



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 764/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 152 DEL 10/02/2021

Settore sviluppo del territorio
Servizio ICT, servizi informativi e CED

Oggetto: SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATIVO IRISWIN - IRISWEB DI GESTIONE DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021-2022-2023. AFFIDAMENTO ALLA DITTA MONDO EDP SRL TRAMITE ORDINE DIRETTO SUL MEPA. CIG ZBB308B099

IL DIRIGENTE

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 59 del 21.12.2018 con cui è stato conferito al Dott. Ing. Giuseppe Pinna l'incarico di Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio all'interno del quale rientra il servizio ICT e CED;
- il decreto del Sindaco n. 47 del 05/10/2018 con cui è stato affidato al Dott. Ing. Giuseppe Pinna l'incarico di Dirigente "Responsabile della Transizione Digitale" ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 05/05/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione e di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020-2022;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione - Piano dettagliato degli obiettivi e Piano delle performance triennio 2020-2022 approvato con deliberazione della G.C. n. 84 del 03/06/2020;

Premesso:

- che con propria precedente determinazione n. 2973 del 30/12/2016 si stabiliva di procedere al rinnovo del canone di manutenzione e assistenza tecnica del software di rilevazione presenze - assenze **Iriswin** per l'anno 2017, affidando il servizio alla ditta Mondo Edp Srl con sede in Cuneo,



COMUNE DI ORISTANO

fornitrice del software in oggetto;

- che con propria precedente determinazione n. 322 del 27/03/2018 era stato affidato alla stessa Ditta il rinnovo del servizio manutenzione e assistenza tecnica per il triennio 2018 - 2020;
- che si rende necessario procedere al rinnovo del servizio di manutenzione e assistenza per l'anno in corso e per i successivi;

Considerato che le componenti software per la rilevazione presenze del personale fanno capo alla piattaforma gestionale integrata denominata "IrisWin", e la stessa necessita del servizio di assistenza tecnica e manutenzione correttiva, attività di aggiornamento e sviluppo nonché canone di utilizzo delle licenze, e la ditta Mondo Edp Srl con sede in Cuneo, via Barbaresco n.11, è l'unica ditta autorizzata e titolata ad espletare il servizio richiesto, in quanto la stessa è fornitrice in esclusiva per l'Italia del software in oggetto;

Visto il preventivo inviato all'Ente, pervenuto a mezzo posta elettronica al servizio competente, presentato dalla Ditta, e relativo ai servizi di manutenzione e assistenza del sistema informativo IrisWIN di gestione del personale, che prevede inoltre l'implementazione di una componente aggiuntiva per la timbratura virtuale tramite WebAPP per la gestione del personale in smart working, con canone agevolato per un impegno triennale 2021-2022-2023, che si ritiene congruo quanto al prezzo e alle caratteristiche tecniche e qualitative.

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 163 del T.U.E.L. "Esercizio provvisorio e Gestione Provvisoria" come sostituito dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti);
- il D. Lgs. n. 56/2017 (Correttivo Appalti);
- il D. Lgs. n. 32/2019 (sblocca cantieri);



COMUNE DI ORISTANO

- lo statuto comunale.

Richiamati gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico.”

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 06 del 21/01/2021.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza attualmente vigente;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs.vo 196/2003 recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

Visto il comma 3 del sopra richiamato art. 163 del Tuel che testualmente recita “L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza. Nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito il ricorso all'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222.

