



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 7317/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1585 DEL 18/12/2020

Settore servizi alla persona e cittadinanza
Ufficio programmazione e gestione PLUS

Oggetto: PLUS DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DELL'AMBITO DI ORISTANO - PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO PER LA CREAZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DELLE PRESTAZIONI INTEGRATIVE DEL PROGETTO INPS "HOME CARE PREMIUM 2019". NOMINA DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE.

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

Vista la delibera di C.C. n. 17 del 05 maggio 2020 relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2020 e del documento unico di programmazione DUP triennio 2020/2022.

Visto il Decreto del Sindaco n. 20 del 01/08/2019 con il quale viene assegnato alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico ad interim della direzione del "Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza".

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto



COMUNE DI ORISTANO

Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico".

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2020.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014.

Visto il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR"), che prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

Vista la L.R. 23/12/2005, n. 23 avente ad oggetto: "Sistema integrato dei servizi alla persona- Abrogazione della L. 4/1988 (Riordino delle funzioni socio-assistenziali), in particolare l' art. 15 che prevede forme di integrazione tra Comuni per la gestione associata degli interventi socio-assistenziali.

Vista la deliberazione del 26/03/2013 della Conferenza dei Servizi del Distretto Sanitario di Oristano, con le quali è stato approvato il Piano Locale dei Servizi alla persona (PLUS) e relativo Accordo di programma per il triennio 2012/2014.

Atteso che con il predetto Accordo di programma il Comune di Oristano è stato confermato quale Ente Capofila del PLUS Ambito del Distretto di Oristano.

Visto in particolare l'art. 41 della L.R. 23/2005 che sostiene l'Accreditamento in quanto costituisce requisito indispensabile per erogare servizi e interventi sociali per conto di enti pubblici, sulla base di concessioni di titoli di acquisto c.d. Voucher o di Convenzioni ed in attuazione degli accordi regionali e della programmazione locale;

Preso atto che l'Agenzia Nazionale Anticorruzione (ANAC) all'interno delle "Linee Guida per l'affidamento di servizi a Enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali" ha qualificato



COMUNE DI ORISTANO

L'Accreditamento come il "sistema che consente agli utenti l'acquisto diretto delle prestazioni dagli Enti accreditati che quindi sono posti in concorrenza tra di loro, con conseguente stimolazione del confronto competitivo, nonché uno strumento di promozione e miglioramento della qualità dei servizi";

Preso atto delle Linee guida dell'ANAC recanti "Indicazioni in materia di Affidamenti di servizi sociali" di cui alla Delibera n. 320 del 2016, nonché quanto espresso nella giurisprudenza del Consiglio di Stato nel parere n. 2052 del 20 agosto 2018, per cui la procedura dell'Accreditamento è estesa tutti gli Enti di natura pubblica e privata, profit e no profit, ivi comprese le Associazioni di volontariato e di promozione sociale, purché in possesso dei necessari requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, economico e finanziario, tecnico-professionale;

Considerato che il Comune di Oristano, Ente capofila del PLUS, ha aderito con Convenzione prot. 36337 del 22.05.2019 al Bando INPS "Home care Premium" che prevede l'erogazione di prestazioni finalizzate a garantire la cura a domicilio delle persone non autosufficienti iscritte alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali e/o loro familiari, anche tramite il sistema dell'accREDITamento;

Preso atto che l'Albo dei Fornitori Accreditati HCP, tuttora in vigore, è stato prorogato con Verbale del Comitato Direttivo n. 2 del 05.06.2020 fino al 31.12.2020 o sino alla definizione della nuova procedura ed all'approvazione definitiva del nuovo elenco fornitori, anche a causa dell'emergenza SARS COVID-19, al fine di assicurare la continuità delle prestazioni integrative del Progetto "Home Care Premium 2019";

Ravvisata la necessità di dare l'opportunità ad ulteriori operatori economici di essere inseriti nell'Albo dei Fornitori e, allo stesso tempo, garantire la possibilità agli utenti di godere di un'offerta qualificata e diversificata, anche con interventi socio-assistenziali aggiuntivi, oltre che attraverso la rimodulazione e la riorganizzazione dei servizi in essere;

Ritenuto opportuno procedere alla costituzione di un nuovo Albo di Fornitori Accreditati per l'erogazione delle prestazioni socio-assistenziali integrative previste nella predetta Convenzione, in favore dei dipendenti o pensionati pubblici e dei loro familiari, beneficiari del Progetto "Home Care Premium 2019" e residenti nei Comuni dell'Ambito PLUS di Oristano;

Posto che con determinazione n. 1293 del 02.11.2020 sono stati pubblicati il nuovo Avviso ed i relativi Allegati al fine di avviare la riapertura della procedura di accREDITamento per l'erogazione di prestazioni/interventi socio-assistenziali per i Beneficiari del Progetto "HCP 2019", stabilendo come termine di ricezione delle richieste di accREDITamento il 30.11.2020 e prevedendo la possibilità per i soggetti interessati di effettuare richiesta anche successivamente a tale data, tramite le stesse modalità indicate nell'Avviso, da prendersi in esame nell'aggiornamento trimestrale dell'elenco dei fornitori accREDITati;

Preso atto che entro i termini previsti sono pervenute al protocollo **n. 31 richieste** di iscrizione all'Albo dei Fornitori delle prestazioni integrative del Progetto Home Care Premium 2019;

Considerato che così come disposto nell'art. 13 dell'Avviso Pubblico le istanze di partecipazione verranno esaminate dall'Ufficio Plus competente si ritiene opportuno nominare una Commissione interna al fine di verificare in maniera specifica il possesso dei requisiti richiesti, la regolarità delle dichiarazioni e dei documenti presentati che sarà composta dai seguenti commissari:

- ✓ Dott.ssa Valentina Ponti - Istruttore Direttivo Assistente Sociale Case Manager Sportello Home Care Premium
- ✓ Dott.ssa Raffaella Mura - Istruttore Direttivo Assistente Sociale Case Manager Sportello Home Care Premium



COMUNE DI ORISTANO

- ✓ Dott.ssa Rita Masala - Istruttore Direttivo Assistente Sociale Ufficio di Piano Plus

Ritenuto dover provvedere alla nomina della predetta Commissione.

DETERMINA

Di prendere atto della premessa:

- ✓ **di nominare** una Commissione interna al fine di verificare in maniera specifica il possesso dei requisiti richiesti, la regolarità delle dichiarazioni e dei documenti presentati, che sarà composta dai seguenti commissari:
 - Dott.ssa Valentina Ponti - Istruttore Direttivo Assistente Sociale Case Manager Sportello Home Care Premium
 - Dott.ssa Raffaella Mura - Istruttore Direttivo Assistente Sociale Case Manager Sportello Home Care Premium
 - Dott.ssa Rita Masala - Istruttore Direttivo Assistente Sociale Ufficio di Piano Plus

Di dare atto che il Segretario della Commissione è la Dott.ssa Valeria Canu - Operatore Amministrativo Ufficio di Piano dell'Ambito PLUS di Oristano.

Di dare atto che nessun onere finanziario graverà sul bilancio comunale in dipendenza dell'adozione del presente atto.

Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale