



# COMUNE DI ORISTANO

*Comuni de Aristanis*

Prop. n. 7260/2020

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**REGISTRO GENERALE N° 1567 DEL 16/12/2020**

Settore servizi alla persona e cittadinanza  
Ufficio programmazione e gestione PLUS

**Oggetto: PLUS AMBITO DISTRETTO DI ORISTANO - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'ISTITUZIONE DEGLI ALBI FORNITORI ACCREDITATI A SVOLGERE I SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE/PASTI A DOMICILIO E I SERVIZI EDUCATIVI IN FORMA ASSOCIATA MEDIANTE ACCREDITAMENTO NEI COMUNI DELL'AMBITO PLUS.**

### **IL DIRIGENTE**

#### **Visti:**

- a) l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- b) l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- c) l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- d) l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii;
- e) l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- f) lo Statuto Comunale.

**Richiamati** gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

**Richiamata** la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della



## COMUNE DI ORISTANO

---

corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

**Richiamato** il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**Richiamato** il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico”;

**Richiamato** il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2020;

**Vista** la Delibera di C.C. n. 17 del 05/05/2020 avente ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 e relativi allegati”;

**Visto** il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

**Visto** il Codice in materia di protezione dei dati personali e le “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati” emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

**Visto** il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati con abrogazione della direttiva 95/46/CE (di seguito solo "GDPR"), che prevede la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali;

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 20 del 01/08/2019 con il quale viene assegnato alla Dott.ssa Maria Rimedia Chergia l'incarico ad interim della direzione del “Settore Servizi alla Persona e Cittadinanza”;

**Vista** la L. n. 328/2000 intitolata “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

**Atteso** che la Legge n. 328/2000 ha introdotto l'istituto dell'Accreditamento quale modalità di affidamento dei servizi socio-assistenziali.

**Vista** la L.R. 23/12/2005, n. 23 avente ad oggetto: “Sistema integrato dei servizi alla persona - Abrogazione della L.R. 4/1988 (Riordino delle funzioni socio assistenziali)”, in particolare l'art. 15 che prevede forme di integrazione tra Comuni per la gestione associata degli interventi socio assistenziali, in particolare:

- a) l'art. 15 che fa coincidere l'ambito territoriale locale di programmazione con il distretto sanitario, in modo da garantire l'unitarietà di gestione e integrazione dei servizi sociali a sanitari entro territori omogenei;



## COMUNE DI ORISTANO

---

- b) l'art. 16 che prevede che i Comuni associati e l'azienda sanitaria locale competente realizzino in forma congiunta la programmazione di ambito mediante la stipula di appositi accordi e convenzioni con i quali è disciplinata la realizzazione dei livelli essenziali socio-sanitari di assistenza di cui all'art. 3 septies del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- a) l'art. 21 che prevede che la programmazione e realizzazione del sistema integrato sia attuata mediante il PLUS (Piano Locale Unitario dei Servizi), disciplinando il procedimento di adozione dello stesso;
- b) all'art. 38, stabilisce che l'erogazione dei servizi e degli interventi possa avvenire anche in forma indiretta, mediante soggetti accreditati; la collaborazione con i soggetti accreditati si realizza in via prioritaria attraverso la concessione di titoli validi (voucher) per l'acquisto di servizi sociali da parte dell'ente titolare delle funzioni di gestione su richiesta dell'interessato;
- c) all'art. 41 stabilisce che l'accreditamento costituisce requisito indispensabile per erogare servizi e interventi sociali e socio-sanitari per conto di enti pubblici rimandando gli aspetti attuativi ad un Regolamento di attuazione che ad oggi non è stato ancora emanato.

**Viste** le linee guida per l'adozione del PLUS - triennio 2012/2014, approvate con deliberazione della G.R. n. 40/32 del 06/10/2011, prorogate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 55/15 del 13.12.2017 con la quale si dispone la proroga delle linee guida dei Piani Locali Unitari dei Servizi alla persona, di cui alla delibera G.R. n. 40/32 del 06/10/2011, per i primi 3 mesi del 2018 e in ogni caso fino all'approvazione delle nuove linee guida;

**Viste** le determinazioni dirigenziali N. 1273/2020 del 29/10/2020 e N. 1284 del 30/10/2020, con le quali si è provveduto all'approvazione del "*bando per l'istituzione dell'Albo soggetti Fornitori accreditati a svolgere i Servizi di Assistenza Domiciliare e Pasti a Domicilio nei Comuni dell'Ambito PLUS di Oristano*" e del "*bando per l'istituzione dell'Albo soggetti Fornitori accreditati a svolgere i Servizi Educativi in forma associata nei Comuni dell'Ambito PLUS di Oristano*" predisposti dall'Ufficio di Piano e loro allegati;

**Viste** le delibere della Giunta Comunale N. 217/2020 e N. 218/2020 del 11/12/2020 di presa d'atto del Regolamento per l'erogazione dei Servizi Educativi e dei Regolamenti per l'erogazione dei Servizi di Assistenza Domiciliare e Pasti a Domicilio mediante accreditamento;

**Visti** gli artt. 11 dei rispettivi Bandi per l'istituzione degli Albi Fornitori accreditati, nei quali è stabilito che i Fornitori verranno iscritti ai rispettivi Albi previa verifica dei requisiti necessari ai fini dell'accreditamento per lo svolgimento dei servizi per i quali si è richiesto l'accreditamento;

**Atteso** che la verifica dei predetti requisiti sarà effettuata da una apposita Commissione composta da esperti nei Servizi di Assistenza Domiciliare e nei Servizi Educativi;

**Ritenuto**, pertanto, dover provvedere alla nomina della predetta Commissione;



**DETERMINA**

**Di nominare** la Commissione per la verifica dei requisiti dei Fornitori da iscrivere ai rispettivi Bandi per l'istituzione dei due Albi per l'erogazione dei Servizi di Assistenza Domiciliare, Pasti a Domicilio e Servizi Educativi nell'Ambito Plus del Distretto Socio-Sanitario di Oristano, nelle persone dei Sigg.ri:

1. Presidente: D.ssa Maria Fara - Coordinatore Responsabile dell'U.d.P Plus;
2. Componente: D.ssa Eleonora Siddi, Assistente Sociale del Comune di Zeddiani, componente dell'U.d.P. e Coordinatrice del T.T.O. Area Anziani;
3. Componente: D.ssa Sandra Soro, Assistente Sociale del Comune di Oristano, componente dell'U.d.P. e Coordinatrice del T.T.P. Area Minori e Famiglia;
4. Componente: D.ssa Nicoletta Accardo, Assistente Sociale del Comune di Siapiccia;
5. Componente: D.ssa Claudia Contini, Assistente Sociale, Coordinatrice SAD e SET Plus;

Svolgerà le funzioni di Segretario verbalizzante la Sig.ra Laura Angioni, Amministrativa Plus.

**Sottoscritta dal Dirigente  
CHERGIA MARIA RIMEDIA  
con firma digitale**