



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 7428/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1631 DEL 23/12/2020

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Ufficio programmazione e gestione PLUS

Oggetto: PLUS ORISTANO. PROSECUZIONE GESTIONE SERVIZIO CENTRO PER LA FAMIGLIA, PER L'AFFIDO E LE ADOZIONI AL CONSORZIO N.E.T. SOC. COOP. SOCIALE ONLUS.

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

Vista la delibera di C.C. n. 17 del 05 maggio 2020 relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2020 e del documento unico di programmazione DUP triennio 2020/2022.

Visto il Decreto del Sindaco n. 20 del 01/08/2019 con il quale viene assegnato alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico ad interim della direzione del "Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza".



COMUNE DI ORISTANO

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico".

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2020.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.

Visto il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR"), che prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

Vista la L.R. 23/12/2005, n. 23 avente ad oggetto: "Sistema integrato dei servizi alla persona- Abrogazione della L. 4/1988 (Riordino delle funzioni socio-assistenziali), in particolare l' art. 15 che prevede forme di integrazione tra Comuni per la gestione associata degli interventi socio-assistenziali.

Vista la deliberazione del 26/03/2013 della Conferenza dei Servizi del Distretto Sanitario di Oristano, con le quali è stato approvato il Piano Locale dei Servizi alla persona (PLUS) e relativo Accordo di programma per il triennio 2012/2014.

Atteso che con il predetto Accordo di programma il Comune di Oristano è stato confermato quale Ente Capofila del PLUS Ambito del Distretto di Oristano.



COMUNE DI ORISTANO

Richiamata la determinazione n. 437 del 11/04/2017, con la quale è stata affidata la gestione del Centro Affidi e famiglia al Consorzio Territoriale Network Etico Italia Soc. Coop. Sociale Consortile ONLUS di Cagliari.

Considerato che il disciplinare del Servizio indicato è stato predisposto dal Tavolo Tematico Famiglia e Minori Permanente competente.

Dato atto che tale servizio scadrà il 31/12/2020 e risulta necessario garantirne la continuità, nelle more dell'espletamento della nuova gara.

Preso atto che è stata richiesta la disponibilità al Consorzio Territoriale Network Etico Italia Soc. Coop. Sociale Consortile ONLUS di Cagliari di continuare la gestione del servizio sino al 31/03/2021 agli stessi patti e condizioni di cui al contratto Rep. n. 10/17.

Acquisita da parte del Consorzio Territoriale Network Etico Italia Soc. Coop. Sociale Consortile ONLUS di Cagliari la disponibilità in tal senso.

Dato atto che era stata già acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la dichiarazione che indica:

- a) di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013;
- b) di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- c) di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara;
- d) che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima.

Dato atto, inoltre, che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la seguente dichiarazione:

1. "Patto di integrità", approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018 firmato per accettazione;
2. "Informativa sul Trattamento dei Dati Personali" - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679.

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione.

Ritenuta regolare tutta la documentazione inerente la pratica.



DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa

- *Di proseguire* la gestione del centro per la famiglia, affido e adozioni per il periodo dal 01.01.2021 al 31.03.2021, tempo necessario all'ultimazione degli atti di gara.

- *Di dare atto* che la spesa presunta per un trimestre si aggira intorno ai 50.000,00, ripartita in € 15.000,00 per il centro affidi ed € 35.000,00 per il Centro famiglia, ed è imputata come segue:

Mis s	Prog	Tit.	Macroa gg.	Eserciz io	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
12	7	1	103	2020	5036	50.000,00	1.03.02.15.0 00	1.03.02.15. 008
(solo fino all'approvazione del bilancio) Frazionabile in dodicesimi				SI				
				NO	Art. 163 c. 5 lett. a)			
					Art. 163 c. 5 lett. b)			
					Art. 163 c. 5 lett. c)			

- *Di dare atto* che il cronoprogramma della spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2021	€ 50.000,00	2021	€ 50.000,00

- *Che di il CIG* per il servizio Centro Affidi e Adozioni attribuito è il seguente: 6841465B82.

- *Che il CIG* per il servizio Centro per la Famiglia attribuito è il seguente: 7884546530.

- *Che* il DURC n. 24175829 attesta la regolarità contributiva del Consorzio territoriale Network Etico Italia Soc. Coop. Sociale Consortile ONLUS.

- *Di trasmettere* la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza.



COMUNE DI ORISTANO

L'istruttore

SANNA SILVIA

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**