



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 7181/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1549 DEL 15/12/2020

Settore programmazione e gestione delle risorse
Servizio biblioteca e mediateca

Oggetto: L.R. 14/06, ART.21, C. (2, L. (E. GESTIONE DELLE SEDI DECENTRATE DELLA BIBLIOTECA NELLE FRAZIONI CENTRI ALL-IN E MEDIATECA. PROROGA CONTRATTO E IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso

- che la Regione Sardegna finanzia senza interruzioni dal 1997 i progetti di gestione di servizi bibliotecari e archivistici comunali, fra cui il "*Progetto di decentramento del sistema bibliotecario nelle frazioni del comune di Oristano*", approvato con deliberazione G.M. n. 238 del 23/03/1996;
- che con nota prot. n. 17673 del 06/10/2020 della Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport - Servizio patrimonio culturale, editoria e informazione, avente ad oggetto "*L.R. n.14/2006, art.21, comma 2, lett. e L.R. n. 10/2020, art. 7, commi 1 e 2 (Legge di stabilità 2020). Progetti di gestione dei servizi relativi a biblioteche e archivi storici di ente locale. Impegno risorse annualità 2021 e 2022*", si comunicava la proroga dei progetti in essere fino al 31/12/2022;

Atteso che la gestione delle biblioteche decentrate/Centri All-in e della Mediateca è stata affidata fino al 31/12/2020 alla *Società cooperativa Studio e progetto 2 Onlus di Abbasanta*;

Richiamata all'uopo la propria determinazione n. 1371 del 27/11/2018 con cui si approvava in via definitiva l'affidamento alla Società cooperativa Studio e progetto 2 Onlus di Abbasanta del servizio di gestione delle biblioteche decentrate/Centri All-in e della Mediateca per mesi 24, a far data dal 1. gennaio 2019;

Visto il relativo contratto rep. n. 12 del 21/12/2018;



COMUNE DI ORISTANO

Considerato che la Società cooperativa Studio e progetto 2 Onlus di Abbasanta risulta capofila del progetto "BIBLIOTECA, una risorsa per la Comunità", finanziato da Fondazione Con il sud, che si sarebbe dovuto svolgere nell'anno in corso proprio con il coinvolgimento delle sedi decentrate della Biblioteca, partner del progetto, e la cui esecuzione è stata posticipata al 2021 a causa dell'emergenza sanitaria;

Vista la normativa prodotta in seguito alla diffusione della suddetta emergenza sanitaria e, in particolare:

- il D.L.n. 125 del 07/10/2020 recante "Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020" con la quale il Governo proroga al 31 gennaio 2021 lo stato d'emergenza legato al virus Covid-19;
- la Delibera ANAC n. 312 del 09/04/202, che definisce gli specifici comportamenti che le Stazioni appaltanti possono adottare in vigenza della situazione di emergenza sanitaria dovuta al Covid-19, stabilendo che "le stesse valutino la necessità o l'opportunità di differire l'avvio delle procedure di gara già programmate tenendo conto dell'urgenza di approvvigionamento, della necessità di prevedere il sopralluogo o la consultazione sul posto di atti o documenti, della complessità delle operazioni richieste per la preparazione delle offerte, dell'esigenza di garantire, in ogni caso, la massima partecipazione alla procedura e di favorire l'agevole adempimento degli oneri di partecipazione, delle difficoltà organizzative interne connesse alla situazione di emergenza. In linea generale, le amministrazioni dovrebbero avviare soltanto le procedure di gara ritenute urgenti e indifferibili, adottando tutte le cautele volte a favorire la massima partecipazione e garantire la par condicio tra i concorrenti".

Rilevato inoltre che secondo la giurisprudenza, la proroga:

- è preordinata al soddisfacimento del pubblico interesse insito nella garanzia della prosecuzione dello svolgimento del servizio, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del contraente al quale affidare, previa stipula di un nuovo rapporto negoziale, il servizio;
- è uno slittamento nel tempo alla scadenza del rapporto contrattuale, mantenendo invariate per il resto le altre clausole contrattuali.

