



COMUNE DI ORISTANO

Comuni de Aristanis

Prop. n. 6601/2020

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

REGISTRO GENERALE N° 1409 DEL 19/11/2020

Settore sviluppo del territorio
Servizio ICT, servizi informativi e CED

Oggetto: SVILUPPO WEBSERVICE E INTEROPERABILITÀ PER LA RICONCILIAZIONE CONTABILE AUTOMATICA DEI PAGAMENTI ELETTRONICI PAGO PA. AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO TRAMITE ORDINE DIRETTO SUL MEPA ALLE DITTE SAPEL SRL E MAGGIOLI SPA.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 59 del 21.12.2018 con cui è stato conferito al Dott. Ing. Giuseppe Pinna l'incarico di Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio all'interno del quale rientra il servizio ICT e CED;
- il decreto del Sindaco n. 47 del 05/10/2018 con cui è stato affidato al Dott. Ing. Giuseppe Pinna l'incarico di Dirigente "Responsabile della Transizione Digitale" ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 05/05/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione e di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020-2022;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione - Piano dettagliato degli obiettivi e Piano delle performance triennio 2020-2022 approvato con deliberazione della G.C. n. 84 del 03/06/2020;

Premesso che:

- con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, è entrato in vigore il decreto-legge n. 76/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che, nella cornice straordinaria causata dalla crisi pandemica e per favorire la ripresa economica del Paese, conferma l'urgenza di accelerare



COMUNE DI ORISTANO

- la trasformazione digitale introducendo interventi mirati allo sviluppo e all'adozione di servizi digitali in tutta la Pubblica Amministrazione;
- le misure contenute nell'Art. 24 ("Identità digitale, domicilio digitale e accesso ai servizi digitali") hanno l'obiettivo di offrire a cittadini e imprese una migliore fruizione dei servizi pubblici, a partire da modalità di accesso e di pagamento digitali più semplici, moderne e sicure che sono alla base della mission di PagoPA;
 - nello stesso decreto viene indicata nel 28 febbraio 2021 la data ultima entro la quale Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici e Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) dovranno aderire alla piattaforma PagoPA, quale sistema esclusivo per tutte le transazioni a favore della Pubblica Amministrazione;
 - attraverso il sistema di pagamenti elettronici costituito da PagoPA le Amministrazioni otterranno efficienza e risparmi economici, grazie alla riduzione di tempi e costi nella gestione degli incassi e i cittadini saranno liberi di scegliere il metodo di pagamento più comodo e conveniente, in base alle proprie preferenze;

Atteso che il Comune di Oristano, in qualità di Ente Creditore, ha già intrapreso e concluso con successo l'adesione a PagoPA svolgendo tutte le attività tecniche per la connessione alla piattaforma in modalità "intermediata", ossia demandando a uno o più soggetti terzi le attività di dialogo tecnico con la piattaforma PagoPA e di gestione dei pagamenti;

Dato atto che l'Ente, avvalendosi della possibilità di nominare più di un soggetto terzo per il dialogo e la gestione tecnica, ha stipulato apposita convenzione con la Regione Autonoma della Sardegna che ricopre il ruolo di Intermediario Tecnologico, soggetto pubblico che rende disponibile, in sussidiarietà, il servizio di intermediazione ad altre Pubbliche Amministrazioni, e in aggiunta, ha demandato le stesse attività tecniche a un Partner Tecnologico qualificato (una Software House sottoposta con esito positivo alla procedura di qualificazione presso Agid), la Maggioli Spa, che rende disponibili i servizi di intermediazione sul nodo e un portale web di servizi digitali con la possibilità per cittadini e imprese di gestire online tramite Pc o smartphone i pagamenti verso la PA;

Considerato che la stessa Maggioli Spa è fornitore presso l'Ente di diversi applicativi ai quali fa capo l'esposizione della maggior parte delle posizioni debitorie, quali tributi, mense e trasporto scolastico, imposta di soggiorno, violazioni al codice della strada, oneri concessori e tutta una serie di pagamenti spontanei;

Atteso che il Comune di Oristano opera in un contesto multi-intermediato, espressamente previsto dalle linee guida PagoPA e pertanto pienamente funzionale al processo di pagamento ma che necessita di un consolidamento



