



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 447/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 89 DEL 26/01/2021

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio del personale

Oggetto: CONFERIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PRATICA PER IL PERSONALE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Sindaco n. 57 del 21/12/2018 con cui è stato affidato alla dr.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n.267 del 18 agosto 2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi per quanto attiene alle competenze dei Dirigenti in materia di amministrazione e gestione del personale;

Visto il Documento Unico di Programmazione triennio 2020 - 2022 e il bilancio di previsione 2020 approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 05/05/2020;
Richiamata la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Richiamato il decreto legislativo n.97/2016 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che ha modificato il Decreto 33/2013;



COMUNE DI ORISTANO

Richiamato il decreto legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico;

Richiamato il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e il Programma per la trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2020;

Visto il regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del consiglio comunale n.3 del 08/01/2013;

Visto il nuovo Regolamento UE n. 679/2016 e il decreto di adeguamento n. 101/2018 con il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Premesso che:

- l'ordinamento del personale del Comune, codificato nel vigente CCNL, assume quale suo principio fondamentale la valorizzazione delle capacità, dello spirito di iniziativa e dell'impegno di ciascun dipendente ed in virtù di detto principio l'Ente promuove e favorisce l'aggiornamento e l'accrescimento professionale dei propri dipendenti;
- che nell'ultimo anno si è avuto un ricambio di personale determinato dalla cessazioni dal servizio e nuove assunzioni di personale, ma anche dovuti a processi di reinquadramento e mobilità interna al nostro ente;

Dato atto che si rende necessaria una attività di formazione e addestramento pratico del nuovo personale e di quello reinquadrato al fine di farli acquisire nel minor tempo possibile le conoscenze e le abilità necessarie ad operare sugli applicativi in dotazione dell'Ente e allo stesso tempo studiare la normativa di settore con un costante affiancamento di un esperto formatore;

Considerata l'esigenza di acquisire una professionalità in grado di svolgere un'attività di formazione, prevalentemente pratica, e di supervisione dell'esecuzione delle procedure per l'utilizzo del sistema informativo contabile correlato alle attività di predisposizione dei documenti previsionali e del



COMUNE DI ORISTANO

rendiconto dell'Ente ed a tutte le attività del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse;

Accertata, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b) del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165, l'impossibilità di utilizzare le risorse disponibili all'interno dell'ente;

Visto il curriculum, dal quale risulta che la Sig. ra Porcu Maria Rita, in qualità di formatore, ha maturato una specifica esperienza ultraventennale nel coordinamento e nell'esecuzione delle procedure di gestione amministrativo-contabile, attraverso l'utilizzo di diversi programmi informatici e nello specifico nell'utilizzo negli ultimi anni del programma informatico SAPEL attualmente utilizzato dal nostro Ente;

Ritenuto opportuno, per le motivazioni sopra descritte, affidare l'incarico di formazione di cui trattasi, alla Sig.ra Porcu Maria Rita, nata a Ales il 30/09/1956, C.F. PRCMRT56P43A180C ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165

Richiamato il preventivo fornito dalla Sig.ra Porcu Maria Rita relativo alla prestazione oggetto del presente incarico, pari ad € 5.000,00 al lordo delle ritenute fiscali e oltre l'IRAP a carico dell'Ente;

Sentita la Sig.ra Porcu in merito al regime fiscale da applicarsi, e che la medesima dichiara di non aver superato nell'anno 2021 il limite annuo di € 5.000,00 per gli incarichi occasionali;

Considerato che:

- l'incarico avrà una durata di 3 mesi, decorrenti dalla data di formalizzazione, e si articolerà in n. 180 ore complessive e le unità didattiche avranno una durata di almeno 5 ore ciascuna, secondo modalità e orari da concordare con il Dirigente;
- il compenso previsto ammonta ad € 5.000,00 al lordo delle ritenute fiscali;
- per l'incarico in oggetto non è previsto alcun rimborso spese;

Dato atto che:

- il suddetto compenso si considera congruo per la prestazione richiesta;
- il dirigente del settore programmazione, non versa in situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, nei confronti della Sig.ra Porcu Maria Rita;
- si rende necessario impegnare le risorse finanziarie quanto ad € 5000,00, sul Capitolo 2029 formazione del personale del Bilancio 2021,
- l'incarico in oggetto costituisce prestazione di lavoro autonomo occasionale ai
- Sensi dell' art. 2222 del codice civile e dell'art. 5 del DPR 633/72;



COMUNE DI ORISTANO

- in relazione all'incarico di cui trattasi non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità, così come specificato nelle FAQ di ANAC A8 e C7, in tema di tracciabilità e ribadito nella [relazione AIR](#) (analisi di impatto della regolazione – par. 6, punto 1, pag. 5), allegata alla delibera n. 556 del 31 maggio 2017, che specifica che restano esclusi dalla disciplina in tema di tracciabilità i contratti di lavoro autonomo stipulati dalle amministrazioni per esigenze cui non possono fare fronte con il personale in servizio, ai sensi dell'art.
- 7 comma 6 del Dlgs 165/01;
- la spesa rientra nei limiti previsti dalla Legge 122/2010;