Visto il D.Lgs 50/2016 art. 106, comma 11, che stabilisce: "la durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante".

Dato atto che l'art. 4 del Capitolato d'appalto inerente il suddetto affidamento del



COMUNE DI ORISTANO

Servizio di gestione delle biblioteche decentrate/Centri All-in e della Mediateca, stabilisce la durata dell'appalto in anni 2 a decorrere dal 1. gennaio 2019 e che L'Ente si riserva, inoltre, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria, di procedere alla proroga tecnica del servizio, intesa come acquisizione in economia di servizi agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto scaduto".

Valutata quindi la necessità di differire l'avvio della procedura di una nuova gara e stabilito che sussistano le condizioni per procedere ad una proroga dell'appalto per mesi 12 a far data dal 1. gennaio e fino al 31 dicembre 2021;

Accertata la disponibilità della *Società Cooperativa "Studio e Progetto 2 Onlus* di Abbasanta a proseguire il servizio senza interruzioni, disponibilità comunicata con nota n. 854/2020 del 09/12/2020;

Considerato che l'Autorità di Vigilanza ha disposto che non è necessario la richiesta di altro codice CIG per contratti in proroga;

Dato atto inoltre che con la citata nota prot. n. 17673 del 06/10/2020 la Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport - Servizio patrimonio culturale, editoria e informazione, comunicava anche che le quote di contributo impegnate in favore dei singoli enti, erogate esclusivamente per le spese per il personale, sono state definite sulla base del CCNL Federculture e dei relativi adeguamenti;

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

Visto il Documento Unico di Programmazione triennio 2020- 2022 e il bilancio di previsione 2020 approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 05/05/2020;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 08/06/2020;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità



COMUNE DI ORISTANO

finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012”Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico.”

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2020.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice della privacy” e ss.mm.ii attuate con D.Lgs. n.101 del 10/08/2018 finalizzato all’adeguamento della normativa italiana al “General Data Protection Regulation (DPGR) U.E. 2016/679”.

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali i di conflitto di interesse;

Inteso per le motivazioni suesposte, provvedere in merito.

DETERMINA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di autorizzare, nelle more di un nuovo affidamento, la proroga agli stessi patti e condizioni, per mesi 12, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2021, del contratto rep. n. 12 del 18/12/2018, relativo alla Gestione delle sedi decentrate della Biblioteca Centri All-In e della Mediateca da parte della *Società cooperativa Studio e progetto 2 Onlus di Abbasanta*, al fine di garantire la continuità del servizio e la realizzazione con le biblioteche decentrate delle azioni del progetto “*BIBLIOTECA, una risorsa per la Comunità*”, finanziato da *Fondazione Con il Sud*;

di impegnare sul Bilancio pluriennale 2021-2023 a favore della *Società cooperativa Studio e progetto 2 Onlus* con sede in Abbasanta (OR), C.rso Garibaldi 180/184, C.F. 00646340950 - il corrispettivo complessivo di € 91.773,72 , di cui € 88.231,71 per le



COMUNE DI ORISTANO

spese per il personale a ½ contributo L.R. 20 Settembre 2006, n. 14, art. 21, c. 2, l. ed € 3.542,01, fondi del bilancio comunale, per le spese generali (somme esenti Iva ai sensi dell'art. 10, n. 22 del DPR n. 633/729);

- di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/art 3290 3300	Importo 88.231,7 1 3.542,01	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
5	2	1	103	2021			1.03.02.15.00 0	1.03.02.15.99 9
(solo fino all'approvazione del bilancio) Frazionabile in dodicesimi				SI				
				NO	Art. 163 c. 5 lett. a)			
					Art. 163 c. 5 lett. b)			
					Art. 163 c. 5 lett. c)			

- di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2021	€ 91.773,72	2021	€ 91.773,72

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

- Di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento è: **7644546EE9**
- di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
- di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;



Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

VIDALI ENRICA

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**



COMUNE DI ORISTANO

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	5	2	13
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			