COMUNE DI ORISTANO

delle informazioni verso un'unica infrastruttura di riconciliazione contabile che metta insieme diverse sorgenti informative, alla luce del fatto che il gestionale della contabilità armonizzata è fornito dalla ditta Sapel Informatica Srl;

Accertato che, per quanto sopra riportato, attualmente le fasi del ciclo di vita di un pagamento elettronico verso l'Ente prevedono il pagamento vero e proprio su PagoPA mediante intermediario Maggioli, incasso e riconciliazione contabile su applicazione contabile CFA della Sapel Informatica, mediante il modulo software denominato "DePag", pertanto non vengono utilizzate le funzionalità di riconciliazione contabile automatiche non essendo presenti interfacce di comunicazione con il modulo DePag per riversare informazioni sui pagamenti gestiti dalla piattaforma Maggioli;

Considerato che, come da specifiche AgID, sono possibili due modalità di riconciliazione:

- singola, nel caso in cui il PSP riceve una singola disposizione di pagamento relativa ad una Ricevuta Telematica;
- multipla, nel caso in cui il PSP riceve un'unica disposizione di pagamento relativa a più Ricevute Telematiche, ossia un flusso cumulativo che raggruppa più pagamenti anche di tipologia eterogenea;

Dato atto che per entrambe le modalità, all'interno delle ricevute telematiche, prodotte dalla Maggioli, sono presenti i dati che permettono di effettuare la riconciliazione del singolo pagamento: IUV, IUR (identificativo univoco di riscossione) e l'importo, tipo di debito e debitore, e l'Ente procede alla riconciliazione sulla base dei dati forniti dal proprio istituto tesoriere attraverso il giornale di cassa/flusso di rendicontazione, presente in CFA Sapel, e tale attività viene attualmente svolta manualmente dagli uffici, con un carico di lavoro gravoso e insostenibile, dilatazione dei tempi di accertamento delle entrate e ampie possibilità di incorrere in errori;

Valutato necessario e urgente verificare la possibilità di effettuare la rendicontazione dei flussi PagoPA in maniera automatica, è stato richiesto alle Ditte interessate, Maggioli Spa e Sapel Informatica Srl, entrambe partner dell'Ente in ambito di diversi software gestionali, lo sviluppo dell'interoperabilità tra le rispettive componenti per la gestione del ciclo dei pagamenti PagoPA, con l'obiettivo di fornire all'applicazione "DePag", interfaccia verso la contabilità Sapel, le informazioni necessarie alla riconciliazione contabile attraverso dei web services che, dalla piattaforma Maggioli contestualmente alla ricezione delle informazioni sul pagamento e del riversamento (ricevute telematiche e flussi di rendicontazione AGID), inviano i dettagli delle posizioni e delle transazioni;

Viste le proposte tecniche - economiche, allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, presentate dalle società coinvolte, Maggioli Spa



COMUNE DI ORISTANO

e Sapel Informatica s.r.l, nelle quali è ben dettagliato il percorso di sviluppo del progetto che prevede l'erogazione di servizi professionali a supporto della realizzazione di interfacce tra applicazioni di terze parti, nel caso specifico tra il software "Depag" della Sapel Informatica e l'infrastruttura JPPA, nelle sue varie componenti, della Maggioli Spa, e che prevede i seguenti corrispettivi:

Sapel Informatica		
Attività una tantum	Anno 2020	€ 3.956,00 oltre Iva di legge
Manutenzione	Anno 2021	€ 400,00 oltre Iva di legge
Maggioli Spa		
Attività una tantum	Anno 2020	€ 4.550,00 oltre Iva di legge
Manutenzione	Anno 2021	€ 1.100,00 oltre Iva di legge

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Contratti sotto soglia", come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017 (correttivo appalti), il quale al secondo comma individua le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e, in particolare:

- ✓ al comma 2, lett. a) stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, o per i lavori in amministrazione diretta;
- ✓ al comma 6, recita: "per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica".

