



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Piazza Eleonora d' Arborea n° 44, 09170

www.comune.oristano.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(N. 1 DEL 15/01/2021)

OGGETTO: INDIRIZZI AL SEGRETARIO GENERALE E AI DIRIGENTI PER LA REDAZIONE DEL POLA (PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE)

L'anno **2021** il giorno **15** del mese di **gennaio** nella sala delle adunanze del Comune, alle ore **10:00** si è riunita la Giunta comunale nelle seguenti persone:

Cognome e Nome	Carica	Presente / Assente
LUTZU ANDREA	Sindaco	Presente
SANNA MASSIMILIANO	Vice Sindaco	Presente
ANGIOI ANGELO	Assessore	Presente
LICHERI GIANFRANCO	Assessore	Presente
MURRU CARMEN	Assessore	Presente
PINNA FRANCESCO ANGELO	Assessore	Presente
SORU DORA	Assessore	Assente
ZEDDA MARIA BONARIA	Assessore	Presente

Presenti: 7

Assenti: 1

Con la partecipazione del Segretario Generale MELE LUIGI

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza dichiarando aperta la seduta ed invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopracitato.



La Giunta Comunale

Su proposta dell'Assessore al Personale.

Richiamato il D.L. 19/05/2020, n. 34 convertito con modifiche con Legge n. 77 del 17/07/2020 ove l'art. 23, comma 4 bis dispone che "entro il 31 gennaio di ciascun anno le Amministrazioni Pubbliche, sentite le OO.SS., redigono il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) quale sezione del documento di cui all'art. 10, comma 1, lett. A) del D.Lgs. 150 del 2009.

Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60% dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni al fine del riconoscimento della professionalità e della progressione di carriera e definisca, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della quantità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente sia nelle loro forme associative".

Dato atto che negli Enti Locali il Piano della Performance viene approvato unitamente al PEG entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione per cui il termine del 31 Gennaio previsto dalla norma è da intendersi spostato alla data di approvazione del PEG.

Considerato che la Giunta Comunale di Oristano intende procedere a redigere il POLA onde approvarlo unitamente al Piano delle Performance e al PEG.

Tutto ciò premesso.

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale Dr. Luigi Mele ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, allegato alla proposta di deliberazione.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267, il Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse Dr.ssa Maria Rimedia Chergia ha dichiarato che non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Con votazione unanime palese.

Delibera



COMUNE DI ORISTANO

1. Di dare indirizzi al Segretario Generale al fine di procedere alla redazione del POLA con l'apporto dei Dirigenti dell'Ente, onde poterlo approvare unitamente al PEG provvisorio che verrà adottato entro il 31/03/2021.
2. Di incaricare i Sig.ri Dirigenti di procedere, con cortese urgenza, alla mappatura delle attività compatibili con il lavoro agile e di indicare il numero di unità di personale assegnato attualmente e di quello assegnabile allo svolgimento delle attività compatibili con il lavoro agile individuate dalla mappatura di cui sopra.
3. Di dare atto che la redazione del POLA sarà soggetta ai seguenti obiettivi e avrà le seguenti finalità:
 - a. Promuovere l'utilizzo di sistemi digitali di comunicazione
 - b. Sperimentare nuove forme di impiego del personale che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale tipica del sistema per obiettivi ed ispirata all'organizzazione in cui sia il raggiungimento dei risultati a guidare le scelte di organizzazione.
 - c. Segnalare la dotazione tecnologica con la quale ciascun dipendente espleta la propria attività in lavoro agile.
 - d. Facilitare l'integrazione lavorativa dei soggetti a cui, per cause dovute a condizioni di disabilità o ad altri impedimenti di natura oggettiva, personale o familiare, anche temporanei, il tragitto casa-lavoro e viceversa risulti particolarmente gravoso, con l'obiettivo di assicurare il raggiungimento di pari opportunità lavorative anche per le categorie fragili.
 - e. Promuovere modalità innovative che in un'ottica di una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, contribuisca all'innalzamento della produttività, ad una riduzione dell'assenteismo e ad un aumento del grado di soddisfazione dei dipendenti.
 - f. Promuovere una modalità che consenta all'Amministrazione una possibile razionalizzazione degli spazi fisici in un'ottica della riduzione dei costi.
4. Di trasmettere il presente atto al Segretario Generale e ai Dirigenti dell'Ente, al Presidente del Consiglio Comunale e a tutti i Consiglieri, al Collegio dei Revisori e al Nucleo di Valutazione, alle OO.SS. e alle R.S.U.

Delibera, altresì, con voti parimenti unanimi di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.8.2000 nr. 267, stante l'urgenza di procedere ad implementare tempestivamente le fasi del Piano.

LUIGI MELE/DEIALA SIMONA



COMUNE DI ORISTANO

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
LUTZU ANDREA

Il Segretario Generale
MELE LUIGI