



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 7148/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1575 DEL 17/12/2020

Settore sviluppo del territorio
Servizio ICT, servizi informativi e CED

Oggetto: SVILUPPO WEBSERVICE PER L'INTEGRAZIONE DEI SERVIZI DI BACKOFFICE CON IL PROGETTO APP IO DEL MINISTERO DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA. AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO TRAMITE ORDINE DIRETTO SUL MEPA ALLA DITTA MAGGIOLI SPA. CIG: Z1A2FC05EF

IL DIRIGENTE

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 59 del 21.12.2018 con cui è stato conferito al Dott. Ing. Giuseppe Pinna l'incarico di Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio all'interno del quale rientra il servizio ICT e CED;
- il decreto del Sindaco n. 47 del 05/10/2018 con cui è stato affidato al Dott. Ing. Giuseppe Pinna l'incarico di Dirigente "Responsabile della Transizione Digitale" ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale(CAD);



COMUNE DI ORISTANO

- il D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti);
- il D. Lgs. n. 56/2017 (Correttivo Appalti);
- il D. Lgs. n. 32/2019 (sblocca cantieri);
- lo statuto comunale.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 05/05/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione e di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020-2022;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione - Piano dettagliato degli obiettivi e Piano delle performance triennio 2020-2022 approvato con deliberazione della G.C. n. 84 del 03/06/2020;

Premesso che:

- l'art. 64 - bis del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale, istituisce il "punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri", come il canale attraverso cui tutti i soggetti pubblici devono rendere fruibili i propri servizi;
- l'art. 7 del medesimo decreto, *"Diritto a servizi on-line semplici e integrati"*, aggiunge che tutti i cittadini hanno il diritto di fruire dei servizi erogati dai soggetti pubblici in forma digitale e in modo integrato, anche tramite il punto di accesso telematico e attraverso dispositivi mobili;
- con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, è entrato in vigore il decreto-legge n. 76/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che, nella cornice straordinaria causata dalla crisi pandemica e per favorire la ripresa economica del Paese, conferma l'urgenza di accelerare la trasformazione digitale introducendo interventi mirati allo sviluppo e all'adozione di servizi digitali in tutta la Pubblica Amministrazione;
- le misure contenute nell'Art. 24 ("Identità digitale, domicilio digitale e accesso ai servizi digitali") hanno l'obiettivo di offrire a cittadini e imprese una migliore fruizione dei servizi pubblici, a partire da modalità di accesso e di pagamento digitali più semplici, moderne e sicure;
- nello stesso decreto viene indicata nel 28 febbraio 2021 la data ultima entro la quale le Pubbliche Amministrazioni devono utilizzare le identità digitali e la carta di identità elettronica per identificare i cittadini che accedono ai propri servizi online;

Atteso che il processo di modernizzazione della Pubblica Amministrazione rappresenta una reale esigenza di innovazione nella gestione interna e nel rapporto con i cittadini, in tale contesto si inserisce il progetto "App IO", del Ministero dell'Innovazione Tecnologica, un'applicazione semplice e intuitiva, che rappresenta un unico punto di accesso per tutti i servizi degli enti centrali e



COMUNE DI ORISTANO

locali, per interagire in modo semplice e sicuro con i servizi pubblici locali e nazionali, direttamente tramite smartphone;

Dato atto che entro la data del 28 febbraio 2021, per rendere effettivo il diritto di fruire dei servizi erogati dai soggetti pubblici in forma digitale e in modo integrato attraverso i dispositivi mobili, tutte le pubbliche amministrazioni devono progettare i propri servizi digitali in modo da garantire l'integrazione e l'interoperabilità con il back-end di IO, riorganizzando e aggiornando i propri servizi a partire dalle reali esigenze degli utenti;

Rilevato che i passaggi necessari per integrarsi a IO ed essere parte del progetto rapidamente prevedono le seguenti attività:

- identificare quali servizi possono essere erogati tramite IO;
- predisporre l'integrazione tecnologica sfruttando le API di IO;
- revisionare e firmare la documentazione legale per aderire a IO;
- comunicare ai cittadini che potranno trovare i servizi dell'Ente su IO;

in un processo di trasformazione digitale che vede le amministrazioni affiancate da propri partner tecnologici a cui vengono demandate tutte le attività tecniche di integrazione;

Dato atto che il Comune di Oristano intende procedere con tutte le attività di implementazione per interfacciare i propri servizi di back office con l'App IO, nel rispetto delle citate scadenze, e ha già effettuato una prima valutazione su un insieme di servizi chiave da cui partire e che portino un alto valore aggiunto al maggior numero di utenti, individuando i seguenti:

- avvisi di pagamento con la possibilità di pagare tramite app IO sul circuito PagoPA;
- invio di promemoria di scadenze di vario tipo (da demografici, tributi, polizia locale ecc);
- notifiche e aggiornamenti sullo stato delle pratiche avviate.