Visto il "Regolamento comunale delle Forniture di Beni e Servizi da eseguire in economia", approvato con deliberazione C.C. n. 52 del 31.05.2011 e modificato con deliberazione C.C. n. 64 del 11.12.2012;

Considerato che l'ufficio Ced del Settore Sviluppo del Territorio è l'unità organizzativa individuata per gli acquisti di beni, attrezzature informatiche e



COMUNE DI ORISTANO

software ed è abilitato, come Punto ordinante, ad operare sul portale www.aquistinretepa.it di Consip SpA, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 e s.m.i. e, quindi viene indicato quale ufficio incaricato di espletare la procedura di OdA, ordine diretto di acquisto sul MEPA di Consip;

Tenuto conto che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) – del d.lgs. n. 50/2016;

Visti:

- l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 riguardante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
- l'art. 151 del T.U.E.L. "Principi generali", come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 183 del T.U.E.L. "Impegno di Spesa" come modificato dall'art. 74 del Decreto legislativo n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs.vo n. 126/2014;
- l'art. 3 c. 1 e 8 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii
- l'art. 30 del vigente Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti);
- il D. Lgs. n. 56/2017 (Correttivo Appalti);
- il D. Lgs. n. 32/2019 (sblocca cantieri);
- lo statuto comunale.

Dato atto che è stata acquisita dai fornitori la dichiarazione che indica:

- di aver preso visione del Codice di comportamento adottato dal Comune di Oristano con deliberazione G.C. n.198 del 10.12.2013; di essere a conoscenza del disposto di cui all'art. 2, comma 3, che estende l'applicazione del Codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione o che realizzano opere in favore dell'ente e che prevede, in caso di accertata violazione degli obblighi derivanti dal citato codice di comportamento, la risoluzione del contratto;
- di essere consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità approvati dal Comune di Oristano costituisce causa di esclusione della gara;
- che la ditta non si avvale dell'apporto lavorativo di alcun ex dipendente comunale che abbia cessato il suo rapporto con il Comune di Oristano negli ultimi tre anni e che abbia prestato apporto decisionale per provvedimenti adottati o contratti conclusi a favore della medesima;



COMUNE DI ORISTANO

Richiamati gli allegati 4/1 “Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio” e 4/2 Parte I “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria” al Decreto Legislativo 118/2011.

Richiamata la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione.

Richiamato il Decreto Legislativo 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Richiamato il Decreto Legislativo 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico.”

Richiamato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 10/12/2013.

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza attualmente vigente;

Visto il Regolamento sui Controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 08/01/2013.

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs.vo 196/2003 recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

Dato atto che la presente spesa rientra tra quelle non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Preso atto della situazione in cui versano il responsabile del procedimento e il Dirigente competente che non configura situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interesse;

Inteso per le motivazioni suesposte, provvedere in merito alla fornitura in argomento e ad assumere regolare impegno di spesa;

DETERMINA

di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;



di stabilire che ai sensi dell'art. 192 del TUEL (determinazione a contrattare) e dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016:

- Il fine che con il contratto si intende perseguire è la realizzazione di un interfaccia di comunicazione tra applicazioni di terze parti, nel caso specifico tra il software "Depag" della Sapel Informatica e l'infrastruttura JPPA, nelle sue varie componenti, della Maggioli Spa, con l'obiettivo di rendere automatico l'intero ciclo di vita di un pagamento elettronico verso l'Ente tramite PagoPA, compreso incasso e riconciliazione contabile;
- Che l'oggetto del contratto è l'affidamento, separatamente alle due Ditte, per lo sviluppo e la fornitura di specifici web services di colloquio tra le applicazioni "Depag" della Sapel Informatica e l'infrastruttura PagoPA della Maggioli Spa, con canone di manutenzione assistenza per l'anno 2021;
- Che il valore economico del contratto è di: € 3.956,00 per l'anno 2020 e € 400,00 per l'anno 2021, oltre Iva di legge, per la ditta Sapel Informatica Srl, € 4.550,00 per l'anno 2020 e € 1.100,00, oltre Iva di legge, per la ditta Maggioli Spa;
- Che la forma del contratto è quella pubblico-amministrativa in formato elettronico con sottoscrizione digitale, come stabilito dalla normativa;
- Che la modalità di scelta del contraente viene effettuata mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a), tramite ordine diretto d'acquisto (OdA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA;

