



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 7123/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1530 DEL 14/12/2020

Settore lavori pubblici e manutenzioni
Servizio amministrazione e contabilità lavori pubblici e cimiteri

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON PROCEDURA SEMPLIFICATA PER L'AFFIDAMENTO ALLA DITTA NON SOLO UFFICIO - CON SEDE IN VIA A. SEGNI, 9 - ORISTANO - P.I. 01022570954 DELLA FORNITURA DI ATTREZZATURE VARIE PER GLI UFFICI E SERVIZI DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI - IMPEGNO DI SPESA - LOTTO CIG ZE32EB35ED - TD 1444725

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 107 del Testo Unico approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000 sulle attribuzioni dei Dirigenti;
- l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs nr.267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 183 del T.U.E.L. riguardante l'Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali;
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 3, comma 7 della Legge n.136 del 13/08/2010;

Visti:

- Il Dup triennio 2020/2022 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 17 del 05/05/2020;
- il bilancio di previsione 2020/2022 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 17 del 05/05/2020;
- Il Piano esecutivo di Gestione approvato con deliberazione G.M. n. 84 del 03/06/2020;

Visto il Piano Triennale delle opere pubbliche che costituisce parte integrante del DUP;

Visto il vigente Statuto Comunale;



COMUNE DI ORISTANO

Visto il Decreto del Sindaco n. 27 del 26/09/2019 col quale venne affidato, all'Ing. Roberto Sanna con decorrenza dal 01/10/2019 e per un periodo di tre anni, la direzione del Settore LL.PP. e Manutenzioni;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011;

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico";

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza attualmente vigente;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali come modificato a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo in materia di tutela dei dati personali n. 679/2016 e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 di "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il D.L. n.76/2020, convertito in legge n.120 del 2020,

Premesso che:

- che è necessaria l'acquisizione di strumenti audiovisivi, specificati nella tipologia e nelle quantità nel comma successivo, adatte a supportare efficacemente gli operatori del settore LLPP nell'espletamento della propria attività amministrativa e tecnica;



COMUNE DI ORISTANO

- presso l'ufficio competente sono state valutate le caratteristiche tecniche delle apparecchiature da fornire agli uffici, da cui è emerso che occorre acquistare le apparecchiature di cui al punto successivo;
- che per l'acquisizione delle opportune forniture non è possibile ricorrere all'espletamento di procedure di gara aperte, ristrette o negoziate, in quanto tali procedure hanno tempi di sviluppo non compatibili con le esigenze di approvvigionamento dell'Amministrazione;

Accertato che nello specifico la fornitura consiste:

- n 1 - Scrivania Direzionale - struttura legno spessore mm.40 - Fianchi e piano in legno - finitura ciliegio - completa di piedini livellatori alla base - Struttura realizzata in truciolare (densità 720 kg/m³, emissione di formaldeide classe E1 Dimensioni cm.180x80x74h;
- n 1 - Cassettiera su ruote 3 cassetti con serratura in duplice copia antinfortunistica - con cassetti antiribalta con guide metalliche Dimensioni cm.45x56x55h;
- n 1 - Libreria cm.90x46x156h con ante in vetro con telaio alluminio perimetrale con serratura. Struttura realizzata in truciolare (densità 720 kg/m³, emissione di formaldeide classe E1, spessore 18 mm nobilitato entrambi i lati con resine melaminiche, resistenti all'abrasione e bordato in ABS (spessore 2 mm, con spigoli smussati). Cappello, base e fianchi con spessore di mm 18. Dotato di 3 ripiani in truciolare (con le stesse caratteristiche indicate per la struttura), con spessore di mm 25. Schienale in conglomerato ligneo con spessore mm 7 rivestito in PVC. Maniglie in finitura alluminio. Conformità degli armadi al D.lgs.81/08 (EN527 - 1,2,3);
- n 1 - Top di finitura per contenitore - Struttura realizzata in truciolare (densità 720 kg/m³, emissione di formaldeide classe E1, spessore 18 mm nobilitato entrambi i lati con resine melaminiche, resistenti all'abrasione e bordato in ABS (spessore 2 mm, con spigoli smussati) Dimensioni cm.90x46x1,8h;
- n. 1 - PC LENOVO ThinkCentre - ram installata 8 gb tipo di ram ddr4-sdram ram massima supportata 32 gb struttura memoria 1 x 8 gb slot memoria 2x dimm velocità memoria 2666 mhz non-ecc canali di memoria;
- n. 1 - Scheda Grafica R5 230 LITE 1GB;
- N. 2 - Monitor E2720HS - DELL 27 MONITOR;

Ravvisata la necessità di procedere;