Visto il comma 5 del sopra richiamato art. 163 del Tuel che testualmente recita “nel corso dell’esercizio provvisorio, gli enti non possono impegnare



COMUNE DI ORISTANO

mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondi pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge, b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Dato atto che la presente spesa rientra nel limite delle spese in dodicesimi;

Ravvisata la necessità di procedere al rinnovo del servizio di manutenzione e assistenza al software su indicato, procedendo all'affidamento per il triennio 2021-2022-2023 in modo da usufruire di un trattamento agevolato dello stesso canone, per una quota annuale complessiva di € 5.500,00 oltre iva di legge e di procedere all'implementazione del modulo aggiuntivo per la timbratura virtuale con l'acquisizione una tantum della licenza d'uso verso il corrispettivo di € 950,00 oltre iva per l'anno 2021;

Verificato che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D. Lgs 50/2016, come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017 (correttivo appalti), il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni M.E.P.A., dove è possibile procedere, nel rispetto degli importi inferiori alle soglie di cui all'art. 35, ad acquisizioni tramite ordine diretto (OdA o Trattativa Diretta) o con richiesta di offerta (RdO);

Dato atto che l'Amministrazione ha valutato come la ditta Mondo Edp Srl abbia dato prova di buona e corretta esecuzione dell'oggetto contrattuale nelle precedenti annualità e ritenuto di motivare la scelta del contraente con le ragioni di seguito indicate: l'operatore economico è in possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016, nonché, sulla scorta dei principi di economicità ed efficacia, dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali, selezionati tra gli operatori presenti sul MEPA di CONSIP S.p.a.;

Dato atto che il servizio in oggetto è presente sul M.E.P.A, per categoria merceologica e di bene appropriato, e pertanto si intende procedere all'aggiudicazione alla Ditta fornitrice operando tramite la modalità OdA (ordine diretto d'acquisto);

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali i di



COMUNE DI ORISTANO

conflitto di interesse;

Inteso per le motivazioni suesposte, provvedere in merito all'affidamento del servizio e ad assumere regolare impegno di spesa;

DETERMINA

- di affidare** alla ditta Mondo Edp Srl con sede in Cuneo, via Barbaresco n.11, il rinnovo del servizio di manutenzione e assistenza tecnica per il software IriWin/IriWeb di gestione delle presenze - assenze del personale, per il triennio 2021-2023, verso il corrispettivo annuale di € 5.500,00 più iva di legge, così come risulta dal preventivo allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale e di procedere all'acquisizione della licenza d'uso del modulo aggiuntivo per la timbratura virtuale in ambito smart working quotato € 950,00 oltre iva di legge;
 - di dare atto** che l'acquisizione in oggetto avverrà sul Mepa di Consip con modalità Ordine diretto d'Acquisto (OdA);
 - di impegnare** allo scopo sul bilancio pluriennale la somma di € 6.710,00 Iva al 22% inclusa, per anno, a favore della ditta Mondo Edp Srl con sede in Cuneo, via Barbaresco n.11, per un totale di € 20.130,00 iva inclusa, per far fronte alla spesa della fornitura in parola ed inoltre, per il solo anno 2021, la somma una tantum di € 1.159,00 iva inclusa relativo al modulo aggiuntivo per la timbratura virtuale in ambito smart working;
- di dare atto** che la spesa complessiva di € 21.289,00 è imputata come segue :

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
1	8	1	103	2021	3211	7.869,0 0	1.03.02.1 9	1.03.02.1 9.002
1	8	1	103	2022	3211	6.710,0 0	1.03.02.1 9	1.03.02.1 9.002
1	8	1	103	2023	3211	6.710,0 0	1.03.02.1 9	1.03.02.1 9.002
Frazionabile in dodicesimi				SI				
				NO	Art. 163 c. 5 lett. a)			
					Art. 163 c. 5 lett. b)			X
					Art. 163 c. 5 lett. c)			

- di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato



COMUNE DI ORISTANO

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2021	€ 7.869,00	2021	€ 7.869,00
2022	€ 6.710,00	2022	€ 6.710,00
2023	€ 6.710,00	2023	€ 6.710,00

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

- Di dare atto che il **Cig** attribuito alla presente procedura di affidamento è **ZBB308B099**
 - di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
 - di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o



COMUNE DI ORISTANO

autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

SANNA EMILIANO

Sottoscritta dal Dirigente
PINNA GIUSEPPE
con firma digitale