



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 7583/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1730 DEL 30/12/2020

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Ufficio programmazione e gestione PLUS

Oggetto: PLUS AMBITO DISTRETTO DI ORISTANO - SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD), SERVIZIO PASTI A DOMICILIO (SPD) E SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALI (SET) MEDIANTE ACCREDITAMENTO. PROROGA AL 31/01/2021 ALBI SOGGETTI FORNITORI ACCREDITATI.

IL DIRIGENTE

Visti:

- a) l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- b) l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- c) l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- d) l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;
- e) l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- f) lo Statuto Comunale.

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con



COMUNE DI ORISTANO

deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

Visto il Decreto del Sindaco n. 20 del 01/08/2019 con il quale viene assegnato alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico ad interim della direzione del "Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza";

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2020;

Vista la Delibera di C.C. n. 17 del 05/05/2020 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e relativi allegati";

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Visto il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR"), che prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali;

Vista la L. n. 328/2000 intitolata "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Richiamata la L.R. n° 23 del 23 Dicembre 2005 avente ad oggetto: "Sistema integrato dei servizi alla persona - Abrogazione della L.R. 4/1988 (Riordino delle funzioni Socio-Assistenziali)", in particolare l'art. 15 che prevede forme di integrazione tra Comuni per la gestione associata degli interventi Socio-Assistenziali;

Vista la Delibera G.R. N. 9/1 del 10/03/2015 avente ad oggetto: "Piani Locali Unitari dei Servizi alla persona. Proroga linee-guida di cui alla Delibera G.R. N. 40/32 del 06/10/2011. Anno 2015"

Vista la Delibera G.R. N. 58/2 del 10/03/2015 avente ad oggetto: "Piani Locali Unitari dei Servizi alla persona. Proroga linee-guida di cui alla Delibera G.R. N. 40/32 del 06/10/2011. Anno 2016";

Vista la delibera G.R. n. 69/27 del 23/12/2016 con la quale si dispone, anche per l'anno 2017, la proroga delle linee guida dei Piani Locali Unitari dei Servizi alla persona di cui alla delibera G.R. n. 40/32 del 06/10/2011;

Vista la delibera G.R. n. 55/15 del 13/12/2017 con la quale si dispone la proroga delle linee guida dei Piani Locali Unitari dei Servizi alla persona, di cui alla delibera G.R. n. 40/32 del 06/10/2011, per i primi 3 mesi del 2018 e in ogni caso fino all'approvazione delle nuove linee guida;

Vista la deliberazione del 26/03/2013 della Conferenza dei Servizi del Distretto Sanitario di Oristano, con le quali è stato approvato il Piano Locale dei Servizi alla persona (PLUS) e relativo Accordo di programma per il triennio 2012/2014;

Atteso che con il predetto Accordo di programma il Comune di Oristano è stato confermato quale Ente Capofila del PLUS Ambito del Distretto di Oristano;

Visto il Verbale del Comitato Direttivo del PLUS n. 5 del 17/10/2016, con il quale si danno gli indirizzi all'Ufficio di Piano per l'attuazione del Servizio Educativo in forma associata in ambito PLUS, individuando quale modalità di gestione il sistema di accreditamento con la costituzione di un albo fornitori accreditati;



COMUNE DI ORISTANO

Vista la Determinazione n. 351 del 03/04/2018, e le precedenti in essa richiamate, con la quale si dà avvio ai servizi educativi gestiti in forma associata mediante accreditamento e approvazione bozza linee guida e modulistica periodo 01/04/2018 - 31/03/2019;

Viste le Determinazione n. 566/2020 e 824/2020, con le quali è stata autorizzata la proroga dell'Albo Soggetti fornitori accreditati per il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) e del Servizio Educativo Territoriale (SET) fino al 31/12/2020, con le stesse modalità e condizioni vigenti, così come previsto dal Bando di Accreditamento per i Servizi Educativi approvato con Atto N. 1280 del 10/10/2017;

Visti i Verbali N. 5 del Comitato Direttivo e N. 4 dell'Assemblea dei Sindaci Plus del 18/12/2020, con i quali si autorizza la proroga, fino al 31/01/2021, degli Albi Fornitori accreditati a svolgere i Servizi di Assistenza Domiciliare, Servizio Pasti a Domicilio e Servizi Educativi nelle more dell'espletamento dei Bandi di accreditamento per la costituzione dei nuovi Albi Fornitori accreditati;

Considerata la necessità di dare continuità ai Servizi sopra indicati, nelle more dell'espletamento della procedura di accreditamento, con Nota Prot. N. 72197 del 21/12/2020, si è provveduto alla richiesta ai Fornitori accreditati alla disponibilità di proroga per l'erogazione dei Servizi fino al 31/01/2021, con le stesse modalità e condizioni vigenti, così come previsto dai rispettivi Bandi di accreditamento;

Visto il riscontro positivo degli stessi Fornitori alla prosecuzione dei servizi fino al 31/01/2021, acquisito agli atti entro il 30/12/2020;

Dato atto che in data 30/12/2020, tutti i Fornitori erogatori dei Servizi SAD, SPD e SET, hanno dato riscontro positivo alla disponibilità di proroga fino al 31/01/2021, nelle more del riscontro dei controlli sul possesso dei requisiti di cui sopra, con la precisazione che, qualora dai riscontri dovessero emergere dati negativi, si provvederà alla revoca dell'accREDITAMENTO nei confronti del soggetto interessato;

Di provvedere con separati atti all'assunzione dell'impegno di spesa per i soggetti fornitori accreditati che risulteranno affidatari di piani assistenziali sulla base della scelta effettuata dai beneficiari;

Vista la premessa,

DETERMINA

Di prorogare gli Albi Fornitori accreditati (allegati alla presente) a svolgere i Servizi di Assistenza Domiciliare (SAD) e del Servizio Educativo Territoriale (SET) fino al 31/01/2021, con le stesse modalità e condizioni vigenti, così come previsto dal Bando di AccREDITAMENTO per i Servizi Educativi approvato con Atto N. 1280 del 10/10/2017;

Di provvedere alla liquidazione in favore dei soggetti fornitori dietro presentazione di regolare fattura su formato elettronico corredata dal rendiconto attestanti le prestazioni svolte approvato dal Servizio Sociale comunale competente;

Di autorizzare la proroga nelle more del riscontro dei controlli sul possesso dei requisiti di cui in premessa, con la precisazione che, qualora dai riscontri dovessero emergere dati negativi, si provvederà alla revoca dell'accREDITAMENTO nei confronti del soggetto interessato;

Di dare atto che la presente Determinazione è senza impegno di spesa e non necessita di visto di regolarità contabile;

Di pubblicare il presente provvedimento sull'albo pretorio dell'ente ai fini della conoscenza generale e sul sito istituzionale in ottemperanza agli obblighi di pubblicità di cui al D. Lgs n 33/2013.



COMUNE DI ORISTANO

L'Istruttore

Claudia Contini

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**