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2020.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014

Tutto quanto sopra ritenuto e premesso,

DETERMINA

1. di conferire alla Sig.ra Porcu Maria Rita, nata a Ales il 30/09/1956, C.F. PRCMRT56P43A180C l'incarico di cui in premessa, e precisamente: svolgere un'attività di formazione, prevalentemente pratica, e di supervisione dell'esecuzione delle procedure per l'utilizzo del



COMUNE DI ORISTANO

sistema informativo SAPEL e addestramento pratico per le procedure contabili dell'ente;

2. di dare atto che l'incarico di cui all'oggetto si configura come contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, commi 6 e segg. del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e degli artt. 2222 e segg. del codice civile;
3. di stabilire che il compenso complessivo per l'incarico in oggetto, per il quale non è previsto alcun rimborso spese, ammonti ad € 5.000,00 al lordo delle ritenute fiscali e oltre l'Irap a carico dell'Ente;
4. di approvare, per il conferimento dell'incarico in oggetto, la spesa complessiva di € 5.000,00, al lordo di ritenute fiscali;
5. di dare atto che l'impegno di 5.000,00 per l'anno 2021 trova copertura in relazione Capitolo n. 2029 formazione del personale del Bilancio 2021,
6. di stabilire che l'incarico sarà formalizzato tramite contratto e che, a decorrere dalla data di formalizzazione, si svolgerà nell'arco di 3 mesi, nel corso dei quali e si articolerà in n. 180 ore complessive e le unità didattiche avranno una durata di almeno 5 ore ciascuna, secondo modalità e orari da concordare con il Dirigente
8. di dare atto che:
 - l'incarico in oggetto costituisce collaborazione occasionale, ai sensi
 - dell'art. 5 del DPR n. 633/72;
 - la Sig.ra Porcu Maria Rita ha dichiarato, ai fini fiscali, di non avere superato nell'anno 2021 il limite annuo di € 5.000,00;
 - in relazione all'incarico di cui trattasi non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità, così come specificato nelle FAQ di ANAC A8 e C7, in tema di tracciabilità e ribadito nella [relazione AIR](#) (analisi di impatto della regolazione - par. 6, punto 1, pag. 5), allegata alla delibera n. 556 del 31 maggio 2017, che specifica che restano esclusi dalla disciplina in tema di tracciabilità i contratti di lavoro autonomo stipulati dalle amministrazioni per esigenze cui non possono fare fronte con il personale in servizio, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/01;
9. di pubblicare l'incarico di cui all'oggetto unitamente agli altri dati richiesti, sul sito internet dell'Ente alla Sezione Amministrazione trasparente, secondo quanto stabilito dall'art. 15 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;



COMUNE DI ORISTANO

10. di pubblicare la presente determinazione e il curriculum dell'incaricato, all'Albo Pretorio del Comune di Oristano;
12. di trasmettere il presente atto all'Ufficio controllo di Gestione per gli adempimenti di competenza;

L'istruttore

BALDINO SALVATORE

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale

SE TRATTASI DI ACQUISIZIONE DI BENI/SERVIZI/INTERVENTI IN C/CAPITALE RILEVANTI AI FINI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMPILARE IL QUADRO SOTTOSTANTE

RILEVAZIONI PATRIMONIALI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO

<u>OGGETTO OPERA/ INTERVENTO :</u>		<u>N. ID</u>	<u>NUOVO ID DA ISTITUIRE</u>	<u>DESCRIZIONE NUOVO ID</u>		
<u>EVENTUALI NOTE DI SPECIFICA :</u>						
<u>RIEPILOGO QUADRO ECONOMICO:</u>	<u>TOTALE OPERA €</u>		<u>1-COME DA PROG. APPROVATO -</u> <u>2-SENZA PROGETTO -</u>	<u>SE TRATTASI DI DIVERSI INTERVENTI LE ATTRIBUZIONI VANNO FATTE AD OGNI SINGOLO ID :</u> -		
<u>VOCI QUADRO ECONOMICO</u>	<u>€</u>	<u>CAP</u>	<u>FINANZIATO A</u> <u>1/2</u> <u>-</u>	<u>N. ID</u>	<u>ID DA ISTITUIR E</u>	<u>DENOMINAZION E NUOVO ID</u>
1	€		-			
2	€					
3	€					
4	€					
<u>INTERVENTO STRAORDINARIO LAVORI PUBBLICI:</u>	<u>€</u>					



COMUNE DI ORISTANO

<u>Altre tipologie di opere/interventi</u>	€					
--	---	--	--	--	--	--

<u>Informazioni aggiuntive</u>	<u>Gruppo</u>	<u>Categoria</u>	<u>C.D.C.</u>
<u>Riferimenti ai Centri di Costo</u>			
<u>Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore</u>			
<u>Autorizzazione variazione stanziamento CDC</u>			