di affidare alla ditta Maggioli Spa, con sede in Via del Carpino 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), la fornitura del servizio di "Esposizione Posizione Debitorie ai fini della Riconciliazione Contabile in ambiente DePag" di cui alla narrativa in premessa, **CIG: Z902F4F75C**;

di impegnare allo scopo la somma complessiva di € 5.551,00 per l'anno 2020 e € 1.342,00 per l'anno 2021, Iva al 22% inclusa, a favore della stessa Maggioli Spa per far fronte alla spesa della fornitura in parola;

di affidare alla ditta Sapel Informatica Srl, con sede in Corso Matteotti n. 37 - 09016 Iglesias, la fornitura del modulo "Depag" pagamenti online e relativi web services esposti, di cui alla narrativa in premessa, **CIG:Z122F4F7B7**;

di impegnare allo scopo la somma complessiva di € 4.826,32 per l'anno 2020 e € 488,00 per l'anno 2021, Iva al 22% inclusa, a favore della stessa Sapel Informatica per far fronte alla spesa della fornitura in parola;

di dare atto che la spesa è imputata come segue:



COMUNE DI ORISTANO

Miss	Prog	Tit.	Macro agg.	Esercizio	cap/art	Importo	codice piano conti finanziario	
							IV° liv.	V° liv
1	3	1	103	2020	1785	5.551,00	1030219	003
1	3	1	103	2020	1785	4.826,32	1030219	003
1	8	1	103	2021	3211	1.342,00	1030219	002
1	8	1	103	2021	3211	488,00	1030219	002

di dare atto che il crono programma di entrata/spesa è quello sotto riportato

ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE		ESERCIZIO DI PAGAMENTO	
2020	€ 10.377,32	2020	€ 10.377,32
2021	€ 1.830,00	2021	€ 1.830,00

Di accertare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Tuel, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

- di disporre, allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi al presente affidamento che la ditta affidataria, dovrà assolvere agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1, Legge 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pubblicata sulla G.U. n. 196 del 23.08.2010, mediante presentazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato per commessa pubblica;
- di dare atto, altresì, che il mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, comporta la risoluzione automatica del presente contratto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 13.08.2010 n. 136;

Di dare atto che :

- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica n.62 del 2013, nonché delle disposizioni relative al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oristano, approvato con deliberazione di Giunta n. 198. Del 17/12/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente sotto sezione personale, nonché di obbligarsi al rispetto di quanto ivi previsto.
- L'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza che la violazione dei principi e obblighi contenuti nei predetti Codici costituisce causa di



risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013. Nel caso di riscontrata violazione il dirigente provvede alla contestazione della stessa per iscritto alla parte contraente, assegnandogli un termine non inferiore a cinque giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. In caso di mancata presentazione o di mancato accoglimento delle stesse, il dirigente provvederà con proprio atto alla conferma della contestazione e, ove previsto, alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

- L'aggiudicatario attesta, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo soggetto incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Attesta altresì di essere a conoscenza che la violazione della suddetta norma costituisce causa di nullità della convenzione stipulata, nonché il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

- Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, il Dirigente del Settore Sviluppo del Territorio, in qualità di delegato del titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente: **ai fini della conclusione e dell'esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività a esse correlate e conseguenti**. Pertanto lo informa:

- che in relazione a dette finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.
- Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.



COMUNE DI ORISTANO

- I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- a ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.
- I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.
- I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è: Comune di ORISTANO - Sindaco Lutz Andrea Comune di Oristano - sindaco@comune.oristano.it - 0783/791225 - 0783/791227.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono: Avvocato Cora' Nadia - E- mail: consulenza@entionline.it - telefono: 0376.803074 - fax: 0376.1850103.

Con la sottoscrizione del presente atto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento. In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun



COMUNE DI ORISTANO

modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

di trasmettere la presente determinazione al Dirigente dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

L'istruttore

SANNA EMILIANO

Sottoscritta dal Dirigente
PINNA GIUSEPPE
con firma digitale