Atteso che a tal fine si è provveduto ad inoltrate, attraverso la procedura telematica del portale www.acquistinrete.pa.it, richiesta di offerta tramite TD n **1444725**, alla Ditta Non Solo Ufficio - con sede in via A. Segni, 9 - ORISTANO - P.I. 01022570954 - che ha fatto pervenire offerta dal quale si evince che, per la fornitura indicata nella qualità e quantità indicata dagli uffici richiedenti, occorrono complessivamente €. 3.690,01# oltre IVA (€ 4.501,81# IC);

Visto l'art.1, comma 2, del D.L. n.76/2020, convertito in legge n.120 del 2020, secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021, in deroga all'art.36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50, "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei



COMUNE DI ORISTANO

servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità:

- a)** affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

Visto l'art. 1, comma 3, del D.L. n.76/2020, convertito in legge n.120 del 2020, che ha esteso anche agli affidamenti diretti espletati ai sensi dell'art.1, comma 2, del citato D.L. la possibilità di essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che secondo l'art.8 comma 1, lett.a), del D.L. n. 76/2020, convertito in legge n. 120 del 2020, "per le procedure disciplinate dal medesimo decreto legislativo avviate a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente e fino alla data del 31 dicembre 2021:

a) è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza" ai sensi dell'art.32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, fermo restando quanto previsto dall'art.80 del medesimo D.Lgs.;

Visti:

- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, prevede al comma 2 che, prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Verificato il possesso della Ditta Non Solo Ufficio - con sede in via A. Segni, 9 - ORISTANO - P.I. 01022570954- individuato affidatario, dei requisiti di:

- ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016) -
- di idoneità professionale (art.83, c.1, lett. a, del D.lgs.50/2016)
- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016)-
- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);

Preso atto dell'esito positivo in ordine ai controlli effettuati d'ufficio per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal concorrente succitato in sede di gara;

Visto il Durc On Line prot. n. INAIL_24981103, con scadenza di validità 17/03/2021 che attesta la regolarità contributiva della Ditta Non Solo Ufficio - con sede in via A. Segni, 9 - ORISTANO - P.I. 01022570954;

Dato atto che l'articolo 113 del d.lgs. 50/2016 prevede che:

(comma 2) *"A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1 le amministrazioni pubbliche destinano a un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici esclusivamente per le attività di*



COMUNE DI ORISTANO

programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti”;

(comma 3) ..” L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi non conformi alle norme del presente decreto. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti;

(comma 4) Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

Visto il Regolamento per la disciplina e l'attribuzione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui al citato art. 113 comma 2, approvato con deliberazione della G.M. n 9 del 23.01.2018;

Dato atto che gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del d.lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo a base di gara, da destinare alle finalità di cui al comma 4 dell'articolo 113 del d.lgs. 50/2016, per questa fattispecie, da destinarsi al fondo per la progettazione e l'innovazione, risultano accertate sui seguenti capitoli di spesa:

Intervento	Capitolo di spesa	impegno	Importo totale (comma 2)	80% (comma 3)	20% (comma 4)
Interventi case	6891	20/1603 -	€ 14.336,29	€ 11.469,03	€ 2.867,26#



COMUNE DI ORISTANO

minime		sub 425			
--------	--	---------	--	--	--

Accertato che il quadro sopra descritto evidenzia l'accantonamento del 20% relativo agli incentivi nella quota pari ad € 2.867,26# (importo non sufficiente per finanziare la fornitura in parola) da destinare all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione, delle banche dati, per il controllo ed il miglioramento della capacità di spesa nonché dell'ammodernamento e all'accrescimento dell'efficienza dell'ente e dei servizi ai cittadini;

Evidenziato che la suddetta somma, sebbene impegnata nel capitolo indicato, attraverso un giro contabile interno dovrà transitare sul cap. 6925 dedicato alla spesa;

Verificato che l'ufficio ragioneria ha provveduto ad effettuare le necessarie operazioni contabili interne affinché la suddetta somma possa essere impegnata, liquidata ed erogata come normativamente previsto;

Ritenuto, pertanto, di affidare la fornitura di cui trattasi alla suddetta ditta dietro un corrispettivo netto di €. 3.690,01# oltre IVA pari ad euro 4.501,81#, finanziando la spesa nel modo che segue:

- quanto ad euro 2.867,26 € a valere sul cap. 6925 del bilancio 2020;
- quanto ad euro 568,95 € a valere sul cap. 3751 del bilancio 2020;
- quanto ad euro 1.065,60 € a valere sul cap. 1131 del bilancio 2020;

Rilevato che ai sensi della Legge n. 136 del 13/08/2010 e del D.L. 12/11/2010 n. 187, nonché della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: **ZE32EB35ED**;

Dato atto che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del **Codice di comportamento** adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013;
- di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;

Dato atto, inoltre, che è stata acquisita dalla ditta appaltatrice/fornitore la seguente dichiarazione:

