



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 319/2021

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**REGISTRO GENERALE N° 51 DEL 18/01/2021**

Settore servizi alla persona e cittadinanza  
Ufficio sociale amministrativo

**Oggetto: INSERIMENTO MINORI PRESSO COMUNITÀ DI ACCOGLIENZA  
CON SEDE A SETTIMO SAN PIETRO, GESTITA DALLA COOP.  
SOCIALE PUNTO A CAPO - IMPEGNO DI SPESA PERIODO  
16/09-31/12/2020 COD. CIG: Z762EFF2CD**

### **IL DIRIGENTE**

#### **Visti:**

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- la Delibera di C.C. n. 17 del 05/05/2020 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e relativi allegati" e ss.mm.ii.;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 163 del T.U.E.L. "Esercizio provvisorio e Gestione Provvisoria" come sostituito dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs n. 126/2014;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 45 del 31.12.2020 con il quale è stato conferito all'Ing. Roberto Sanna l'incarico di Dirigente del Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza con decorrenza dal 01.01.2021 e fino al 31.07.2021.



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Richiamati** gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011.

**Richiamata** la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico.”

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 29/12/2020.

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza 2020/2022 approvato con delibera G.C. n. 36 del 03/03/2020.

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

**Visto** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo “GDPR”) il quale prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali, come recepito dal D.Lgs. Del 10 agosto 2018 n. 101;

**Visto** l’art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

**Visto** il D.Lgs 50/2016 “Codice dei Contratti pubblici” e ss.mm.ii e in particolare i seguenti articoli:

l’art. 36, comma 2, lettera a) in base al quale alle stazioni appaltanti è ammesso procedere “per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

l’art. 32 comma 14 in cui è stabilito che “per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”.

**Preso atto** della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse.

**Vista** la nota dell’Assistente sociale con la quale, a seguito di provvedimento dell’autorità giudiziaria veniva disposto l’inserimento di due minori, presso una Comunità Alloggio.



**Vista** la Convenzione Rep. n. 112 del 15/10/2020.

**Viste** le determinazioni n. 13/2020, n. 165/2020 e n. 333/2020, 465/2020 e n. 1290/2020 con le quali si è provveduto alla prosecuzione dell'inserimento dei minori le cui generalità sono indicate nel prospetto, che pur non materialmente allegato, fa parte integrante e sostanziale del presente atto, e non viene pubblicato per motivi di privacy, presso la Comunità di Accoglienza di Settimo San Pietro, gestita dall'Associazione "Punto a capo" al costo giornaliero di € 110,00 esente IVA e ad integrare di ulteriori 70,00 euro la retta in favore di uno dei minori inseriti in quanto, considerata la complessità della gestione dello stesso, è richiesto l'affiancamento di un operatore esclusivamente dedicato in rapporto 1:1, fino al 15/09/2020.

**Considerata** la nota dell'Assistente sociale con la quale comunica la necessità di proseguire l'inserimento dei minori nella suddetta struttura, nelle more dell'individuazione di differenti forme di affidamento.

**Ritenuto necessario**, procedere ad assumere l'impegno di spesa per il periodo dal 16/09 - 31/12/2020, nelle more dell'individuazione di differenti forme di affidamento.

**Quantificata** in € 31.030,00 la spesa occorrente per l'inserimento dei minori per il periodo dal 16/09 - 31/12/2020 da impegnare sul cap. 4650.

**Visto** il Regolamento interno delle forniture di beni e servizi da eseguire in economia approvato con deliberazione di C.C. n. 64 del 11/12/2012.

**Preso atto** che sono stati assolti, nell'atto di affidamento del servizio, gli obblighi inerenti l'inserimento dei dati anticorruzione ai sensi della Legge 190/2012.

**Dato atto** che in ottemperanza alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari - Legge 13.08.2010, n. 136, come modificata dal D.L. n. 187 del 12.11.2010, il CIG attribuito alla presente procedura di affidamento è **Z762EFF2CD**.

**Ritenuto opportuno** assumere l'impegno di spesa per il periodo 16/09 - 31/12/2020, per l'importo di € 31.030,00

## **DETERMINA**

**Di prorogare** l'inserimento dei minori, le cui generalità sono indicate nel prospetto, che pur non materialmente allegato, fa parte integrante del presente atto e non viene pubblicato per motivi di privacy, presso la Comunità per il periodo 16/09 - 31/12/2020 e per una retta giornaliera paria € 110,00 esente IVA per ciascun minore ed ulteriori € 70,00 giornalieri per il minore che necessita di affiancamento di un operatore esclusivamente dedicato in rapporto 1:1.

**Di impegnare** la somma complessiva di Euro 31.030,00 in favore della Comunità di Accoglienza di Settimo San Pietro, gestita dalla Coop. Sociale Punto a Capo, via Grazia Deledda 17 Partita Iva 02540500929 con imputazione della spesa sul cap.lo 4650 - COD. 1201004 - RR.PP. 2020.

**Di accertare**, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.



## COMUNE DI ORISTANO

---

**Di dare atto** che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è **Z762EFF2CD**.

**Di dare atto, altresì, che :**

L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.

L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nei casi di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

**Di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

**L'istruttore**

MILITELLO PAOLA

Sottoscritta dal Dirigente  
**SANNA ROBERTO**  
con firma digitale



**COMUNE DI ORISTANO**

---

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	12	07	026
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			