/contabile cat. C utilizzando la graduatoria di merito, per scorrimento e secondo l'ordine in graduatoria, per assunzioni a tempo indeterminato e parziale del Comune di Albagiara, approvata con determinazione del responsabile del servizio amministrativo n. 161 del 16/07/2020;
- b) di dare atto che al personale sarà attribuito il trattamento economico previsto per la cat. C dal vigente CCNL con tutti i diritti e doveri sanciti dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente
- c) di dare atto che la spesa per l'assunzione pari a € 12.751,00 sarà ripartita nel seguente modo:
 - € 9.200,00 al capitolo 3602 "Stipendi"



COMUNE DI ORISTANO

- € 2.735,00 al capitolo 3607 "Oneri"
- € 816,00 al capitolo 46 "IRAP" del bilancio 2021:

d) di dare atto che la decorrenza dell'assunzione ed il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale di lavoro;

e) di trasmettere copia della presente alla sezione Contabilità del Personale, ai rappresentanti delle OO.SS. ed ai componenti R.S.U.

L'istruttore

BALDINO SALVATORE

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**