- 1. "Patto di integrità"**, approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;



COMUNE DI ORISTANO

2. "Informativa sul Trattamento dei Dati Personali" - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;

Dato atto altresì che, relativamente ai soggetti coinvolti nel procedimento finalizzato all'adozione del presente atto e al dirigente che lo sottoscrive, non sussistono cause di incompatibilità, conflitto di interesse od obbligo di astensione;

Ritenuta regolare tutta la documentazione inerente la pratica;

Visto altresì l'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213/2012 e recante "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", ravvisata la rispondenza delle disposizioni, finalità e riferimenti del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa e consideratosi quivi positivamente e formalmente espresso il previsto e obbligatorio parere a riguardo;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa:

1. Il **presente** atto costituisce Determina a Contrarre ai sensi dell'art. 32 - comma 2 - del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016;
2. di **accertare** per le motivazioni esposte in premessa, l'importo complessivo pari ad € 990,28# come meglio definito:

Intervento	Capitolo di spesa	impegno	Importo totale (comma 2)	80% (comma 3)	20% (comma 4)
Interventi case minime	6891	20/1603 - sub 425	€ 14.336,29	€ 11.469,03	€ 2.867,26#

3. di **provvedere** ai giroconti contabili dell'importo complessivo di € 2.867,26# impegnando in uscita e contestualmente accertando in entrata la predetta somma;
4. di **stabilire**, per quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:
 - il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire la dotazione completa delle attrezzature tecnologiche presso gli uffici del settore tecnico;
 - l'oggetto del contratto è la fornitura di attrezzature tecnologiche;
 - importo del contratto €. 4.501,81#;
 - scelta contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del DL n. 76/2020 - - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA;
 - criterio di aggiudicazione: minor prezzo
 - la forma del contratto: fungerà da contratto la determinazione di aggiudicazione del servizio, fatta sottoscrivere dall'aggiudicatario di ogni singolo intervento per accettazione delle condizioni di affidamento;
 - le clausole ritenute essenziali: termine servizio: entro i 15 giorni dall'ordine - pagamento corrispettivo: a presentazione fattura secondo quanto previsto dalla



COMUNE DI ORISTANO

normativa vigente;

- modalità di scelta del contraente e ragioni di tale scelta: procedura in economia, ai sensi dell'art. 36, del D. Lgs. 50/2016 e del regolamento interno delle Forniture di Beni e Servizi da eseguire in economia approvato con delibera C.C. n. 52 del 31.05.2011, modificato con delibera C.C. n. 64 dell'11.12.2012;

5. di procedere all'acquisto, tramite il Mercato Elettronico di Consip, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del DL n. 76/2020 mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs 50/2016 dalla Ditta Non Solo Ufficio - con sede in via A. Segni, 9 - ORISTANO - P.I. 01022570954 - della fornitura di attrezzature tecnologiche come descritto in premessa, dietro un corrispettivo di EURO 3.690,01 # oneri compresi oltre IVA pari ad euro € 4.501,81#;

6. di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss .	Pro g	Tit .	Macroag g.	Esercizio	cap/ar t	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
				2020	6925	2.867,26	1.03.01.02.000	006
				2020	3751	568,95	1.03.01.02.000	006
				2020	1131	1.065,60	1.03.01.02.000	006

7. di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato:

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI RISCOSSIONE/PAGAMENTO	
2020	€ 4.501,81	2020	€ 4.501,81

8. di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

9. di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi in capo al Dirigente e al Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90 come introdotto dalla Legge 190/2012;

10. di dare atto:

- che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/10 e ss.mm.ii. alla procedura di affidamento di che trattasi è stato attribuito il seguente codice identificativo di gara CIG: [**ZE32EB35ED**]

11. di dare atto che :

- ✓ L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul



COMUNE DI ORISTANO

sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.

- ✓ L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- ✓ L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

12. di dare atto che sono stati acquisiti dalla ditta appaltatrice/fornitore le seguenti dichiarazioni:

1. **“Patto di integrità”**, approvato con deliberazione della G.M. n. 821 del 05.02.2018;
2. **“Informativa sul Trattamento dei Dati Personali”** - resa ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679;

13. di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

14. di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle risorse per i provvedimenti di competenza;

15. di dare atto che, ai sensi dell'art. 5-bis della Legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione del Dl. 16 luglio 2020, n. 76, essendo il valore dell'affidamento sotto € 40.000,00, non si procederà con la pubblicazione dell'avviso sui risultati per gli affidamenti diretti.

L'istruttore
SECHI MARCO

Sottoscritta dal Dirigente
SANNA ROBERTO
con firma digitale



COMUNE DI ORISTANO

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			<input type="text"/>
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			<input type="text"/>