Considerato che la ditta Maggioli Spa è fornitore presso l'Ente di diversi applicativi e dell'App Municipium, ai quali fa capo l'esposizione della maggior parte dei servizi da rendere agli utenti tramite accesso online, quali notifiche di scadenze e stato delle pratiche aperte presso i servizi di anagrafe, stato civile ed elettorale, pagamenti di tributi, mense e trasporto scolastico, imposta di soggiorno, violazioni al codice della strada, oneri concessori e tutta una serie di pagamenti spontanei, rilevato che il Comune di Oristano, in qualità di Ente Creditore, ha già concluso l'adesione a PagoPA ed è attivo sul nodo in modalità "intermediata", tramite il Partner Tecnologico qualificato che è la stessa ditta Maggioli Spa;



COMUNE DI ORISTANO

Valutato necessario e urgente verificare la fattibilità dello sviluppo di opportuni webservice per garantire l'interoperabilità dei servizi di back office dell'Ente, sopra citati, con l'App IO del Ministero dell'Innovazione Tecnologica, la ditta Maggioli Spa è stata invitata a presentare opportuna proposta tecnica economica;

Vista la proposta tecnica - economica, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, presentata dalla società Maggioli Spa, dove è ben dettagliato il percorso di sviluppo del progetto che prevede l'utilizzo del substrato di comunicazione fornito dall'App Municipium per rendere disponibili l'erogazione di servizi anche attraverso l'App IO, in modo da automatizzare una serie di messaggi informativi rivolti al cittadino, che nascono da dati gestiti dalla piattaforma gestionale della stessa Ditta in ambito demografici, tributi, codice della strada e pagamenti di diverso tipo su piattaforma PagoPA;

Dato atto che il corrispettivo per le attività di Start up complessivo dell'infrastruttura IO Demos e IO Pagamenti, formazione personale dell'Ente e avviamento (comprensivo di canone 2020) prevede un costo di € 5.300,00 oltre iva di legge e un canone annuale Saas (Software as a service) per il triennio successivo, a partire dal 2021, di € 3.500,00 oltre iva di legge;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Contratti sotto soglia", come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017 (correttivo appalti), il quale al secondo comma individua le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e, in particolare:

- ✓ al comma 2, lett. a) stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, o per i lavori in amministrazione diretta;
- ✓ al comma 6, recita: "per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica".

Visto il "Regolamento comunale delle Forniture di Beni e Servizi da eseguire in economia", approvato con deliberazione C.C. n. 52 del 31.05.2011 e modificato con deliberazione C.C. n. 64 del 11.12.2012;



COMUNE DI ORISTANO

Considerato che l'ufficio Ced del Settore Sviluppo del Territorio è l'unità organizzativa individuata per gli acquisti di beni, attrezzature informatiche e software ed è abilitato, come Punto ordinante, ad operare sul portale www.aquistinretepa.it di Consip SpA, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 e s.m.i. e, quindi viene indicato quale ufficio incaricato di espletare la procedura di OdA, ordine diretto di acquisto sul MEPA di Consip;

Tenuto conto che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) - del d.lgs. n. 50/2016;

Dato atto che è stata acquisita dal fornitore la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013; di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara;
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.



COMUNE DI ORISTANO

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza attualmente vigente;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs.vo 196/2003 recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;

Inteso per le motivazioni suesposte, provvedere in merito all'affidamento del servizio in argomento e ad assumere regolare impegno di spesa;

DETERMINA

di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;

di stabilire che ai sensi dell'art. 192 del TUEL (determinazione a contrattare) e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016:

- Il fine che con il contratto si intende perseguire è rendere effettivo il diritto di fruire dei servizi erogati dai soggetti pubblici in forma digitale attraverso i dispositivi mobili, in adesione ai dettami normativi determinati dal progetto "App IO", del Ministero dell'Innovazione Tecnologica, con la scadenza del 28/02/2021, riprogettando i servizi digitali dell'Ente in modo da garantire l'integrazione e l'interoperabilità con il back-end di IO, considerando le reali esigenze degli utenti;
- Che l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico per lo sviluppo di opportuni webservice per garantire l'interoperabilità dei servizi di back office dell'Ente, sopra citati, con l'App IO del Ministero dell'Innovazione Tecnologica;
- Che il valore economico del contratto è di € 5.300,00 oltre iva di legge per le attività di Start up complessivo dell'infrastruttura IO Demos e IO Pagamenti, formazione personale dell'Ente e avviamento (comprensivo di canone 2020) e un canone annuale Saas (Software as a service) per il triennio successivo, a partire dal 2021, di € 3.500,00 oltre iva di legge;
- Che la forma del contratto è quella pubblico-amministrativa in formato elettronico con sottoscrizione digitale, come stabilito dalla normativa;



COMUNE DI ORISTANO

- Che la modalità di scelta del contraente viene effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a), tramite ordine diretto d'acquisto (OdA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA;

di affidare alla ditta Maggioli Spa, con sede in Via del Carpino 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), la fornitura del servizio denominata "Progetto di integrazione dell'App IO con il backoffice di Sicr@web" di cui alla narrativa in premessa, **CIG: Z1A2FC05EF**;

di impegnare allo scopo la somma complessiva di € 6.466,00 per l'anno 2020, Iva al 22% inclusa, e di dare atto che con successivo atto, nel 2021, verranno impegnate le somme per i canoni di assistenza e manutenzione per il triennio 2021 - 2023, contestualmente a quella degli altri applicativi forniti dalla stessa Ditta;

di dare atto che la spesa è imputata come segue:

Miss	Prog	Tit.	Macro agg.	Esercizio	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
1	8	1	103	2020	3212	6.466,00	1030219	002

di dare atto che il crono programma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2020	€ 6.466,00	2020	€ 6.466,00

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

- di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;



COMUNE DI ORISTANO

- di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, il Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, in qualità di delegato del titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente: **ai fini della conclusione e dell'esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività a esse correlate e conseguenti.** Pertanto lo informa:



- che in relazione a dette finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.
- Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.
- I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- a ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.
- I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.
- I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.



COMUNE DI ORISTANO

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è: Comune di ORISTANO - Sindaco Lutz Andrea Comune di Oristano - sindaco@comune.oristano.it - 0783/791225 - 0783/791227.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Avvocato Cora' Nadia - E- mail: consulenza@entionline.it - telefono: 0376.803074 - fax: 0376.1850103.

Con la sottoscrizione del presente atto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento. In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

SANNA EMILIANO

Sottoscritta dal Dirigente
PINNA GIUSEPPE
con firma digitale