



Prop. n. 6793/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1449 DEL 30/11/2020

Settore programmazione e gestione delle risorse
Ufficio contratti

Oggetto: REGOLAZIONE PREMIO POLIZZE: RCT/O - RC PATRIMONIALE - INFORTUNI CUMULATIVA.

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 03/06/2020, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano esecutivo di Gestione per il triennio 2020-2022, con la quale si affidano, fra l'altro, al Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse le dotazioni finanziaria, umane e strumentali necessarie ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Visto il Decreto del Sindaco n. 57 del 21/21/2018 con cui è stato affidato alla scrivente, l'incarico di Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse.

Premesso che:

1. il Comune di Oristano al fine di assicurare i rischi connessi all'espletamento della propria attività istituzionale, ha stipulato, all'esito di procedura ad evidenza pubblica, diverse polizze assicurative a copertura di un'ampia tipologia di rischi quali RC Generale, All Risks Patrimonio, RC Patrimoniale e RC Auto-Libro Matricola, Infortuni su minori e conducente scadute in data 30/04/2018;
2. tali coperture assicurative, anche in osservanza agli indirizzi disposti dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 235 del 27.12.2005, sono imprescindibili per il regolare svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente;

Che con propria determinazione n. 246 del 8/03/2018:

1. è stata indetta la gara d'appalto mediante procedura aperta (art. 60 del D.Lgs 50/2016) , sopra soglia comunitaria (art. 35, co. 1, lett. c)), e con il criterio del prezzo più basso (art. 95, co. 4 del D.Lgs 50/2016) per l'affidamento dei servizi assicurativi - vari rischi, suddivisa in 5 lotti, al fine di poter ottenere la migliore garanzia offerta dal mercato al miglior prezzo per copertura assicurativa, per il periodo di 3 anni dalle ore 24,00 del 30/04/2018 alle ore 24,00 del 30/04/2021;
2. le somme per l'espletamento del servizio, fissate a base di gara in complessivi € 742,500,00, sono state imputate per euro 645.000,00 sul Capitolo 111 (Polizze RC Generale, All Risk Patrimonio e RC Patrimoniale e Infortuni cumulativa) e per euro 96.000,00 (Libro Matricola Auto) sul Capitolo 2056.
3. è stata disposta la pubblicazione del bando di gara all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito internet della stazione appaltante, su 2 quotidiani a diffusione nazionale, su due quotidiani a diffusione regionale, sulla GURI e sulla GUUE;



Che con proprie determinazioni:

- n. 469 del 19/04/2018 è stata nominata la commissione di gara per l’Affidamento dei Servizi Assicurativi del Comune di Oristano;
- n. 718 DEL 21/06/2018 e n. 757 del 28/06/2018 il servizio assicurativo è stato aggiudicato:

- alla Società Lloyd’s con sede in Milano, Corso Garibaldi, 86 -per il lotto 1 “RC Generale” per il periodo dal 30/04/2018 al 30/04/2019 e dal 30/04/2019 al 30/04/2020 - CIG 7416828017;

- alla Società Reale Mutua Assicurazioni con sede in Torino, Via Corte d’Appello, 11 per il lotto 2 “All Risks Patrimonio per il periodo dal 30/04/2018 al 30/04/2019 e dal 30/04/2019 al 30/04/2020 - CIG 741684916B;

- alla Società XL Insurance con sede in Milano, Piazza Gae Autlenti, 8 - per il lotto 3 “RC Patrimoniale Reps. Civile Diversi” - CIG 74168691EC;

- alla Società Groupama con sede in Roma, Via Cesare Pavese, 385 per il lotto 4 “Infortuni diversi” - CIG 741687460B.

Vista la richiesta mail del broker dell’Amministrazione con la quale richiede i dati ai fini della regolazione premio anche per i periodi precedenti agli attuali contratti di assicurazione e nello specifico la regolazione premio per la Polizza RCTO/O Compagnia Reale Mutua di Assicurazione relativamente ai periodi 30/09/2017 - 28/02/2018 CIG 5651144F8A e dal 28/02/2018 al 30/04/2018 CIG 5651013373.

