Prop. n. 7531/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1691 DEL 29/12/2020

Settore programmazione e gestione delle risorse
Ufficio contratti

Oggetto: FORNITURA DI FOTOCOPIATRICE IN NOLEGGIO DESTINATA AL SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE - UFFICIO TRIBUTI PIANO TERRA- MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 32 LOTTO 3 - B/N. DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 192 DEL D.LGS 267/2000) CIG: 8099111DD1 - CIG DERIVATO Z1B2FF0BCB

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 03/06/2020, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano esecutivo di Gestione per il triennio 2020-2022, con la quale si affidano, fra l'altro, al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse le dotazioni finanziaria, umane e strumentali necessarie ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Premesso che il fotocopiatore in dotazione all'Ufficio Tributi e installato al piano terra è obsoleto e richiede periodici interventi di manutenzione per la rimessa in pristino risultando per l'Amministrazione un costo aggiuntivo agli importi di fatturazione;

Che l'ufficio Tributi, in considerazione dell'attività che viene svolta anche in rapporto al numero dell'utenza, necessità di strumenti adeguati ed efficienti al fine di dare pronto riscontro al carico di lavoro quotidiano;

Che si rende pertanto necessario sostituire la fotocopiatrice esistente con una macchina adeguata alle esigenze dell'ufficio;

Preso atto delle caratteristiche funzionali della fotocopiatrice richiesta dall'Ufficio, relativamente alla velocità/produttività;

Tenuto conto che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.L. 95/2012, convertito in Legge 7 agosto 2012 n. 135, e successive mm ed ii., prevede l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, di fare ricorso al mercato

elettronico della pubblica amministrazione e che la violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'art. 1, comma 1 della citata normativa, prevede la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa;

Preso atto che dalla ricognizione della "Piattaforma Elettronica della CONSIP", sul sito www.acquistinretepa, risultano attive diverse convenzioni per la fornitura di fotocopiatrici a noleggio;

Dato atto che l'ufficio contratti, è stato incaricato dell'esame e della valutazione delle convenzioni attive sul sistema CONSIP;

Tenuto conto delle esigenze dell'ufficio cui la fotocopiatrice è destinata, e osservate le caratteristiche e il numero di copie effettuate dalla macchina attualmente in uso, ha individuato la Marca: Xerox – produttività "B" – B/N – Multifunzione 32 - Lotto 3 – Modello versalink B7030V_D - Fornitore ITD Solutions S.p.A., rispondente ai reali bisogni dell'ufficio, proponendo la dotazione della macchina con le seguenti caratteristiche:

N° 1 Fotocopiatore per l'Ufficio Tributi - Piano Terra
- Produttività: "B" 12.000 copie a trimestre
- Durata contratto: 36 mesi
- Canone trimestrale: € 142,50 (IVA inclusa)
- Canone annuale: € 570,00 (IVA inclusa)
- Costo complessivo per 36 mesi € 1.710,00 (IVA inclusa)

Che ai fini della liquidazione delle eventuali copie eccedenti non incluse nel contratto, alla fine del noleggio triennale si ritiene opportuno prevedere un costo aggiuntivo di euro 1.500,00 IVA inclusa;

Dato atto che gli elementi dell'istruttoria sono stati sottoposti al parere dei diversi uffici e del Dirigente del Settore, condividendone scelte e relativi costi;

Ritenuto che l'adesione alla convenzione sopra specificata permette di conseguire delle economie sui costi che deriverebbero da una autonoma procedura di acquisto;

Preso atto della documentazione relativa alla "Convenzione Apparecchiature multifunzione 32 – noleggio – Lotto 3", contenente modalità, termini, condizioni e corrispettivi regolanti la fornitura di fotocopiatrici Multifunzione in noleggio 32 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni, a noleggio e dei servizi connessi, disponibile sul sito della CONSIP SpA;

Inteso aderire alla suddetta convenzione CONSIP, acquisendo a noleggio la fotocopiatrice sopraindicata;

Valutato che per la natura della fornitura in oggetto e per le modalità operative di esecuzione delle prestazioni non sussistono rischi da interferenza e che, pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs 81/2008, e determinare dei costi per la sicurezza;

Preso atto che il CIG dell'accordo quadro per la gara delle fotocopiatrici in convenzione per il "Noleggio Apparecchiature Multifunzione 32 – Lotto 3" generato dalla CONSIP è 8099111DD1 ed il GIG derivato, acquisito da questa Amministrazione, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3, della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni, è Z1B2FF0BCB;

Inteso provvedere all'impegno della spesa sul Capitolo 1722 dei Bilanci di competenza come di seguito indicato:

- Anno 2021 € 570,00 – Anno pagamento 2021/2022
- Anno 2022 € 570,00 – Anno pagamento 2022/2023
- Anno 2023 € 570,00 – Anno pagamento 2023/2024
- Anno 2024 € 1.500,00 (copie eccedenti)

Visti:

• l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

• l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;

• l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;

• l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii

• l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;

• lo statuto comunale.

Visti:

• Il Dup triennio 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 05/05/2020;

• Il bilancio di previsione pluriennale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 05/05/2020;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico.”

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2020.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.

Ravvisata la necessità di procedere con la massima urgenza al fine di garantire l’espletamento del servizio.

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali i di conflitto di interesse.

DETERMINA

1. di aderire alla convenzione CONSIP contenente modalità, termini, condizioni e corrispettivi regolanti la fornitura della fotocopiatrice Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni - Fornitore ITD Solutions S.p.A., per il noleggio di una fotocopiatrice Marca: Xerox – produttività “B” – B/N – Multifunzione 32 - Lotto 3 – – Modello versalink B7030V_D - rispondente ai reali bisogni dell’ufficio - per un periodo di 36 mesi dalla data dell’installazione che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di accettazione dell’ordine.

2. Di impegnare le somme sul Capitolo 1722 come di seguito indicato:

   - Anno 2021 € 570,00 – Anno pagamento 2021/2022
   - Anno 2022 € 570,00 – Anno pagamento 2022/2023
   - Anno 2023 € 570,00 – Anno pagamento 2023/2024
   - Anno 2024 € 1.500,00 (copie eccedenti)

3. di acquisire agli atti la documentazione relativa alla Convenzione “Apparecchiature Multifunzione 32 – noleggio – Lotto 3”, predisposta dalla CONSIP che, ancorché non materialmente allegata, costituisce parte integrante del presente atto, ed alla quale vi si farà riferimento per l’intera durata del contratto di noleggio.

4. di incaricare l’Ufficio Contratti dell’attuazione della procedura di adesione alla convenzione e di provvedere alla liquidazione trimestrale delle relative fatture.

5. di dare atto che detta spesa rientra nel campo di applicazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e che il C.I.G. derivato relativo alla fornitura è il seguente **Z1B2FF0BCB**.

- di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizio	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
				2021	1722	570,00	01.03.02.16.000	01.03.02.16.999
				2022	1722	570,00	01.03.02.16.000	01.03.02.16.999
				2023	1722	570,00	01.03.02.16.000	01.03.02.16.999
				2024	1722	1.500,00	01.03.02.16.000	01.03.02.16.999

(solo fino all’approvazione del bilancio) Frazionabile in dodicesimi	**SI**		
	NO	**Art. 163 c. 5 lett. a)**	
		Art. 163 c. 5 lett. b)	
		Art. 163 c. 5 lett. c)	

- di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2021	€ 570,00	2021/2022	€ 570,00
2022	€ 570,00	2022/2023	€ 570,00
2023	€ 570,00	2023/2024	€ 570,00
2024	€ 1.500,00	2024	€ 1.500,00

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

- Di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è **Z1B2FF0BCB.**
- di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
- di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel casi di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'istruttore

ALBIERO MARIA LUISA

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo			
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			