Richiamata la ns. nota mail con la quale si comunicano al broker dell’Amministrazione i dati richiesti.

Ritenuto dover impegnare ai fini della liquidazione, sul Capitolo 111 del Bilancio 2020, la somma di € 31.764,10 per la “regolazione del premio” a saldo del premio già liquidato e pagato per i periodi succitati.

Dare atto che l’impegno deve essere fatto in favore del Broker dell’Amministrazione, la Società Marsh SpA, (Viale di Villa Grazioli n. 23 - Roma - P.IVA 01699520159).

Visti:

- l’art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante “Funzioni e responsabilità della dirigenza”;
- l’art. 151 del T.U.E.L. “Principi generali”, come modificato dall’art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l’art. 183 del T.U.E.L. “Impegno di Spesa” come modificato dall’art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l’art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii



- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- lo statuto comunale.

Visti:

- Il Dup triennio 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 05/05/2020;
- Il bilancio di previsione pluriennale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 05/05/2020;

Richiamati gli allegati 4/1 "Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio" e 4/2 Parte I "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico."

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22/01/2020.

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali e le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" emanate dal Garante della privacy il 15 maggio 2014

Ravvisata la necessità di procedere con la massima urgenza al fine di liquidare il premio alle compagnie di assicurazioni;

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse.



DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente atto.
- Di impegnare in favore della Società Marsh SpA, (Viale di Villa Grazioli n. 23 - Roma - P.IVA 01699520159) Broker dell'Amministrazione la somma di € 31.764,10 per la "regolazione del premio", a favore delle compagnie di assicurazione, saldo del premio già liquidato e pagato per i periodi:
 - Polizza RCT/O - Reale Mutua di Assicurazione: dal 30/09/2017 al 28/02/2018 CIG 5651144F8A e dal 28/02/2018 al 30/04/2018 - CIG 5651013373.
 - Polizza RCT/O - Lloyd's: dal 30/04/2018 al 30/04/2019 e dal 30/04/2019 al 30/04/2020 - CIG 7416828017.
 - Polizza All Risks Patrimonio - Reale Mutua Assicurazioni: dal 30/04/2018 al 30/04/2019 e dal 30/04/2019 al 30/04/2020 - CIG 741684916B.
 - Polizza RC Patrimoniale Repr. Civile Diversi - Società XL Insurance: periodo dal 30.04.2019 al 30.04.2020 - CIG 74168691EC.
 - Polizza Infortuni diversi - Società Groupama: periodo dal 30.04.2019 al 30.04.2020 - CIG 741687460B.
- Di effettuare con successivo atto di liquidazione il pagamento premio a regolazione come indicato nei carichi contabili emessi dal Broker.
- di dare atto che la spesa è imputata come segue :

Miss	Prog	Tit.	Macroag g.	Esercizi o	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
				2020	111	31.764,10	01.10.04.01. 000	01.01.04.01 .999
(solo fino all'approvazione del bilancio) Frazionabile in dodicesimi				SI				
				NO		Art. 163 c. 5 lett. a)		
						Art. 163 c. 5 lett. b)		
						Art. 163 c. 5 lett. c)		

- di dare atto che il cronoprogramma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2020	€ 31.764,10	2020	€ 31.764,10



Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

- Di dare atto che il Cig attribuito alla presente procedura di affidamento sono citati in premessa.
- di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi il presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
- di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.
- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs.vo 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della succitata norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.



- di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

ALBIERO MARIA LUISA

**Sottoscritta dal Dirigente
CHERGIA MARIA RIMEDIA
con firma digitale**

Informazioni aggiuntive	Gruppo	Categoria	C.D.C.
Riferimenti ai Centri di Costo	1	11	51
Autorizzazione imputazione a CDC assegnato ad altro settore			
Autorizzazione variazione stanziamento CDC			